



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 7 do Regulaminu wyboru projektów

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie dla działania

FENG.02.18 Rozwój oferty OI dla firm. Schemat 2. Wsparcie konsorcjalnych Ośrodków Innowacji o określonych specjalizacjach tematycznych.

Wniosek o dofinansowanie należy przygotować przy wykorzystaniu aplikacji LSI. Po zalogowaniu do aplikacji w menu głównym wybierz pozycję „Trwające nabory”, a następnie w wierszu z numerem i nazwą działania (Wsparcie konsorcjalnych Ośrodków Innowacji o określonych specjalizacji tematycznych) użyj przycisku „Utwórz wniosek”. Przy kolejnych logowaniach do LSI edytowany wniosek będzie dostępny w zakładce „Moje wnioski”.

LSI co do zasady dokonuje automatycznego zapisu podczas przechodzenia pomiędzy zakładkami menu „Uzpełnij wniosek”, niemniej pamiętaj o regularnym zapisywaniu wniosku podczas jego edycji w LSI. W przypadku długotrwałego braku aktywności zostaniesz wylogowany automatycznie przez system. Wszystkie niezapisane przez Ciebie dane zostaną utracone.

Przed złożeniem wniosku przeprowadź jego walidację (przycisk „Sprawdź poprawność”).

Niektóre pola wniosku w LSI zostały zablokowane do edycji i są wypełniane automatycznie, stąd też wnioskodawca nie wypełnia tych pól.

Informacje w polach: **Numer wniosku o dofinansowanie, Data złożenia wniosku o dofinansowanie, Program, Priorytet, Działanie, Numer naboru** zostaną wypełnione automatycznie w LSI.

INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

W LSI w menu „Uzpełnij wniosek” wybierz zakładkę „Informacje o projekcie”, a następnie „Informacje ogólne o projekcie”.

Tytuł projektu (limit 1 000 znaków).

Wpisz tytuł projektu, odzwierciedlający charakterystykę projektu. Przykładowo: „Wsparcie rozwoju oferty usługowej Ośrodka X o nowe usługi”.

Pamiętaj, że tytuł nie może być nadmiernie rozbudowany. Jest on bowiem publikowany w szczególności na stronie PARP na liście projektów wybranych i niewybranych do dofinansowania, a lista ta nie podlega modyfikacjom po jej publikacji. Nie zawieraj zatem w tytule informacji, których nie chcesz udostępnić.



Data rozpoczęcia realizacji projektu

Podaj datę w formacie RRRR/MM/DD, od której planujesz rozpocząć realizację pełnego zakresu rzeczowego i finansowego projektu. Projekt może rozpocząć się po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach naboru dla Działania FENG.02.18 Rozwój oferty OI dla firm.

UWAGA!

Za rozpoczęcie realizacji projektu uznaje się w szczególności:

- rozpoczęcie świadczenia ulepszonych usług Konsorcjum objętych projektem,
- dostawę,
- wpłatę zaliczki lub zadatku na dostawę towaru lub wykonanie usługi,
- rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub zaciągnięcie pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia urzędzeń lub innego zobowiązania, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna.

Działania przygotowawczych, w szczególności:

- tłumaczenia przysięgłego dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku,
- uzyskania zezwoleń/ innych decyzji administracyjnych (w ramach prac przygotowawczych)

nie uznaje się za rozpoczęcie prac pod warunkiem, że ich koszty nie są objęte dofinansowaniem.

Data zakończenia realizacji projektu

Podaj datę w formacie RRRR/MM/DD, w której planowane jest zakończenie projektu.

Zakończenie realizacji projektu rozumiane jest jako data złożenia wniosku o płatność końcową. Złożenie wniosku o płatność końcową poprzedzone jest realizacją pełnego zakresu rzeczowego i finansowego projektu.

Opis projektu (limit 4 000 znaków)

Opisz przedmiot oraz zakres projektu i jego cele. Przedstaw ogólną charakterystykę usług/i rozwijanej w ramach projektu oraz jej wpływy na rozwój potencjału wnioskodawcy. Opis powinien być maksymalnie konkretny i precyzyjny, odnosząc się przede wszystkim do sposobu wzmocnienia potencjału Konsorcjum oraz rozwoju jego oferty usługowej.

KLASYFIKACJA PROJEKTU

W LSI w menu „Uzupełnij wniosek” wybierz zakładkę „Informacje o projekcie”, a następnie „Klasyfikacja projektu”.



Zakres interwencji (lista jednokrotnego wyboru)

Dla przedmiotowego działania właściwą opcją jest:

075 - Wsparcie ekologicznych procesów produkcyjnych oraz efektywnego wykorzystywania zasobów w MŚP,

024 - Zaawansowane usługi wsparcia dla MŚP i grup MŚP (w tym usługi w zakresie zarządzania, marketingu i projektowania),

020 - Infrastruktura biznesowa dla MŚP (w tym parki i obiekty przemysłowe),

014 - Cyfryzacja dużych przedsiębiorstw (w tym handel elektroniczny, e-biznes i sieciowe procesy biznesowe, ośrodki innowacji cyfrowych, żywe laboratoria, przedsiębiorcy internetowi i przedsiębiorstwa ICT typu start-up, usługi B2B),

013 - Cyfryzacja MŚP (w tym handel elektroniczny, e-biznes i sieciowe procesy biznesowe, ośrodki innowacji cyfrowych, żywe laboratoria, przedsiębiorcy internetowi i przedsiębiorstwa ICT typu start-up, usługi B2B)

W LSI wyświetlana jest sama nazwa kategorii bez jej numeru.

Rodzaj działalności gospodarczej (lista jednokrotnego wyboru)

Wybierz jedną z opcji z listy rozwijanej.

Kod i nazwa PKD działalności, której dotyczy projekt (lista rozwijana)

Wybierz numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) przeważającej w działalności, której dotyczy projekt. Kod PKD powinien być podany zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. z 2007 r. Nr 251, poz. 1885 z późn. zm.) oraz powinien zawierać dział, grupę, klasę oraz podklasę np. 12.34.Z.

Uzasadnienie PKD działalności, której dotyczy projekt (limit 5000 znaków)

Przedstaw uzasadnienie dla wybranego kodu PKD działalności, w związku z przedmiotem działalności usługowej Konsorcjum i zakresem projektu.

Obszar KIS (lista jednokrotnego wyboru)

Z rozwijanej listy wybierz obszar szczegółowy KIS, w który wpisuje się projekt.

KIS oznacza Krajową Inteligentną Specjalizację, określoną w dokumencie strategicznym „Lista Krajowych Inteligentnych Specjalizacji”, stanowiącym załącznik nr 3 do RWP.

KIS

Informacje zostaną wypełnione automatycznie przez LSI, po wybraniu obszaru szczegółowego KIS.

Uzasadnienie wybranego obszaru KIS (limit 2000 znaków)



Wskaż punkt i jego nazwę ze wskazanego obszaru KIS (np. dla szczegółowego obszaru: I. ELEMENTY WSPÓLNE DLA INNOWACJI SEKTORA ROLNOSPOŻYWCZEGO I LEŚNO-DRZEWNEGO punkt 4. Innowacyjne technologie przetwórstwa rolno-spożywczego i leśno-drzewnego, ograniczające zużycie energii i wody, podnoszące jakość produkcji.), w który wpisuje się projekt lub którą wspiera projekt. Uzasadnij w jaki sposób cele/rezultaty projektu wpisują się we wskazaną KIS.

Jeżeli projekt dotyczy więcej niż jednego obszaru KIS, wskaż je w tym polu i uzasadnij. Na podstawie informacji zawartych w powyższej części wniosku, dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium obligatoryjnego nr 6: Projekt wpisuje się w Krajową Inteligentną Specjalizację.

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

W LSI w menu „Uzupełnij wniosek” wybierz zakładkę „Informacje o Wnioskodawcy”, a następnie ponownie „Informacje o Wnioskodawcy”.

Uzupełnij wszystkie pola. Wpisane w polach dane muszą być aktualne.

Nazwa (limit 1000 znaków)

Podaj pełną nazwę wnioskodawcy (lidera konsorcjum tj. partnera wiodącego) zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym (KRS) albo innym rejestrem właściwym dla wnioskodawcy. W przypadku wnioskodawców będących jednostką organizacyjną uczelni wyższych lub jednostką budżetową, należy podać nazwę jednostki organizacyjnej **oraz** podmiotu macierzystego, tj. uczelnia w przypadku jednostek organizacyjnych uczelni wyższych lub właściwy organ w przypadku jednostek budżetowych.

Data rozpoczęcia działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym

Podaj datę rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym w przypadku wpisu do KRS. W przypadku podmiotu nie wpisanego do KRS podaj datę rozpoczęcia działalności zgodną z danym rejestrem. Data musi być zgodna z dokumentem rejestrowym i mieć format RRRR/MM/DD.

Forma prawna (lista jednokrotnego wyboru)

Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy.

Forma własności (lista jednokrotnego wyboru)

Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy.

Wybrana opcja musi być zgodna ze stanem faktycznym i mieć potwierdzenie w danych zawartych w dokumencie REGON.

Wielkość przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy) (lista jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy status przedsiębiorstwa określony na dzień składania wniosku.



W celu określenia statusu przedsiębiorstwa, należy stosować przepisy załącznika I rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji UE nr 651/2014”.

UWAGA!

Przy określaniu wielkości przedsiębiorstwa należy mieć na uwadze skumulowane dane przedsiębiorstw powiązanych z przedsiębiorstwem wnioskodawcy lub przedsiębiorstw partnerskich, w myśl definicji zawartych w załączniku I do rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014. Dodatkowe informacje odnośnie weryfikacji statusu MŚP wraz z pomocniczym narzędziem informatycznym „Kwalifikator MŚP” są udostępnione poprzez stronę internetową <http://www.parp.gov.pl/definicja-msp>.

Jak zakwalifikować przedsiębiorstwo?

Dokładne określenie statusu przedsiębiorstwa wymaga analizy relacji partnerskich i powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami.

Typ przedsiębiorstwa	Liczba zatrudnionych osób (z)	+	Roczny obrót (o)	lub	Całkowity bilans roczny (b)
Mikroprzedsiębiorstwo	$z < 10$	+	$o \leq 2$ mln EUR	lub	$b \leq 2$ mln EUR
Małe przedsiębiorstwo	$z < 50$	+	$o \leq 10$ mln EUR	lub	$b \leq 10$ mln EUR
Średnie przedsiębiorstwo	$z < 250$	+	$o \leq 50$ mln EUR	lub	$b \leq 43$ mln EUR
Duże przedsiębiorstwo			Przedsiębiorstwo niespełniające warunków uznania go za MŚP, o których mowa w wierszach powyżej.		

NIP

Podaj NIP.

REGON

Podaj REGON.

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (jeśli dotyczy)

Wpisz pełny numer, pod którym wnioskodawca figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym. Jeśli jesteś wnioskodawcą, który nie podlega rejestracji w KRS nie wypełniaj pola.



Oznaczenie innego rejestru (jeśli dotyczy)

Wskaż odpowiedni rejestr, jeśli jesteś wnioskodawcą, który nie podlega rejestracji w KRS¹.

Numer kodu PKD przeważającej działalności (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rozwijanej numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) przeważającej działalności wnioskodawcy, który jest uwidoczony w jego dokumencie rejestrowym. Kod PKD powinien być podany zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. z 2007 r. Nr 251, poz. 1885 z późn. zm.) oraz powinien zawierać dział, grupę, klasę oraz podklasę np. 12.34.Z. Podany kod PKD musi być ujawniony w dokumencie rejestrowym w momencie składania wniosku o dofinansowanie.

Możliwość odzyskania VAT (Lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rozwijanej czy masz możliwość odzyskania VAT (TAK/NIE/ CZĘŚCIOWO).

Uzasadnienie braku możliwości odzyskania VAT (limit 500 znaków)

Uzasadnij w przypadku jeżeli nie masz możliwości odzyskania VAT lub masz częściową możliwość odzyskania VAT.

UWAGA!

Kwota podatku VAT może być wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie, jeśli:

- a) nie przysługuje Ci (odpowiednio wnioskodawcy albo partnerowi);
- b) żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w realizację projektu lub wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu nie przysługuje (odpowiednio wnioskodawcy albo partnerowi) prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub do ubiegania się o zwrot podatku VAT na podstawie przepisów o VAT obowiązujących w Rzeczpospolitej Polskiej;
- c) żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w realizację projektu lub wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej, jak i operacyjnej, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT.

¹ Przykład rejestru: rejestr instytutów naukowych.



Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa.

Adres

Wpisz adres siedziby wnioskodawcy zgodny z danymi rejestrowymi.

W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca zagraniczny wykonujący w Polsce działalność w ramach oddziału, należy podać adres siedziby oddziału przedsiębiorcy zagranicznego zgodny z danymi rejestrowymi.

Telefon

Wpisz numer telefonu.

Adres e-mail

Podaj adres e-mail.

Adres strony www

Podaj adres strony www. W przypadku braku strony www wpisz „nie dotyczy”.

Skrzynka ePUAP

Wpisz adres skrzynki ePUAP, która będzie narzędziem do prowadzenia korespondencji pomiędzy wnioskodawcą, a PARP w sytuacjach opisanych w Regulaminie wyboru projektów. Wpisując tu dane wyrażasz zgodę na używanie skrzynki ePUAP do doręczeń pism w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

Uwaga! Dane adresowe wskazane w sekcji „Adres korespondencyjny” będą narzędziem do korespondencji na zasadach opisanych w Regulaminie wyboru projektów.”

Informacja o zatwierdzonym wyniku oceny Projektu doręczana jest:

- 1) do dnia poprzedzającego dzień zaistnienia obowiązku stosowania ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045.), o którym mowa w jej art. 155, informacja o zatwierdzonym wyniku oceny projektu doręczana jest w formie pisemnej albo elektronicznej za pośrednictwem skrzynki e-PUAP, jeżeli wnioskodawca wskaże we wniosku adres skrzynki e-PUAP;
- 2) od dnia zaistnienia obowiązku stosowania ww. ustawy, informacja o zatwierdzonym wyniku oceny projektu doręczana jest zgodnie z tą ustawą, w szczególności za pośrednictwem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa art. 2 pkt 1 i art. 4 i 5 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045).

ADRES KORESPONDENCYJNY



W LSI w menu „Uzupełnij wniosek” wybierz zakładkę „Informacje o Wnioskodawcy”, a następnie ponownie „Adres korespondencyjny”.

Podaj adres, na który należy doręczać lub kierować korespondencję w tym również w formie elektronicznej (e-mail), zapewniający skuteczną komunikację pomiędzy PARP a wnioskodawcą przy ocenie wniosku o dofinansowanie.

PARTNERZY (sekcja multiplikowana dla każdego podmiotu)

W LSI w menu „Uzupełnij wniosek” wybierz zakładkę „Partnerzy”.

Uzupełnij wszystkie pola. Wpisane w polach dane muszą być aktualne.

Nazwa (limit 1000 znaków)

Podaj pełną nazwę Partnera Konsorcjum zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym (KRS), albo innym rejestrem właściwym dla wnioskodawcy. W przypadku partnerów będących jednostką organizacyjną uczelni wyższych lub jednostek budżetowych, należy podać nazwę jednostki organizacyjnej **oraz** podmiotu macierzystego, tj. uczelnia w przypadku jednostek organizacyjnych uczelni wyższych lub właściwy organ w przypadku jednostek budżetowych.

Data rozpoczęcia działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym

Podaj datę rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym w przypadku wpisu do KRS. W przypadku podmiotu nie wpisanego do KRS podaj datę rozpoczęcia działalności zgodną z danym rejestrem. Data musi być zgodna z dokumentem rejestrowym i mieć format RRRR/MM/DD.

Forma prawna (lista jednokrotnego wyboru)

Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy.

Forma własności (lista jednokrotnego wyboru)

Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy.

Wybrana opcja musi być zgodna ze stanem faktycznym i mieć potwierdzenie w danych zawartych w dokumencie REGON.

Wielkość przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy) (lista jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy status przedsiębiorstwa określony na dzień składania wniosku.

W celu określenia statusu przedsiębiorstwa, należy stosować przepisy Załącznika I rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji UE nr 651/2014”.

UWAGA!



Przy określaniu wielkości przedsiębiorstwa należy mieć na uwadze skumulowane dane przedsiębiorstw powiązanych z przedsiębiorstwem wnioskodawcy lub przedsiębiorstw partnerskich, w myśl definicji zawartych w załączniku I do rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014. Dodatkowe informacje odnośnie weryfikacji statusu MŚP wraz z pomocniczym narzędziem informatycznym „Kwalifikator MŚP” są udostępnione poprzez stronę internetową <http://www.parp.gov.pl/definicja-msp>.

Dokładne określenie statusu przedsiębiorstwa wymaga analizy relacji partnerskich i powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami (zgodnie z wcześniej wskazaną tabelą).

NIP

Podaj NIP. W przypadku spółki cywilnej w rubryce NIP wpisz numer NIP spółki cywilnej.

REGON

Podaj REGON.

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (jeśli dotyczy)

Wpisz pełny numer, pod którym przedsiębiorstwo figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym. Jeśli jesteś Partnerem, który nie podlega rejestracji w KRS, , nie wypełniaj pola.

Oznaczenie innego rejestru (jeśli dotyczy)

Wskaż odpowiedni rejestr, w przypadku podmiotów które nie podlegają rejestracji w KRS.²

Numer kodu PKD przeważającej działalności (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rozwijanej numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) przeważającej w działalności, który jest uwidoczniony w dokumencie rejestrowym.

Możliwość odzyskania VAT (Lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rozwijanej czy masz możliwość odzyskania VAT (TAK/NIE/ CZĘŚCIOWO).

Uzasadnienie braku możliwości odzyskania VAT (limit 500 znaków)

Uzasadnij w przypadku jeżeli nie masz możliwości odzyskania VAT lub masz częściową możliwość odzyskania VAT.

UWAGA!

Kwota podatku VAT może być wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie, jeśli:

- a) nie przysługuje Ci (odpowiednio wnioskodawcy albo partnerowi);

² Przykłady rejestrów: rejestr instytutów naukowych.



- b) żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w realizację projektu lub wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu nie przysługuje (odpowiednio wnioskodawcy albo partnerowi) prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub do ubiegania się o zwrot podatku VAT na podstawie przepisów o VAT obowiązujących w Rzeczpospolitej Polskiej;
- c) żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w realizację projektu lub wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej, jak i operacyjnej, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT.

Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa.

Adres

Wpisz adres siedziby Partnera Konsorcjum zgodny z danymi rejestrowymi.

W przypadku, gdy Partnerem jest przedsiębiorca zagraniczny wykonujący w Polsce działalność w ramach oddziału, należy podać adres siedziby oddziału przedsiębiorcy.

Telefon

Wpisz numer telefonu.

Adres e-mail

Podaj adres e-mail.

Adres strony www

Podaj adres strony www. W przypadku braku strony www wpisz „nie dotyczy”.

Skrzynka ePUAP

Wpisz adres ePUAP.

Informacja o zatwierdzonym wyniku oceny Projektu doręczana jest:

- 1) za pośrednictwem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa art. 2 pkt 1 i art. 4 i 5 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. Z 2024 r. poz. 1045)



2) do dnia poprzedzającego dzień zaistnienia obowiązku stosowania ww. ustawy, o którym mowa w jej art. 155, informacja o zatwierdzonym wyniku oceny projektu doręczana jest w formie pisemnej albo elektronicznej za pośrednictwem skrzynki e-PUAP, jeżeli wnioskodawca wskaże we wniosku adres skrzynki e-PUAP.

OSOBA DO KONTAKTU

Wpisz dane osoby, która będzie adresatem korespondencji roboczej dotyczącej projektu. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem, jak i późniejszą realizacją projektu. Co do zasady powinna być to osoba pracująca na rzecz Wnioskodawcy.

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

W LSI w menu „Uzupełnij wniosek” wybierz zakładkę „Szczegóły projektu”, a następnie „Miejsce realizacji projektu”. Wypełnianie tej części wniosku rozpocznij od wybrania opcji „Region” w polu „Miejsce realizacji projektu”.

(sekcja multiplikowana)

Następnie używając przycisku „Dodaj” przejdź do edycji danych szczegółowych odnośnie do pierwszego i ewentualnych kolejnych miejsc realizacji projektu. Określ wszystkie miejsca realizacji projektu poprzez podanie informacji dotyczących co najmniej województwa, powiatu, gminy, poprzez wybranie jednej opcji z listy. W przypadku realizacji projektu w kilku lokalizacjach wskaż wszystkie.

Miejsca realizacji projektu powinny zostać utożsamione z siedzibą Wnioskodawcy, w której należy przechowywać wszelkie dokumenty potwierdzające przebieg realizacji projektu i planowanymi stałymi lokalizacjami, np. w przypadku środków trwałych nabywanych w projekcie – miejscami ich instalacji.

ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UNII EUROPEJSKIEJ

W LSI w menu „Uzupełnij wniosek” wybierz zakładkę „Szczegóły projektu”, a następnie „Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi Unii Europejskiej”.

Horyzontalne zasady równości szans i niedyskryminacji

Pozytywny wpływ projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji (limit 4000 znaków)

Zasada równości szans i niedyskryminacji oznacza wdrożenie działań umożliwiających wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia, bez względu na przesłanki tj. płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.



Dostępność jest to możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także świadczone usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja.

Przeanalizuj projekt pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację osób z niepełnosprawnościami lub innych osób o cechach, które mogą stanowić ww. przesłanki dyskryminacji. Celem analizy jest zidentyfikowanie obszarów oraz możliwych do podjęcia działań. Analiza ma pomóc w przygotowaniu opisu i może mieć dowolną formę.

Wyniki analizy wskaż we wniosku o dofinansowanie uwzględniając odniesienie do wszystkich przesłanek dyskryminujących, tj. **płci, rasy**, koloru skóry, **pochodzenia etnicznego** lub społecznego, cech genetycznych, języka, **religii**, lub przekonań, poglądów politycznych lub wszelkich innych poglądów, przynależności do mniejszości narodowej, majątku, urodzenia, **niepełnosprawności, wieku** oraz **orientacji seksualnej**. Jeżeli zidentyfikujesz inne niż wymienione powyżej przesłanki dyskryminujące – wskaż je i również uzasadnij wpływ projektu w tym zakresie.

Uzasadnij, dlaczego projekt będzie miał pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, o której mowa w art. 9 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060 oraz Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (dalej: Wytyczne).

Wskaż konkretne działania realizowane w ramach projektu potwierdzające pozytywny wpływ projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji.

Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności infrastruktury, środków transportu, towarów, usług, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz wszelkich produktów projektów (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne, dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek – zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027 stanowiącymi załącznik do Wytycznych.

Przeprowadzając analizę projektu pod kątem zapewnienia równości szans i niedyskryminacji możesz skorzystać z poniższych pytań:

- czy w projekcie stosuję politykę antydyskryminacyjną np. w procesie rekrutacji, zatrudnienia, warunków pracy, wynagrodzenia, awansów, oceny pracowników, itp.?
- czy posiadam regulacje określające wymagania dotyczące działań antydyskryminacyjnych, antymobbingowych, zapobiegających molestowaniu seksualnemu oraz innych działań zapobiegających ich występowaniu np. regulaminy, instrukcje, inne wewnętrzne dokumenty?



- czy korzystam/ zapewniam pracownikom możliwość uczestnictwa w szkoleniach antydyskryminacyjnych, antymobbingowych, zarządzania różnorodnością, *work-life balance*, itp.?
- czy zapewniam inne rozwiązania antytyskryminacyjne np. elastyczne godziny pracy, urlopy opiekuńcze umożliwiające zapewnienie osobistej opieki lub wsparcia osobie zależnej, itp.?

Pamiętaj, żeby realizować projekt z **uwzględnieniem działań antydyskryminacyjnych** ze względu na wskazane powyżej przesłanki, dostępności **oraz koncepcją uniwersalnego projektowania** (o ile dotyczy).

Koncepcja uniwersalnego projektowania oznacza takie projektowanie produktów, środowiska, programów i usług, żeby były one użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności, stanowiących załącznik do Wytycznych. Standardy dotyczą następujących obszarów jak cyfryzacja, transport, architektura, szkolenia, informacja i promocja. Użyteczność i zasadność stosowania poszczególnych standardów zależy od charakteru projektu, jednak każdy wnioskodawca w szczególności:

- w podejmowanych w ramach realizacji projektu działaniach informacyjno-promocyjnych powinien zastosować standard informacyjno-promocyjny,
- tworząc wszelkie dokumenty elektroniczne w ramach projektu powinien zastosować standard cyfrowy,
- budując lub przebudowując obiekty architektoniczne (hale produkcyjne, biura, parkingi itd.) powinien zastosować standard architektoniczny.

Przeprowadzając analizę projektu pod kątem zapewnienia dostępności i uniwersalnego projektowania można skorzystać z poniższych pytań:

- czy informacje o projekcie na mojej stronie internetowej są czytelne dla każdego i czy są przygotowane zgodnie ze standardem Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.1 na poziomie AA)³?
- czy pamiętam o przygotowaniu informacji o projekcie w różnych kanałach informacyjnych np. ulotki, plakaty, nagrane w polskim języku migowym, z użyciem transkrypcji, audiodeskrypcji, napisów rozszerzonych, itp.?
- czy produkty są zaprojektowane zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania (szczegółowy opis produktów zamieść w pkt **Produkty / usługi w projekcie**)?
- czy z efektów mojego projektu lub usługi będą mogli w pełni skorzystać osoby ze specjalnymi potrzebami:

³ zbiór rekomendacji zapewniających dostępność cyfrową treści stron internetowych i aplikacji mobilnych możliwie szerokiej grupie użytkowników, włączając w to osoby z niepełnosprawnościami



- ✓ niewidome,
 - ✓ niedowidzące,
 - ✓ głuche,
 - ✓ słabosłyszące,
 - ✓ poruszające się na wózku inwalidzkim
 - ✓ chodzące o lasce lub kuli,
 - ✓ osoby z niepełnosprawnością intelektualną,
 - ✓ osoby starsze,
 - ✓ osoby z innymi ukrytymi schorzeniami, tj. np. padaczka, cukrzyca, choroby krążenia, kręgosłupa, reumatyzm?
- czy siedziba projektu/ biura są dostępne i pamiętam o zapewnieniu dostępności i opisanu dostępności, tj. informacji o szerokości drzwi, usytuowaniu biura w budynku, w jaki sposób do niego trafić, itp.?
 - czy przy realizacji zamówień zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych sporządzam opis przedmiotu zamówienia uwzględniający wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz projektowania uniwersalnego lub aspektów społecznych⁴ w zakresie zatrudniania osób z niepełnosprawnościami?

Wskaż odpowiednio:

- **Nazwa usługi/produktu (limit 100 znaków)**
Wpisz nazwę usługi/produktu w ramach projektu.
- **Wpływ (lista jednokrotnego wyboru)**
Wybierz z listy rozwijanej czy dany produkt/usługa ma pozytywny czy neutralny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w zakresie dostępności produktów projektu dla osób z niepełnosprawnościami.
- **Uzasadnienie (limit 500 znaków)**

⁴ Więcej na ten temat na stronie UZP: <https://www.gov.pl/web/uzp/klauzule-spoeczne-w-zamowieniach-publicznych>



Uzasadnij, w jaki sposób poszczególne produkty projektu będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami i innych osób ze szczególnymi potrzebami. Pamiętaj, że produktami/ usługami w projekcie są te, które powstaną w wyniku realizacji projektu, ale również te produktu/ usługi, które są nabywane w ramach projektu, tj. środki trwałe, wartości niematerialne

i prawne. Dostępność produktu/ usługi będzie zapewniona w szczególności, jeśli nie będą zawierały elementów/cech stanowiących bariery w jego użytkowaniu dla osób z niepełnosprawnościami i innych osób ze szczególnymi potrzebami. Dla określenia dostępności produktu/ usługi projektu dla osób z niepełnosprawnościami możesz np. wskazać (jeśli dotyczy), że produkt projektu będzie dostępny dla wszystkich użytkowników bez względu na ich sprawność bez konieczności jego specjalnego przystosowania dla osób z niepełnosprawnościami i innych osób ze szczególnymi potrzebami. W takim przypadku musisz uzasadnić powyższe twierdzenie w odniesieniu do wszystkich ww. przesłanek.

Zwróć uwagę, że dostępność może być zapewniona przede wszystkim dzięki stosowaniu koncepcji uniwersalnego projektowania przy uwzględnieniu zapewnienia:

- 1) równych szans dla wszystkich,
- 2) elastyczności w użytkowaniu,
- 3) prostoty i intuicyjności w użyciu,
- 4) postrzegalności informacji,
- 5) tolerancji na błędy,
- 6) niewielkiego wysiłku fizycznego podczas użytkowania,
- 7) rozmiaru i przestrzeni wystarczającej do użytkowania,
- 8) mobilności,
- 9) sprawności sensorycznej,
- 10) komunikowania się,
- 11) percepcji.

Przeprowadź analizę produktów/usług projektu, która pomoże Ci uzasadnić dostępność, tj. określić jakie produkty/ usługi i w jaki sposób będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i innych osób ze szczególnymi potrzebami. Podczas przeprowadzenia analizy, na wzór analizy przeprowadzonej dla całego projektu, odpowiedz na pytanie czy z opisywanego produktu lub usługi będą mogły w pełni skorzystać osoby ze szczególnymi potrzebami (np. wskazane powyżej). Po przeprowadzeniu analizy podaj nazwę produktu/ usługi i uzasadnij dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i innych osób ze szczególnymi potrzebami, tzn. opisz w jaki sposób produkt/ usługa będzie dostosowany, aby zapewnić dostępność i możliwość korzystania z niego przez osoby z niepełnosprawnościami lub innych użytkowników. W przypadku gdy produkt/ usługa ma charakter neutralny wobec zasady równości szans



i niedyskryminacji zaznacz, że produkt będzie neutralny i również uzasadnij neutralność produktu (w polu uzasadnienie).

Produkt/ usługa może być uznana za „neutralny” wyłącznie w przypadku gdy nie ma swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek np, instalacje elektryczne, linie przesyłowe, automatyczne linie produkcyjne, zbiorniki retencyjne, nowe lub usprawnione procesy technologiczne).

Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn (limit 1 000 znaków)

Zasada równości kobiet i mężczyzn oznacza wdrożenie działań mających na celu osiągnięcie stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki. To również stan, w którym kobiety i mężczyźni mają równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju). Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.

Realizacja zasady równości kobiet i mężczyzn ma zapewnić w szczególności równe prawo do kształcenia, zatrudnienia i awansów, do jednakowego wynagradzania za pracę jednakowej wartości, do zabezpieczenia społecznego oraz do zajmowania równorzędnych stanowisk i pełnienia funkcji.

Pamiętaj, że projekt musi zapewniać równość kobiet i mężczyzn i przeanalizuj projekt pod tym kątem.

Przeprowadzając analizę projektu możesz skorzystać z poniższych pytań:

- czy w projekcie stosuję równość kobiet i mężczyzn np. w procesie rekrutacji, zatrudnienia, warunków pracy, wynagrodzenia, awansów, oceny pracowników, itp.?
- czy posiadam regulacje określające wymagania dotyczące działań związanych z równością kobiet i mężczyzn, antymobbingowych, zapobiegających molestowaniu seksualnemu oraz innych przeciwdziałających ich stosowaniu np. regulaminy, instrukcje, inne wewnętrzne dokumenty?
- czy zapewniam pracownikom możliwość uczestnictwa np. w szkoleniach/ innych wydarzeniach na równych zasadach?
- czy zapewniam inne rozwiązania zapewniające równość kobiet i mężczyzn np. elastyczne godziny pracy, urlopy opiekuńcze umożliwiające zapewnienie osobistej opieki lub wsparcia osobie zależnej, itp.?

Zwróć uwagę, że **przez zgodność z zasadą równość kobiet i mężczyzn należy rozumieć**, z jednej strony zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie). Z drugiej strony - stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.

Po przeprowadzeniu analizy opisz i uzasadnij, dlaczego projekt będzie zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn, o której mowa w z art. 9 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060 oraz Wytycznych.



Wskaż konkretne działania realizowane w ramach projektu potwierdzające zgodność projektu z realizacją zasady i uzasadnij je w odniesieniu do projektu.

Neutralność projektu jest dopuszczalna w stosunku do zasady równości kobiet i mężczyzn. Zwróć jednak uwagę, że o neutralności projektu można mówić tylko wtedy, kiedy opisziesz i uzasadnisz, dlaczego projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie zgodności z tą zasadą.

Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych (limit 4 000 znaków)

Przeanalizuj projekt oraz Twoją organizację/ przedsiębiorstwo i partnerów i zapoznaj się z postanowieniami Karty Praw Podstawowych (dalej: KPP) w celu opisanie we wniosku o dofinansowanie, w jaki sposób realizowany projekt zapewni zgodność z art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33 KPP oraz ewentualnie innymi artykułami, które mają zastosowanie w odniesieniu do zakresu projektu i Twojej organizacji/ przedsiębiorstwa i partnerów. Analiza ma pomóc we wskazaniu we wniosku o dofinansowanie w jaki sposób podczas realizacji projektu zapewniona zostanie zgodność z ww. artykułami KPP i czy nie narusza praw i wolności określonych w KPP. Analiza może mieć dowolną formę i służy wyłącznie do przygotowania uzasadnienia spełnienia kryterium.

Na podstawie analizy, uzasadnij we wniosku zgodność z prawami i wolnościami określonymi we wskazanych w kryterium artykułach KPP oraz ewentualnie z innymi artykułami zidentyfikowanymi w ramach analizy w odniesieniu do zakresu projektu oraz Twojej organizacji/ przedsiębiorstwa i partnerów lub neutralność (o ile jest to uzasadnione) – czyli co już robisz w Twojej organizacji/ przedsiębiorstwie i partnerów oraz co zrobisz w organizacji/ przedsiębiorstwie i partnerów w związku z realizacją projektu.

We wniosku, w szczególności zapewnij o zgodności projektu ze wskazanymi w kryterium art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33 Karty i braku naruszenia ww. praw i wolności w ramach działań podejmowanych w projekcie.

Uzasadnij, że projekt realizowany będzie w szczególności w poszanowaniu praw i wolności takich jak godność, wolność, równość, solidarność. W przypadku pozostałych artykułów KPP zapewnij, o ile nie mają odniesienia do zakresu projektu oraz Twojej organizacji/ przedsiębiorstwa i partnerów, że projekt jest neutralny względem nich.

W celu uzasadnienia zgodności z KPP wskaż, jakie dokumenty wewnętrzne np. regulaminy, procedury, oświadczenia, itp. obowiązujące w Twojej organizacji/ przedsiębiorstwie i partnerów zapewniają przestrzeganie zgodności z KPP. Jeżeli jeszcze nie obowiązują rozważ ich wdrożenie. Przykładowe dokumenty wewnętrzne, to: regulamin pracy, regulamin wynagrodzeń, nagradzania, premii, procedury zapewniające równość i brak dyskryminacji uwzględniające przesłanki wskazane w art. 21 KPP, procedury naboru, antymobbingowe, równości płci, procedury kontrolne, itd.



Zapewnij, że przestrzeganie poszczególnych praw i wolności KPP realizowane jest np. w procesie rekrutacji, wynagradzania, zapewnienia rozwoju osobistego, równego traktowania i niedyskryminującego dostępu do zatrudnienia i świadczeń zapewnienia dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami, przestrzegania równości i niedyskryminacji wobec klientów, kontrahentów i odbiorców efektów projektu, dyrektywy work-life balance, stosowania pracy hybrydowej, elastycznych godziny pracy, ochrony danych osobowych, przestrzegania etycznych zachowań w działalności podmiotu, prowadzonych badaniach i wprowadzanych rozwiązaniach, inne (jakie?).

Dobrą praktyką jest:

- uwzględnienie w regulaminach pracy zapisów wprost zakazujących dyskryminacji ze względu na przesłanki dyskryminacji wskazane w KPP, molestowania i molestowania seksualnego,
- wypracowanie i wdrożenie procedur na rzecz przeciwdziałania dyskryminacji oraz przemocy (w tym molestowaniu seksualnemu i mobbingowi),
- wypracowanie i wdrożenie transparentnych zasad awansu, wynagrodzeń, rekrutacji,
- wypracowywanie i wdrażanie rozwiązań sprzyjających godzeniu życia zawodowego i prywatnego (np. elastyczny czas pracy, organizację/ dofinansowanie kosztów opieki nad osobami zależnymi)⁵
- obowiązek prowadzonej regularnie identyfikacji nierówności kobiet i mężczyzn w odniesieniu do wynagrodzenia (gender gap), przy założeniu że analiza zarobków obejmuje wszystkie składniki wynagrodzeń (wynagrodzenie zasadnicze, premie, nagrody, inne gratyfikacje finansowe i pozafinansowe),
- tworzenia różnorodnych zespołów pod kątem np. płci, wieku, sprawności, itp.

Jeżeli opis powyższych działań jest już zawarty w uzasadnieniu kryterium pozytywnego wpływu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami lub zgodności z zasadą równości kobiet i mężczyzn – nie powtarzaj ich. Wskaż, że działania te (określ ich zakres np. regulaminy, procedury, zapewnienie dostępności) zostały opisane przy opisie ww. zasad równościowych.

Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (limit 4 000 znaków)

Przeanalizuj projekt oraz Twoją organizację/ przedsiębiorstwo i partnerów i zapoznaj się z postanowieniami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych (dalej: KPON) w celu opisanego we wniosku o dofinansowanie, w jaki sposób realizowany projekt zapewni zgodność z art. 2-7, 9, 27 KPON oraz ewentualnie z innymi artykułami, które mają zastosowanie w odniesieniu do zakresu projektu oraz Twojej organizacji/ przedsiębiorstwa. Analiza ma

⁵ <https://rodzinaipraca.gov.pl/narzedzia-godzenia-rol>



pomóc we wskazaniu we wniosku o dofinansowanie w jaki sposób podczas realizacji projektu zapewniona będzie zgodność z ww. artykułami KPON i czy nie narusza praw i wolności określonych w KPON. Analiza może mieć dowolną formę i służy wyłącznie do przygotowania uzasadnienia spełnienia kryterium.

Na podstawie analizy, uzasadnij we wniosku zgodność z prawami i wolnościami określonymi we wskazanych w kryterium artykułami KPON oraz ewentualnie z innymi artykułami zidentyfikowanymi w ramach analizy w odniesieniu do zakresu projektu oraz Twojej organizacji/ przedsiębiorstwa i partnerów (np. obszar edukacji, zdrowia) lub neutralność (o ile jest to uzasadnione) – czyli co już robisz w Twojej organizacji/ przedsiębiorstwie i partnerów oraz co zrobisz w organizacji/ przedsiębiorstwie i partnerów w związku z realizacją projektu.

We wniosku, w szczególności zapewnij o zgodności projektu ze wskazanymi w kryterium art. 2-7, 9, 27 KPON i braku naruszenia ww. praw i wolności w ramach działań podejmowanych w projekcie.

Uwaga!

- w przypadku, gdy w projekcie przewidujesz działania mające na celu zwiększenia kompetencji w ramach prowadzonej analizy rozważ zgodność działań podejmowanych w projekcie z art. 24 Edukacja KPON i jej wyniki przedstaw we wniosku,
- w przypadku, gdy zakres projektu odnosi się do kwestii związanych z obszarem zdrowia (np. produktów, usług, technologii, innowacji, itp.) w ramach prowadzonej analizy rozważ zgodność działań podejmowanych w projekcie z art. 25 Zdrowie KPON.

Uzasadnij, że projekt realizowany będzie z zapewnieniem pełnego i równego korzystania z praw i wolności przez osoby z niepełnosprawnościami na równi ze wszystkimi innymi obywatelami zarówno przez osoby zatrudnione, jak i wobec klientów i kontrahentów i odbiorców efektów projektu. W przypadku pozostałych artykułów KPON zapewnij, o ile nie mają odniesienia do zakresu projektu oraz Twojej organizacji/ przedsiębiorstwa, że projekt jest neutralny względem nich.

W celu uzasadnienia zgodności z KPON wskaż w jaki sposób zapewnisz jej przestrzeganie m.in. poprzez postanowienia dokumentów wewnętrznych (jak w przypadku KPP) np. regulamin pracy, procedury zapewniające równość i brak dyskryminacji uwzględniające przesłanki wskazane w art. 21 KPP, procedury naboru, antymobbingowe, równości płci, procedury kontrolne, itd.

Zapewnij, że przestrzeganie poszczególnych praw i wolności KPON realizowane jest np. w procesie rekrutacji, wynagradzania, zapewnienia rozwoju osobistego, równego traktowania i niedyskryminującego dostępu do zatrudnienia i świadczeń zapewnienia dostępności dla osób



ze specjalnymi potrzebami, przestrzegania zasad dostępności, równości i niedyskryminacji wobec klientów, kontrahentów i odbiorców efektów projektu.

Wskaż jakie narzędzia już stosujesz i planujesz zastosować w realizowanym projekcie np. dostępność strony internetowej z wykorzystaniem standardu WCAG, uwzględnienie zasad projektowania uniwersalnego w produktach/ usługach projektu, stosowanie Standardów dostępności adekwatnych do zakresu projektu (załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027), stosowanie klauzul społecznych w realizowanych przetargach/ zamówieniach, inne. Wskaż konkretne rozwiązania, jakie zrealizujesz w ramach projektu.

Zapewnij/ uzasadnij, że działania podejmowane w projekcie będą uwzględniały potrzeby osób o specjalnych potrzebach, w tym w szczególności pracowników, klientów, kontrahentów, odbiorców efektów projektu m.in. w ramach:

- komunikacji – strony internetowe, informacji, dostępność produktów/ usług;
- dostępności architektonicznej pomieszczeń i przestrzeni ogólnodostępnej np. dostęp do budynku na prawach równych z osobami pełnosprawnymi, windy z lektorem oraz alfabetem Braille'a, toalety dla niepełnosprawnych, oznaczenia korytarzy i sal konferencyjnych;
- organizacji pracy – komunikacja przy wykorzystaniu narzędzi informatycznych, spotkania hybrydowe/ zdalne;
- języka – zastosowanie we wszelkich materiałach prostego, dostępnego języka (zgodnie z zasadami dostępności), języka niedyskryminującego, tłumacza migowego/ audiodeskrypcji (o ile jest to uzasadnione)
- produktów/ usług – uwzględnianie potrzeb osób o specjalnych potrzebach w ramach opracowywanych rozwiązań.

Jeżeli opis powyższych działań jest już zawarty w uzasadnieniu kryterium pozytywnego wpływu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami lub KPP – nie powtarzaj ich. Wskaż, że działania te (określ ich zakres np. stosowanie standardów, klauzul społecznych) zostały opisane przy opisie ww. zasady równości szans.

Zasada zrównoważonego rozwoju

Zgodność projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska

(sekcja mulitplikowana, lista rozwijana+ limit 500 znaków dla każdego aktu prawnego, minimum jeden wybór z listy)

Wybierz z listy rozwijanej akty prawne potwierdzające zgodność projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska. Masz do wyboru następujące akty prawne:



1. ustawa OOS – tj. ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
2. ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska
3. ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne
4. ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
5. ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
6. inne (w polu uzasadnienia wpisz jakie).

Jeżeli chcesz wskazać inne akty prawne wskaż je w polu „Uzasadnienie”. Opisz, w jakim zakresie twój projekt będzie zgodny z przepisami ujętymi w danym akcie prawnym. Opisz, jakie przepisy ochrony środowiska i w jakim zakresie będą miały zastosowanie w projekcie, który realizujesz. W LSI po wypełnieniu pól z informacjami na temat zgodności projektu z danym aktem prawnym, użyj przycisku „Dodaj” aby przejść do edycji informacji na zgodności projektu z kolejnym aktem prawnym.

Zgodność projektu z zasadami 6R i/lub innymi aspektami środowiskowymi

(lista rozwijana)

Wybierz z listy rozwijanej, jeden z 4 dostępnych wariantów wskazujących, czy Projekt będzie realizowany zgodnie z:

1. Wariant a - co najmniej dwiema zasadami z 6R tj. odmów (refuse); ogranicz (reduce); używaj ponownie (reuse); naprawiaj (recover); oddaj do recyklingu (recycle); zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink) lub
2. Wariant b - co najmniej jedną zasadą z 6R lub
3. Wariant c - pozytywnym wpływem na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (niż zasady 6R) lub
4. Wariant d - co najmniej jedną zasadą z 6R i zgodnie z pozytywnym wpływem na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (niż zasady 6R).

W zależności od specyfiki Twojego projektu (wybór wariantu a-d) wypełnij odpowiednio pola związane ze spełnianiem zasad 6 R i/lub pozytywnym wpływem na inne aspekty środowiskowe (niż zasady 6R).

Zasada refuse (odmów) polega na rezygnacji z użycia materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub które charakteryzują się negatywnym oddziaływaniem na środowisko lub na życie i zdrowie ludzi. Stosowanie zasady „odmów (refuse)” powinno być potwierdzone całkowitym (100%) wyeliminowaniem materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub mających negatywne oddziaływanie na życie i zdrowie ludzi oraz na środowisko.



Należy wykazać te materiały, substancje lub produkty, które zostały wyeliminowane w wyniku realizacji projektu w stosunku do dotychczasowej produkcji lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku gdy nie prowadziłeś do tej pory produkcji).

Stosowanie zasady „*refuse (odmów)*” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących rezygnacji z użycia materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub które charakteryzują się negatywnym oddziaływaniem na środowisko lub na życie i zdrowie ludzi i poparte np. wskaźnikiem dotyczącym liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zasada „*reduce (ogranicz)*” polega na zmniejszeniu zużycia zasobów odnawialnych i nieodnawialnych, materiałów, substancji lub produktów poprzez zastosowanie odpowiednich działań technologicznych, logistycznych lub ekonomicznych. Ograniczenie powinno prowadzić do realnego zmniejszenia zużywanych zasobów odnawialnych (np. woda, gleba), nieodnawialnych (np. surowce mineralne: energetyczne, metaliczne, chemiczne, skalne oraz organiczne) lub materiałów, substancji lub produktów w trakcie lub w wyniku realizacji projektu w stosunku do dotychczasowej działalności lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia.

Zasada „*reduce (ogranicz)*” może mieć zastosowanie również w usługach ICT np. poprzez stosowanie rozwiązań pozwalających na zredukowanie zużytej energii elektrycznej przez sprzęt komputerowy np. poprzez korzystanie z usług chmurowych, raportowanie śladu węglowego i jego redukcję, korzystanie z optymalizacji serwerów, poprawę czasu używania aplikacji tak aby minimalizować czas spędzony z aplikacją tzw. „*user experience*”, umożliwianie stosowania trybu ciemnego tzw. „*dark mode*” obniżającego zużycie energii przez urządzenia, ograniczanie liczby zapytań i przesyłanych danych, opracowanie lub zmianę algorytmów w taki sposób, żeby zużywały mniej prądu.

Jedną z form zastosowania tej zasady może być również wprowadzanie modeli biznesowych, które zmniejszają liczbę wytwarzanych produktów – przykładem może być model „produkt jako usługa” (Product-as-a-Service – „*PaaS*”). Model ten polega na zapewnieniu użytkownikowi końcowemu dostępu do funkcjonalności danego produktu/zasobu zamiast produktu/zasobu. W takim modelu właścicielem produktu pozostaje jego producent, oferujący usługi w abonamencie lub opłacie za użycie.

Stosowanie zasady „*reduce (ogranicz)*” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych zasobów, materiałów, substancji lub produktów, których wykorzystanie w wyniku realizacji projektu zostało zminimalizowane i jednocześnie nie spowodowało znacznego wzrostu wykorzystania innych zasobów, materiałów, substancji lub produktów w trakcie lub w wyniku realizacji projektu w stosunku do dotychczasowej działalności lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności).

Stosowanie zasady „*reduce (ogranicz)*” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zmniejszenia zużycia zasobów, materiałów, substancji lub produktów poprzez



zastosowanie odpowiednich działań technologicznych, logistycznych lub ekonomicznych i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zasada „używaj ponownie (reuse)” polega na ponownym wykorzystaniu materiałów, surowców lub produktów, które zamiast stać się odpadem w jednym procesie produkcyjnym lub usługowym stają się surowcem dla innego. Zasada ta może też prowadzić do wykorzystania materiałów, surowców lub produktów do nowych funkcji, jeśli w obecnej postaci nie znajdują już zastosowania.

Stosowanie zasady „używaj ponownie (reuse)” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych materiałów, substancji lub produktów, które w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostaną ponownie skierowane do wykorzystania, lub którym zostanie nadana nowa, mająca znaczenie w danej lub innej działalności, funkcja. Zmiana, powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności). Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika ilość materiałów, substancji lub produktów skierowanych do ponownego wykorzystania.

Stosowanie zasady „używaj ponownie (reuse)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących ponowne użycie i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Stosowanie zasady „używaj ponownie (reuse)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań i wdrażaniem innowacji dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących ponowne użycie.

Zasada „naprawiaj (recover)” polega na wprowadzeniu w ramach projektu takich rozwiązań technologicznych, logistycznych i marketingowych, które zapewniają dostępność części zamiennych, instrukcji obsługi i napraw, informacji technicznych lub innych narzędzi, sprzętu lub oprogramowania pozwalających na naprawę i ponowne użycie produktów bez szkody dla ich jakości i bezpieczeństwa.

Stosowanie zasady „naprawiaj (recover)” polega też na wydłużaniu cyklu życia produktu poprzez umożliwienie jego naprawy, odświeżenia czy poprawy estetyki lub na tworzeniu kompleksowych systemów promujących naprawę produktów np. poprzez wprowadzanie standardów technologicznych, oferowanie części zamiennych, prac naprawczych lub tworzenie produktu w sposób umożliwiający jego naprawę. Stosowanie zasady „naprawiaj (recover)” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych produktów lub ich elementów, dla których w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostanie wprowadzona możliwość ich naprawy, odświeżenia, odnowienia lub ulepszenia. Zmiana spowodowana realizacją projektu powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności podmiotu lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod prowadzenia danej działalności (w przypadku gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności). Zmiana może dotyczyć

także sprzętu i maszyn (np. zakup urządzeń regenerowanych/ naprawianych zapewniających odpowiednią jakość i bezpieczeństwo użytkowania).

Stosowanie zasady „*naprawiaj (recover)*” może być też potwierdzone prowadzeniem badań i wdrażaniem innowacji dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących naprawienia i regenerację produktów. Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika liczbę produktów lub elementów, dla których w wyniku realizacji projektu zostanie wprowadzona możliwość ich naprawy, odświeżenia, odnowienia lub ulepszenia. Mierzalnym wskaźnikiem może być również wykazanie o ile wydłuży się czas życia produktu/ lub elementu w wyniku wprowadzonych zmian zgodnych z zasadą „*naprawiaj (recover)*”.

Stosowanie zasady „*naprawiaj (recover)*” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących naprawienia i regenerację produktów i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zasada „*oddaj do recyklingu (recycle)*” dotyczy sytuacji, w której produktu, materiału lub substancji nie można użyć ponownie lub naprawić/zregenerować, a powstałe w wyniku takiej sytuacji odpady nie mogą zostać ponownie użyte ani nie mogą utracić statusu odpadu. Odpady takie zgodnie z zasadą (*recycle*) należy skierować do przetworzenia celem ponownego wykorzystania w pierwotnym celu lub przekształcić w nowe materiały i produkty. Za zgodny z zasadą (*recycle*) należy też uznać recykling organiczny polegający na obróbce tlenowej, w tym kompostowaniu, lub obróbce beztlenowej odpadów, które ulegają rozkładowi biologicznemu w kontrolowanych warunkach przy wykorzystaniu mikroorganizmów, w wyniku której powstaje materia organiczna lub np. metan, oraz odzysk materiałów.

Stosowanie zasady „*oddaj do recyklingu (recycle)*” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych materiałów, substancji lub produktów, które w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostały skierowane do recyklingu, a co do których niemożliwe było zastosowanie zasad: „*używaj ponownie (reuse)*” lub „*naprawiaj (recover)*”. Zmiana powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności podmiotu lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod prowadzenia danej działalności (w przypadku gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności). Zmiana może dotyczyć także sprzętu i maszyn. Ponadto, za zgodne z tą zasadą uznane zostanie wykorzystanie w działalności materiałów, substancji lub produktów, które pochodzą z recyklingu, w tym po utracie statusu odpadów.

Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika ilość materiałów, substancji lub produktów skierowanych do recyklingu lub które pochodzą z recyklingu i zostały wykorzystane w działalności Wnioskodawcy w trakcie lub w wyniku realizacji projektu.

Stosowanie zasady oddaj do recyklingu(*recycle*) może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii recyklingu i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.



Zgodnie z **zasadą „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)”** każdy, kto podejmuje działania powodujące lub mogące powodować powstanie odpadów lub oddziaływanie na środowisko, powinien takie działania zaplanować i zaprojektować (*rethink*) przy użyciu takich sposobów produkcji lub form usług oraz surowców i materiałów, aby zapobiegać powstawaniu odpadów lub istotnie je ograniczać lub ograniczać ich negatywne oddziaływanie na życie i zdrowie ludzi oraz na środowisko. Istotą tej zasady jest planowanie i projektowanie z uwzględnieniem pełnego cyklu życia danego produktu lub usługi.

W tym celu niezbędne jest identyfikowanie materiałów, substancji lub produktów będących głównymi źródłami oddziaływania na środowisko lub powstawania odpadów a następnie podejmowanie działań w celu zapobiegania lub ograniczenia ich wykorzystania.

Stosowanie zasady „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)” powinno być potwierdzone przeprowadzeniem badań i ocen w zakresie środowiskowej oceny cyklu życia (np. LCA, Life Cycle Assessment) lub oceną śladu środowiskowego produktu (np. PEF, Product Environmental Footprint) lub przeprowadzeniem innej certyfikacji środowiskowej (np. ISO 14001, EMAS) lub uzyskaniem oznakowania ekologicznego (np. Ecolabel) lub weryfikacji technologii środowiskowej (np. ETV) dla wyrobu lub usługi będącej przedmiotem działalności, która wynika z zaplanowanej realizacji projektu.

Za zgodne z zasadą „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)” zostanie uznane także prowadzenie zakupów, w ramach projektu, zgodnie z kryteriami zielonych zamówień publicznych, (w tym z uwzględnieniem na etapie zakupu lub procedury udzielenia zamówienia parametrów związanych ze zużyciem energii).

Za stosowanie zasady „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)” nie będzie uznawane przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko⁶. Ocena ta ma bowiem za zadanie określić środowiskowe warunki jej realizacji w zakresie, w jakim wnioskuje o nie inwestor.

Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadą/ami 6R (lista rozwijana)

W zależności od wybranego wariantu (a-d) wybierz z listy rozwijanej co najmniej dwie zasady z 6R (wariant a) lub co najmniej jedną zasadę z 6R (wariant b i d).

Masz do wyboru następujące zasady:

1. odmów (refuse);
2. ogranicz (reduce);
3. używaj ponownie (reuse);
4. naprawiaj (recover);
5. oddaj do recyklingu (recycle);
6. zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink).

⁶ O której mowa w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112).



Opis sposobu realizacji projektu zgodnie z powyżej wybraną/yymi zasadą/ami 6R (limit 2000 znaków)

Opisz, które zasady 6R i w jakim zakresie będą miały zastosowanie w projekcie. Odnieś się do wszystkich wybranych zasad 6R (wariant a, b, d).

Stosowanie zasad 6R zostało odzwierciedlone w następujących wskaźnikach (lista wyboru)

Na potwierdzenie spełniania wybranych zasad z 6R (wariant a, b, d), przedstaw adekwatne wskaźniki środowiskowe.

- W przypadku wykazania zgodności z dwiema zasadami z 6R do każdej zasady przedstaw co najmniej jeden adekwatny wskaźnik (wariant a);
- W przypadku zgodności z jedną zasadą z 6R przedstaw co najmniej dwa różne adekwatne wskaźniki (wariant b);
- W przypadku zgodności z jedną zasadą z 6R i zgodności z innym aspektem środowiskowym przedstaw co najmniej dwa adekwatne wskaźniki – co najmniej jeden do zasady 6R i co najmniej jeden do innego aspektu środowiskowego (niż zasady 6R), przy czym wartość wskaźnika dotyczącego innego aspektu środowiskowego (niż zasady 6R) musi ulec poprawie co najmniej o 10% w porównaniu do wartości wskaźnika przed realizacją projektu (wariant d).

Dla każdej wybranej zasady 6R wybierz adekwatny wskaźnik.

Wskaźniki (nazwa, wartości i metodologie) opisz w sekcji „Wskaźniki projektu” poprzez funkcję „dodaj wskaźnik” a następnie w tym miejscu pojawi się lista rozwijana z nazwami dodanych wskaźników – wybierz spośród nich wskaźniki dotyczące zasad 6R.

Dla każdej wybranej zasady 6R wybierz adekwatny wskaźnik.

Określając wskaźniki środowiskowe dla zasad 6R możesz posiłkować się wskaźnikami z aktualnej na dzień ogłoszenia naboru Listy Wskaźników Kluczowych lub określić je samodzielnie.

Pamiętaj, że wskaźniki środowiskowe będą raportowane, monitorowane i kontrolowane na miejscu realizacji projektu. Oceniane będzie też, czy wskaźniki środowiskowe odnoszą się do realizowanego projektu oraz czy są spójne, mierzalne, prawidłowo określone, obiektywnie weryfikowalne oraz realne do osiągnięcia oraz czy przedstawiono wartości bazowe, docelowe oraz sposób wyliczenia wartości docelowych, a także sposób weryfikacji osiągnięcia wartości docelowych wskaźników.



Opis pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (nie objęte zasadami 6R)

(limit 2000 znaków)

W zależności od wybranego wariantu (a-d) opisz pozytywny wpływ realizowanego projektu na inne aspekty środowiskowe nie objęte zasadami 6R (wariant c, d).

Pozytywny wpływ na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu został odzwierciedlony w następujących wskaźnikach

(limit 2000 znaków)

Lista wielokrotnego wyboru

Na potwierdzenie wykazania pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe niż zasady 6R (wariant c, d) przedstaw adekwatne wskaźniki środowiskowe.

- W przypadku pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe przedstaw co najmniej dwa adekwatne wskaźniki, z których co najmniej jeden ulegnie poprawie co najmniej o 10% w porównaniu do wartości wskaźnika przed realizacją projektu (wariant c).
- W przypadku zgodności z jedną z zasad 6R i zgodności z innym aspektem środowiskowym (wariant d) przedstaw co najmniej dwa adekwatne wskaźniki – co najmniej jeden do zasady 6R i co najmniej jeden do innego aspektu środowiskowego (niż zasady 6R), przy czym wartość wskaźnika dotyczącego innego aspektu środowiskowego (niż zasady 6R) ulegnie poprawie co najmniej o 10% w porównaniu do wartości wskaźnika przed realizacją projektu.

Wskaźniki (nazwa, wartości i metodologie) opisz w sekcji „Wskaźniki projektu” poprzez funkcję „dodaj wskaźnik” a następnie w tym miejscu pojawi się lista rozwijana z nazwami dodanych wskaźników - wybierz spośród nich wskaźniki, którymi określiłeś inne aspekty środowiskowe.

Określając wskaźniki środowiskowe inne niż zasady 6R możesz posłużyć się wskaźnikami z Listy Wskaźników Kluczowych <https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efrr/> lub określić je samodzielnie.

Pamiętaj, że wskaźniki środowiskowe będą raportowane, monitorowane i kontrolowane na miejscu realizacji projektu. Oceniane będzie też, czy wskaźniki odnoszą się do realizowanego projektu oraz czy są spójne, mierzalne, prawidłowo określone, obiektywnie weryfikowalne oraz realne do osiągnięcia oraz czy przedstawiono wartości bazowe, docelowe oraz sposób wyliczenia wartości docelowych, a także sposób weryfikacji osiągnięcia wartości docelowych wskaźników.



POTENCJAŁ KONSORCJUM

Posiadane i możliwe do pozyskania zasoby techniczne i kadrowe do realizacji projektu **(limit 12 000 znaków)**

Opisz posiadane przez Konsorcjum zasoby techniczne (lokalowe, sprzętowe, wartości niematerialne i prawne itp.) oraz kadrowe (pracownicy niezależnie od formy zatrudnienia), które zostaną zaangażowane w realizację projektu. Uzasadnij, że zasoby techniczne po uzupełnieniu zasobami nabytymi w ramach wydatków inwestycyjnych projektu będą wystarczające dla realizacji projektu i osiągnięcia jego zakładanych celów. Ewentualnie przestaw sposób pozyskania w toku realizacji projektu, innych brakujących zasobów technicznych niezbędnych dla jego planowej realizacji.

Potrzeby rozwojowe Konsorcjum (limit 12 000 znaków)

Przedstaw potrzeby dotyczące rozwoju Konsorcjum, w szczególności związane z planowanymi w ramach projektu nakładami na rozwój potencjału oraz kompetencji osób zaangażowanych w projekcie.

Treść tego pola powinna uzasadniać wszystkie poszczególne koszty kwalifikowalne projektu dotyczące inwestycji w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, a także koszty rozwoju pracowników Konsorcjum. Badaniu podlegać będzie, czy wykazano niezbędność pozyskania tych zasobów w kontekście posiadanych przez Konsorcjum zasobów, jak również ich adekwatności do zakresu projektu.

Treść ta powinna potwierdzać ponadto wykonalność projektu w zakresie dysponowania adekwatnymi do przebiegu i celów projektu zasobami kadrowymi i technicznymi.

Liczba zatrudnionych osób realizujących projekt/Liczba zatrudnionych kobiet realizujących projekt

Przedstaw kolejno liczbę wszystkich zatrudnionych na podstawie umów wynikających z kodeksu pracy osób realizujących projekt oraz liczbę kobiet zatrudnionych na podstawie umów wynikających z kodeksu pracy realizujących projekt.

Procentowy udział kobiet realizujących projekt wobec wszystkich osób realizujących projekt

Wartość procentowa zostanie wypełniona automatycznie w LSI.

Źródła i sposób finansowania projektu (limit 12 000 znaków)

Wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia wydatków kwalifikowalnych do czasu przekazania dofinansowania lub na pokrycie wydatków niekwalifikowalnych (tj. głównie wydatki dotyczące VAT w przypadku prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT). Dlatego też w polu tym należy wskazać źródła finansowania projektu.



W polu tym precyzyjnie określ, co do formy i wartości, posiadane lub możliwe do pozyskania zewnętrzne źródła finansowania realizacji projektu w planowanym terminie i zakresie.

W przypadku finansowania projektu:

1. kredytem bankowym – wskaż możliwość pozyskania kredytu, która powinna być uwiarygodniona dokumentem potwierdzającym wolę udzielenia kredytu – promesę kredytową sporządzoną na podstawie pozytywnej oceny zdolności kredytowej wnioskodawcy;
2. pożyczką – wskaż możliwość pozyskania pożyczki, która powinna być uwiarygodniona dokumentem potwierdzającym wolę pożyczkodawcy udzielenia pożyczki wnioskodawcy na realizację projektu oraz dokumentami finansowymi pożyczkodawcy (sprawozdaniami finansowymi za ostatnie dwa lata obrotowe lub w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej - dokumentami potwierdzającymi posiadanie środków finansowych przez pożyczkodawcę np. PIT za ostatni zakończony rok, wyciąg z konta bankowego pożyczkodawcy, zaświadczenie z banku o wysokości środków na rachunku pożyczkodawcy); upoważnienie dla banku do przekazania informacji objętych tajemnicą banków.
3. środkami własnymi – wskaż w opisie pola jakie dokumenty uwiarygadniają posiadanie tych środków.

W opisie operuj konkretnymi wartościami i argumentami logicznymi. Przykładowo:

- przedstaw wartość lokat pieniężnych wnioskodawcy w bankach, z których środki zostaną przeznaczone na realizację projektu;
- zaprezentuj prognozę zysków na okres realizacji projektu, które będą przeznaczone na finansowanie jego kosztów i uzasadnij tę prognozę zyskami historycznymi wnioskodawcy oraz podejmowanymi działaniami biznesowymi czy okolicznościami zewnętrznymi mającymi wpływ na zyski;
- wskaż wartość zbadanej zdolności kredytowej (jak również instytucję finansową, która ją zbadała i termin badania) itp.

Zarówno rodzaj finansowania oraz jego wartość musi zostać odzwierciedlona we wniosku o dofinansowanie, w tabeli Źródła finansowania.



Przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu, wnioskodawca zostanie poproszony o przedłożenie dokumentów potwierdzających zewnętrzne finansowanie projektu (np. umowa kredytowa, umowa pożyczki).

Kluczowe ryzyka związane z realizacją projektu oraz działania ograniczające zidentyfikowane ryzyka (limit 12 000 znaków)

Przedstaw analizę ryzyka (szans i zagrożeń) związanego z realizacją projektu oraz wskaż zaplanowany sposób zarządzania ryzykiem w tym również ryzyka związane z transferem wsparcia w okresie realizacji projektu oraz sposób ich prewencji. Ryzyko wiąże się ze stanami niepewności w odniesieniu do czynników istotnych z punktu widzenia przebiegu realizacji projektu lub efektywności działań podejmowanych w projekcie. Przez zarządzanie ryzykiem rozumie się przede wszystkim identyfikację, ograniczanie lub eliminowanie zagrożeń mogących zakłócić realizację projektu lub osiągnięcie celów projektu. Dotyczy ono również identyfikacji i właściwego zagospodarowania ewentualnych szans mogących pojawić się w toku realizacji projektu.

Wskaż zidentyfikowane ryzyka, sposób monitorowania/kontroli szans i zagrożeń w projekcie mechanizmy reakcji w przypadku pojawienia się niebezpieczeństw.

Posiadane i możliwe do pozyskania zasoby techniczne i kadrowe do realizacji projektu Wnioskodawcy - Lidera Konsorcjum (limit 12 000 znaków)

Opisz posiadane przez Lidera Konsorcjum zasoby techniczne (lokalowe, sprzętowe, wartości niematerialne i prawne itp.) oraz kadrowe (personel niezależnie od formy zatrudnienia), które zostaną zaangażowane w realizację projektu. Uzasadnij, że zasoby techniczne po uzupełnieniu zasobami nabytymi w ramach wydatków inwestycyjnych projektu będą wystarczające dla realizacji projektu i osiągnięcia jego zakładanych celów. Ewentualnie przestaw sposób pozyskania w toku realizacji projektu, innych brakujących zasobów technicznych niezbędnych dla jego planowej realizacji.

Zadania i zasoby techniczne i kadrowe do realizacji projektu Partnerów Konsorcjum sekcja multiplikowana dla każdego Partnera (limit 12 000 znaków)

Nazwa Partnera

Wybierz z listy Partnera Konsorcjum.

Zadania Partnera w ramach Konsorcjum (limit 12 000 znaków)

Opisz zwięźle rolę partnera w realizacji zadań w ramach projektu. Podaj w szczególności nazwy zadań, w realizację których zaangażuje się podmiot, wnoszone zasoby i rodzaj realizowanych czynności. Podkreśl unikatowe zasoby lub kompetencje partnera istotne ze względu na możliwość osiągnięcia zakładanych celów projektu.



Ponadto przedstaw informacje odnośnie zakładanego zaangażowania partnera w realizację zadań.

Posiadane i możliwe zasoby techniczne i kadrowe do realizacji projektu
(sekcja multiplikowana dla każdego Partnera) (limit 12 000 znaków)

Opisz posiadane przez Partnera Konsorcjum zasoby techniczne (lokalowe, sprzętowe, wartości niematerialne i prawne itp.) oraz kadrowe (personel niezależnie od formy zatrudnienia), które zostaną zaangażowane w realizację projektu. Uzasadnij, że zasoby techniczne po uzupełnieniu zasobami nabytymi w ramach wydatków inwestycyjnych projektu będą wystarczające dla realizacji projektu i osiągnięcia jego zakładanych celów. Ewentualnie przestaw sposób pozyskania w toku realizacji projektu, innych brakujących zasobów technicznych niezbędnych dla jego planowej realizacji.

KWALIFIKOWALNOŚĆ PROJEKTU

Nazwa Konsorcjum

Podaj nazwę Konsorcjum zgodnym z akredytacją **(limit 1000 znaków)**

Data akredytacji Konsorcjum

Podaj datę akredytacji ministra właściwego ds. gospodarki.

Zakres akredytacji Konsorcjum

Wybierz z opcji z listy rozwijanej zakres akredytacji ministra właściwego ds. gospodarki.

Dotychczasowa oferta usługowa Konsorcjum (limit 12 000 znaków)

W kolejnych punktach 1, 2, 3... opis poszczególnych usług Konsorcjum (usługi świadczone w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie). Opisz usługi według schematu:

1. Nazwa oraz przedmiot usługi,
2. Kanały, w których sprzedawana/udostępniana/świadczona jest usługa,
3. Ewentualne podmioty trzecie zaangażowane w świadczenie tej usługi,
4. Mechanizm świadczenia usługi i narzędzia (infrastruktura) wykorzystywane do świadczenia tej usługi,
5. Charakterystyka grupy docelowej, dotychczasowy popyt na usługę i wyniki sprzedaży.

Informacje o dotychczasowej ofercie Konsorcjum wykorzystane będą na etapie oceny wniosku głównie w zakresie oceny innowacyjności usług realizowanych w ramach projektu



(opisywanych w kolejnej sekcji wniosku - usługi rozwijane w ramach projektu) i uzasadnienia celowości rozwoju oferty usługowej.

W przypadku braku dotychczasowej wspólnej oferty Konsorcjum wykaż dotychczasową ofertę usługową podmiotów tworzących konsorcjum, która będzie rozwijana w projekcie w danej specjalizacji tematycznej.

Nazwa Lidera lub Partnera (sekcja multiplikowana)

Wybierz z listy rozwijanej nazwę Lidera lub Partnera konsorcjum.

Usługi rozwijane w ramach projektu (sekcja multiplikowana)

Pola tej sekcji powiela się dla możliwości prezentacji każdej usługi, która będzie rozwijana w ramach projektu, w odrębnym zestawie pól (dodawanie kolejnych usług).

Poprzez rozwój oferty usługowej należy rozumieć opracowanie nowej (dotychczas nie świadczonej usługi przez konsorcjum) lub znacząco ulepszonej usługi w ramach danej specjalizacji tematycznej. Rozwój usługi powinien obejmować jej opracowanie, testowanie i wdrożenie tj. jej świadczenie dla firm w okresie realizacji projektu. Usługi te powinny być **rozwijane jako element stałego portfolio usług Konsorcjum**, po zakończeniu realizacji projektu.

Pamiętaj, iż 100% dofinansowania projektu musi zostać wytransferowane na poziom ostatecznych odbiorców, tj. przedsiębiorców tj., iż do końca okresu realizacji projektu.

Akredytacja (sekcja jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rozwijanej czy usługa jest akredytowana (Tak/Nie).

Opis świadczonej usługi, innowacyjności, sposobu jej świadczenia (zaangażowanych podmiotów, zasobów), mierzalnych celów i sposobu wyceny (limit 12 000 znaków)

Opisz usługi według schematu (należy odnieść się do każdego punktu):

1. Opisz przedmiot i zakres usługi. Pamiętaj, projekt musi dotyczyć co najmniej jednej nowej lub znacząco ulepszonej usługi wspierającej działalność badawczo-rozwojową lub innowacyjną firm, w szczególności MŚP.



Należy wyraźnie określić na czym polega rozwój oferty usługowej w ramach danej funkcji. Dla wykazania, że projekt dotyczy rozwoju oferty usługowej, nową lub znacząco ulepszoną usługę należy w analizie porównawczej odnieść do dotychczasowej oferty usługowej, wskazać zakładane funkcjonalności rozwijanej usługi i inne cechy usługi będącej przedmiotem projektu, którą wspierać będzie działalność badawczo-rozwojową lub innowacyjną firm. Do oceny nowości, znaczącego ulepszenia przyjąć należy definicję innowacji określoną w podręczniku OECD Podręcznik Oslo wydanie 4, 2018. Zgodnie z nią innowacja produktowa to nowy lub ulepszony wyrób lub usługa, który różni się znacząco od dotychczasowych wyrobów lub usług przedsiębiorstwa i który został wprowadzony na rynek.

2. Opisz plan rozwoju usługi w podpunktach:

- 1) opracowanie
- 2) testowanie
- 3) rynkowe wdrożenie tj. jej świadczenie.

Jeżeli dotyczy w przypadku zmian w sposobie świadczenia usługi, opis powinien odnosić się wyłącznie do przyszłości lub prezentować stan aktualny przed rozpoczęciem realizacji projektu i zmiany dotyczące usługi zaplanowane w projekcie. Należy wyraźnie określić jak usługa świadczona jest przed wdrożeniem innowacji oraz jak będzie świadczona po jej wdrożeniu, z wyróżnieniem znaczących zmian w sposobie świadczenia. Pamiętaj zmiana w sposobie świadczenia usługi jest elementem fakultywnym projektu.

Średnia wartość pomocy de minimis dla przedsiębiorcy w związku ze świadczeniem usługi

Podaj oszacowaną średnią wartość pomocy de minimis, jak będzie udzielana MŚP w związku ze świadczeniem tej usługi.

Planowana liczba usług

Dla opisywanej usługi podaj planowaną/prognozowaną liczbę jej wyświadczenia na rzecz przedsiębiorców.

Czy sposób świadczenia usługi opiera się o rozwiązanie cyfrowe

Wybierz z listy rozwijanej czy sposób świadczenia usługi opiera się o rozwiązanie cyfrowe (Tak/Nie).

Charakterystyka wykorzystywanych narzędzi informatycznych (inne niż poczta elektroniczna) (limit 12 000 znaków)

Opisz czy w procesie świadczenia usługi wykorzystane będą narzędzia informatyczne inne niż poczta elektroniczna. Wyjaśnij szczegółowo, czy usługa będzie opierać się (w całości lub części) o rozwiązanie cyfrowe (narzędzie informatyczne) możliwe do wykorzystywania przez Konsorcjum.



Uzasadnienie rozwoju usługi z perspektywy potrzeb rynku, rozwoju potencjału kadrowego lub kompetencyjnego lub organizacyjnego lub infrastrukturalnego Konsorcjum (limit 12 000 znaków)

Uzasadnij rozwój usługi z perspektywy potrzeb rynku, rozwoju potencjału Konsorcjum według schematu:

1. Wskaż grupę docelową odbiorców usługi.
2. Opisz dotychczasowy i prognozowany popyt na tę usługę w tym określ liczbę odbiorców usługi, w szczególności spośród przedsiębiorców, których główna działalność koncentruje się na tworzeniu lub rozwijaniu technologii.
3. Wskaż w jaki sposób przeprowadzono analizę potrzeb rynku na daną usługę oraz jakie przyjęto metody prognozowania potrzeb rynku i wyniki przeprowadzonej analizy.
4. Opisz w jaki sposób rozwój danej usługi wpłynie na potencjał Konsorcjum, w tym korzyści finansowe, wraz z danymi i informacjami uwiarygadniającymi te informacje oraz (jeśli dotyczy)
5. W jaki sposób rozwój usługi wpłynie na zwiększenie doświadczenia Konsorcjum i możliwości współpracy na arenie międzynarodowej.
6. Uwiarygodnij zdolność Konsorcjum do dalszego rozwoju usługi po zaprzestaniu jej finansowania publicznego.

Łączna wartość pomocy de minimis planowanej do udzielenia w związku ze świadczeniem usług dla przedsiębiorców

Wartość dofinansowania zostanie uzupełniona automatycznie na podstawie danych z pól „Średnia wartość pomocy de minimis dla przedsiębiorcy w związku ze świadczeniem usługi”.

Czy dla usług, których celem jest rozwój kompetencji kadr przedsiębiorstw w branżach, w których funkcjonuje Sektorowa Rada ds. kompetencji, lub Grupa robocza KIS Wnioskodawca wykorzystuje dostępne rekomendacje Rady lub Grupy (jeśli dotyczy)

Wybierz z listy rozwijanej czy dla usług, których celem jest rozwój kompetencji kadr przedsiębiorstw w branżach, w których funkcjonuje Sektorowa Rada ds. kompetencji, lub Grupa robocza KIS Wnioskodawca wykorzystuje dostępne rekomendacje Rady lub Grupy. (Tak/Nie).

Opis wykorzystywanych rekomendacji Rady lub Grupy

Wskaż ww. rekomendacje. (limit 12 000 znaków)

WSPÓŁPRACA Z INNYMI AKREDYTOWANYMI OI, EDIH LUB KKK



Konsorcjum lub podmiot tworzący konsorcjum **współpracuje z co najmniej 1 innym akredytowanym OI, EDIH lub KKK**

Wybierz z listy rozwijanej czy Konsorcjum lub podmiot tworzący konsorcjum współpracuje z innym akredytowanym OI, EDIH lub KKK. (Tak/Nie).

Nazwa podmiotu

Wskaż nazwę podmiotu/ów, z którymi współpracuje Ośrodek Innowacji (1000 znaków).

Data nawiązaniu współpracy

Wskaż datę nawiązania współpracy.

Zakres współpracy

Przedstaw informacje o potwierdzonej w ciągu ostatnich 3 lat realnej współpracy np. projektowej, wspólnej organizacji wydarzeń, w zakresie świadczenia usług proinnowacyjnych dla przedsiębiorstw, zakresie współpracy Konsorcjum lub podmiotu tworzącego konsorcjum w partnerstwach lub sieciach współpracy OI, EDIH lub KKK i wyjaśnij czy/jak aktywność ta może zostać wykorzystana do osiągnięcia celów projektu. (limit 12 000 znaków).

WSKAŹNIKI PROJEKTU

W LSI w menu „Uzupełnij wniosek” wybierz zakładkę „Wskaźniki”, a następnie „Wskaźniki projektu”. Aby edytować zdefiniowany wcześniej wskaźnik użyj przycisku „Pokaż” w kolumnie „Akcja” w wierszu odnoszącym się do danego wskaźnika. LSI umożliwia wnioskodawcom dodawanie własnych wskaźników rezultatu z użyciem przycisku „Dodaj wskaźnik” poniżej zdefiniowanej wcześniej listy zatytułowanej „Wykaz wskaźników rezultatu”.

Wypełnij tabelę skwantyfikowanych wskaźników realizacji celów projektu odpowiednio do zakresu planowanych zadań. Ujęte w tabeli wskaźniki muszą być obiektywnie weryfikowalne, realne, mierzalne, odzwierciedlać założone cele projektu, być adekwatne dla danego rodzaju projektu. Wskaźniki służą do pomiaru osiągniętych postępów w projekcie, odzwierciedlają też specyfikę projektu i jego rezultaty. Pamiętaj, że realizacja podanych wskaźników będzie weryfikowana w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu i będzie warunkowała wypłatę dofinansowania. Musisz dysponować dokumentacją potwierdzającą wykonanie założonych w projekcie wskaźników.

W przypadku nieosiągnięcia wskaźników projektu, dofinansowanie może zostać obniżone proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia wskaźników.

Wskaźniki produktu

Produkt należy rozumieć jako bezpośredni efekt realizacji projektu, mierzony konkretnymi wielkościami. Wszystkie wskaźniki produktu są predefiniowane w LSI, w tym wskazane są



jednostki miary tych wskaźników. Dla każdego wskaźnika produktu, określ precyzyjnie sposób w jaki udokumentowane zostanie osiągnięcie wartości docelowej wskaźnika (np. nazwa rodzajowa właściwego dokumentu i określenie rubryki/rodzaju danych w tym dokumencie stanowiących podstawę do ustalenia wartości docelowej).

(limit 500 znaków)

Pamiętaj, wskaźniki produktu muszą zostać osiągnięte w okresie realizacji projektu.

Obowiązkowe wskaźniki produktu, dotyczące projektu, to:

Liczba opracowanych nowych lub znacząco ulepszonych usług

Wskaźnik obejmuje wszystkie nowe lub znacząco ulepszone usługi opracowane przez Wnioskodawcę

Liczba podmiotów tworzących Konsorcjum objęte wsparciem

Wskaźnik obejmuje podmioty tworzące Konsorcjum, które otrzymały wsparcie w ramach projektu.

RCO001 - Przedsiębiorstwa objęte wsparciem (w tym: mikro, małe, średnie, duże)

Wskaźnik obejmuje wszystkie przedsiębiorstwa, które otrzymują wsparcie finansowe lub rzeczowe z EFRR. „Przedsiębiorstwo“ jest najmniejszą kombinacją jednostek prawnych, tzn. jednostką organizacyjną wytwarzającą towary lub usługi, która osiąga korzyści z pewnego stopnia samodzielności w podejmowaniu decyzji, w szczególności w zakresie alokacji bieżących zasobów. Przedsiębiorstwo prowadzi jeden lub więcej rodzajów działalności w jednym lub więcej miejscach. Przedsiębiorstwo może być jedną jednostką prawną. Jednostki prawne obejmują osoby prawne, których istnienie jest uznane przez prawo, niezależnie od osób indywidualnych lub instytucji, które są ich właścicielami lub członkami, takie jak spółki jawne, spółki komandytowe, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki akcyjne itp. Do jednostek prawnych zalicza się również osoby fizyczne osoby prowadzące działalność gospodarczą we własnym imieniu, takie jak właściciel i operator sklepu lub warsztatu, prawnik lub samozatrudniony rzemieślnik. (ESTAT w odniesieniach, na podstawie rozporządzenia Rady (EWG) nr 696/93, sekcja III A z 15.03.1993 r.) Wskaźnik ten obejmuje Wnioskodawcę (Lidera), partnerów będących przedsiębiorcami oraz odbiorców usług będących przedsiębiorcami.

PLRO001 - Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw

Wskaźnik obejmuje mikroprzedsiębiorstwa, tj. przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób oraz którego roczny obrót lub/i roczny bilans nie przekracza 2 mln EUR. Wskaźnik ten obejmuje Wnioskodawcę (Lidera), partnerów będących mikroprzedsiębiorcami oraz odbiorców usług będących mikroprzedsiębiorcami.



PLRO002 - Liczba wspartych małych przedsiębiorstw

Wskaźnik obejmuje małe przedsiębiorstwa, tj. przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób oraz którego roczny obrót lub/i roczny bilans nie przekracza 10 mln EUR. Wskaźnik ten obejmuje Wnioskodawcę (Lidera), partnerów będących małymi przedsiębiorcami oraz odbiorców usług będących małymi przedsiębiorcami.

PLRO003 - Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw

Wskaźnik obejmuje średnie przedsiębiorstwa, tj. przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające od 50 do 249 osób oraz którego roczny obrót wynosi nie przekracza 50 mln EUR lub/i roczny bilans nie przekracza 43 mln EUR. Wskaźnik ten obejmuje Wnioskodawcę (Lidera), partnerów będących średnimi przedsiębiorcami oraz odbiorców usług będących średnimi przedsiębiorcami.

PLRO004 - Liczba wspartych dużych przedsiębiorstw

Wskaźnik obejmuje duże przedsiębiorstwa, tj. przedsiębiorstwo zatrudniające co najmniej 250 osób oraz którego roczny obrót wynosi powyżej 50 mln EUR lub roczny bilans wynosi powyżej 43 mln EUR. Wskaźnik ten obejmuje Wnioskodawcę (Lidera), partnerów będących dużymi przedsiębiorcami oraz odbiorców usług będących dużymi przedsiębiorcami.

PLRO006 - Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w zakresie transformacji w kierunku zrównoważonego rozwoju

W ramach wskaźnika monitorowana będzie liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie na podejmowanie działań dotyczących transformacji w kierunku celów środowiskowych zrównoważonego rozwoju, w tym gospodarki o obiegu zamkniętym, łagodzenia zmian klimatu i adaptacji do zmian klimatu oraz wszystkich innych działań związanych z tzw. zazielenianiem przedsiębiorstw (w tym wdrażeniem wyników B+R związanych ze zrównoważonym rozwojem) wykazanych w związku z realizacją projektu. Wskaźnik dotyczy przedsiębiorców (odbiorców usług).

PLRO009 - Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w zakresie technologii cyfrowych

W ramach wskaźnika monitorowana będzie liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie na realizację usług doradczych, a także inwestycji związanych z automatyzacją i robotyzacją procesów w przedsiębiorstwie zmierzających do transformacji w kierunku Przemysłu 4.0, z uwzględnieniem podniesienia poziomu wykorzystania technologii cyfrowych, jak również usług i inwestycji w zakresie cyberbezpieczeństwa. Wskaźnik dotyczy przedsiębiorców (odbiorców usług).

RCO004 - Przedsiębiorstwa otrzymujące wsparcie niefinansowe



Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie niefinansowe. Przedsiębiorstwa są uwzględniane we wskaźniku, jeśli otrzymują wsparcie niefinansowe w sposób ustrukturyzowany, jak np. MŚP korzystające z usług inkubatora przedsiębiorczości. Udzielone wsparcie musi być udokumentowane. Nie uwzględnia się jednorazowych interakcji (np. rozmowy telefoniczne w celu uzyskania informacji). Przykłady wsparcia niefinansowego obejmują usługi takie jak (niewyczerpujący wykaz): usługi doradcze (pomoc na doradztwo i szkolenia w zakresie wymiany wiedzy i doświadczeń itp.) lub usługi wsparcia (udostępnienie powierzchni biurowej, stron internetowych, banków danych, bibliotek, badań rynkowych, podręczników, dokumentów roboczych i wzorcowych itp.). Wskaźnik dotyczy przedsiębiorców (odbiorców usług).

RCO002 - Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji.

Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie finansowe w formie dotacji. Wskaźnik ten obejmuje tylko Wnioskodawcę i Partnerów będących przedsiębiorcami..

Wskaźniki rezultatu

Rezultat należy rozumieć jako bezpośrednie oraz natychmiastowe (mierzone po zakończeniu realizacji projektu lub jego części) efekty wynikające ze zrealizowanego projektu. Niektóre wskaźniki rezultatu mogą pojawić się w trakcie realizacji projektu (np. wzrost zatrudnienia). W przypadku wskaźnika rezultatu podaj wartość bazową (stan wskaźnika) przed rozpoczęciem realizacji projektu oraz wartość docelową (stan wskaźnika) po zakończeniu realizacji projektu.

Rok bazowy to rok planowanego rozpoczęcia realizacji projektu. Rok docelowy określ zgodnie z definicją dla każdego wskaźnika (co do zasady powinien być to rok zakończenia projektu).

LSI zawiera zdefiniowaną listę wyboru jednostek miar wskaźników. Jeśli w trakcie definiowania własnych wskaźników wybór jednostek okaże się niewystarczający skorzystaj z formularza kontaktowego w LSI, aby wystąpić z prośbą o rozszerzenie listy jednostek miar o brakującą jednostkę, której potrzebujesz.

Prosimy o przeanalizowanie tej kwestii i ewentualne wystąpienie z przedmiotową prośbą w początkowej fazie naboru wniosków, gdyż w innym wypadku nie możemy zagwarantować, że reakcja na złożoną prośbę będzie możliwa w terminie umożliwiającym wnioskodawcy dokończenie edycji wniosku i jego złożenie przed zamknięciem naboru.

Dla każdego wskaźnika rezultatu w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” **(limit 500 znaków)** określ precyzyjnie sposób w jaki udokumentowane zostaną zadeklarowane wartości bazowa i docelowa wskaźnika (np. nazwa rodzajowa właściwego dokumentu i określenie



rubryki/rodzaju danych w tym dokumencie stanowiących podstawę do ustalenia wartości docelowej). W zależności od rodzaju wskaźnika konieczne może okazać się zaprezentowanie metodologii pomiaru, gromadzenia czy przetwarzania danych, szczególnie w odniesieniu do wskaźników syntetycznych będących wynikiem łączenia innych wartości szczegółowych, które są pomiarami różnych parametrów (metryk).

Należy wybrać wszystkie ww. wskaźniki, a w przypadku, gdy dany wskaźnik nie dotyczy wnioskodawcy wstawić w polu „Wartość docelowa”: 0.

Obowiązkowe, predefiniowane wskaźniki rezultatu, to:

RCR002 - Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne (w tym: dotacje, instrumenty finansowe) – wskaźnik wyliczany automatycznie w LSI.

RCR098 - Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: techniczne, zarządzanie, przedsiębiorczość, ekologiczne, inne).

Wskaźnik stanowi sumę unikalnych wartości dla wskaźników PLRR054 - 058, tzn. jeśli jeden pracownik uczestniczy w dwóch rodzajach szkoleń wymienionych poniżej to we wskaźniku RCR098 wpisze wartość 1. Jednocześnie ten sam pracownik musi być wykazany oddzielnie w obu wskaźnikach szczegółowych PLRR054 – 058. Wskaźnik dotyczy zarówno pracowników Lidera oraz Partnerów będących MŚP, jak i przedsiębiorców (odbiorców usługi konroccjum) będących MŚP.

PLRR054 - Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: techniczne).

Liczba uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: umiejętności techniczne tj.: umiejętności wymagane do rozwiązywania problemów, projektowania, obsługi, przeprojektowania i konserwacji maszyn lub układów technologicznych, specjalistyczne umiejętności informatyczne. Wskaźnik dotyczy zarówno pracowników Lidera oraz Partnerów będących MŚP, jak i przedsiębiorców (odbiorców usługi konroccjum) będących MŚP .

PLRR055 - Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: zarządzanie)

Liczba uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji



przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: umiejętności zarządcze tj. umiejętności związane z planowaniem biznesowym, przestrzeganiem przepisów i kontrolą jakości, planowaniem zasobów ludzkich i alokacją zasobów. Wskaźnik dotyczy zarówno pracowników Lidera oraz Partnerów będących MŚP, jak i przedsiębiorców (odbiorców usługi konroczjum) będących MŚP PLRR056 - Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: przedsiębiorczość)

Liczba uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: umiejętności przedsiębiorcze tj: szczególne umiejętności dla przedsiębiorstw typu start-up, takie jak akceptacja ryzyka/zarządzanie ryzykiem, myślenie strategiczne i pewność, umiejętność tworzenia osobistych sieci kontaktów, umiejętność radzenia sobie z wyzwaniami i wymaganiami o różnym charakterze. Wskaźnik dotyczy zarówno pracowników Lidera oraz Partnerów będących MŚP, jak i przedsiębiorców (odbiorców usługi konroczjum) będących MŚP

PLRR057 - Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: ekologiczne)

Liczba uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: umiejętności ekologiczne tj.: szczególne umiejętności związane z modyfikowaniem produktów, usług lub operacji w zakresie przystosowania się do zmiany klimatu, ochroną środowiska, gospodarką o obiegu zamkniętym, efektywnością zasobów oraz wymogami lub przepisami. Wskaźnik dotyczy zarówno pracowników Lidera oraz Partnerów będących MŚP, jak i przedsiębiorców (odbiorców usługi konroczjum) będących MŚP.

PLRR058 - Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: inne)

Liczba uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: inne umiejętności: umiejętności inne niż cztery rodzaje opisane powyżej. Wskaźnik dotyczy zarówno pracowników Lidera oraz Partnerów będących MŚP, jak i przedsiębiorców (odbiorców usługi konroczjum) będących MŚP Wskaźnik „Liczba wyświadczonych nowych lub znacząco ulepszonych usług” dotyczy łącznej liczby wyświadczonych usług przez Konsorcjum.



Wskaźnik ten musi dotyczyć obligatoryjnie wszystkich planowanych wyświadczeń nowych lub znacząco ulepszonych usług, w okresie od wdrożenia danej usługi do końca realizacji projektu. Przykładowo, jeśli projekt dotyczy wdrożenia dwóch nowych lub znacząco ulepszonych usług, z czego jedna ma być wyświadczona 5-cio krotnie, a druga 10-cio krotnie, w okresie od ich wdrożenia do końca okresu realizacji projektu, wówczas wartość docelowa wskaźnika wynosiłaby 15.

Wskaźnik: „Wartość udzielonej pomocy de minimis w związku ze świadczeniem usług będących efektem projektu”. Dofinansowanie stanowi pomoc niestanowiącą pomocy publicznej, podlegającą w pełni mechanizmowi transferowania określonego w umowie o dofinansowanie. Dlatego wartość udzielonej pomocy powinna być co najmniej równa wartości wnioskowanego dofinansowania..

Obligatoryjne wskaźniki rezultatu dotyczące zasady zrównoważonego rozwoju.

W sekcji wniosku „Wskaźniki projektu”, we wskaźnikach rezultatu obligatoryjnie musisz uzupełnić wskaźniki potwierdzające spełnienie zasady zrównoważonego rozwoju tj. realizacji zasad 6R lub wskaźników określających inne aspekty środowiskowe.

Zgodnie z przyjętymi kryteriami wyboru projektów przedstaw adekwatne wskaźniki środowiskowe:

- w przypadku wykazania zgodności z dwiema zasadami z 6R do każdej zasady został przedstawiony co najmniej jeden adekwatny wskaźnik;
- w przypadku zgodności z jedną zasadą z 6R zostały przedstawione co najmniej dwa adekwatne wskaźniki;
- w przypadku pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe zostały przedstawione co najmniej dwa adekwatne wskaźniki, przy czym wartość jednego z nich ulegnie poprawie co najmniej o 10% w porównaniu do wartości wskaźnika przed realizacją projektu;
- w przypadku zgodności z jedną zasadą z 6R i zgodności z innym aspektem środowiskowym zostały przedstawione co najmniej dwa adekwatne wskaźniki – co najmniej jeden do zasady 6R i co najmniej jeden do innego aspektu środowiskowego (niż zasady 6R), przy czym wartość tego wskaźnika ulegnie



poprawie co najmniej o 10% w porównaniu do wartości wskaźnika przed realizacją projektu.

Kryteria wyboru projektów stawiają wymóg, aby wskaźniki środowiskowe:

- odnosiły się do realizowanego projektu;
- były spójne, mierzalne, prawidłowo określone, obiektywnie weryfikowalne oraz realne do osiągnięcia;
- miały określone wartości bazowe i docelowe oraz sposób wyliczenia wartości docelowych wskaźników, a także sposób weryfikacji osiągnięcia wartości docelowych wskaźników;
- zostały wybrane z Listy Wskaźników Kluczowych lub określone samodzielnie przez wnioskodawcę.

Poprzez funkcję „dodaj wskaźnik” podaj nazwę wskaźnika, wartości bazowe i docelowe, rok bazowy oraz rok osiągnięcia wartości docelowej i metodologie.

Zdefiniuj te wskaźniki przed rozpoczęciem edycji pól wniosku dotyczących odzwierciedlenia we wskaźnikach zgodności projektu z zasadami 6R lub innymi aspektami środowiskowymi (w sekcji wniosku „ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UNII EUROPEJSKIEJ”).

HARMONOGRAM RZECZOWO FINANSOWY

Harmonogram powinien przedstawiać logiczny ciąg prac, które zamierzasz przeprowadzić w ramach projektu.

W LSI w menu „Uzupełnij wniosek” wybierz zakładkę „Harmonogram rzeczowo finansowy”, a następnie (ponownie) „Harmonogram rzeczowo finansowy”.

Nazwa zadania (limit 500 znaków)

Podaj nazwę zadania, która musi być unikalna w ramach projektu. Niezależnie do powyższego, **nazwa każdego zadania musi rozpoczynać się od kolejnego numeru** (numeracja z użyciem cyfr arabskich) – nazwa pierwszego zadania zaczyna się od liczby 1.

Data rozpoczęcia: wpisz datę rozpoczęcie zadania w formacie rrrr-mm-dd.



Zadanie/zadania, których realizacja rozpoczyna się najwcześniej powinno/powinny mieć datę rozpoczęcia zadania identyczną z datą rozpoczęcia realizacji projektu, podaną w sekcji wniosku INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE.

Data zakończenia: wpisz datę zakończenia zadania w formacie rrrr-mm-dd, nie późniejszą niż planowana data zakończenia projektu wskazana w sekcji wniosku INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE.

Dla zadania, którego realizacja kończy się najpóźniej, podaj datę zakończenia zadania identyczną z datą zakończenia realizacji projektu, podaną w sekcji wniosku INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE.

Opis (limit 4000 znaków)

Opisz działania, planowane do realizacji w ramach zadania pomiędzy datą jego rozpoczęcia i zakończenia. Opis zadania nie powinien polegać na wymienieniu kosztów finansowanych w tym zadaniu, lecz na syntetycznym ujęciu przebiegu działań związanych z zakontraktowaniem, dostawą i bezpośrednim zagospodarowaniem (np. instalacją, wdrożeniem, skorzystaniem z...) zakupionych dóbr i usług. Napisz w jaki mierzalny sposób rezultaty danego zadania będą uwzględniane przy weryfikacji osiągnięcia wartości docelowych powiązanych wskaźników rezultatu.

Wydatki rzeczywiste

Do każdego zadania wskaż wydatki, oddzielnie dla usług akredytowanych oraz usług rozwijanych, które planujesz ponieść w związku z realizacją Zadania.

Uważaj, jeżeli wydatek dotyczy usług z **zakresu już akredytowanej** specjalizacji tematycznej Konsorcjum przez ministra właściwego do spraw gospodarki - wybierz z listy kosztów kategorię z dopiskiem usługa akredytowana.

Z kolei, jeżeli wydatek dotyczy usług świadczonych przez Konsorcjum, objętych **zakresem akredytacji ministra właściwego do spraw gospodarki, lecz nieobjętych akredytacją przyznaną Konsorcjum** - wybierz z listy kosztów kategorię z dopiskiem usługa rozwijana.

Kategorie wydatków kwalifikowalnych muszą być zgodne z katalogiem kosztów określonym w Przewodniku kwalifikowalności, stanowiącym załącznik nr 2 do RWP wydatków na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 ((Dz.U. z 2022 r. poz. 2510, z późn. zm.).

Przyporządkowanie kategorii kosztów w GW do kategorii kosztów w § 49 ww. rozporządzenia:



Sekcja multiplikowana:

1. nabycie środków trwałych⁷ - usługi akredytowane
2. nabycie wartości niematerialnych i prawnych - usługi akredytowane
3. usługi doradcze lub równorzędne - usługi akredytowane
4. usługi eksperckie lub prawne - usługi akredytowane
5. usługi szkoleniowe - usługi akredytowane
6. wynagrodzenia - usługi akredytowane
7. podróże służbowe - usługi akredytowane
8. tłumaczenia - usługi akredytowane
9. usługi informacyjno-promocyjne – usługi akredytowane
10. komunikacja, bazy danych, narzędzia informatyczne i platformy - usługi akredytowane
11. inne - usługi akredytowane

12. nabycie środków trwałych⁸ – usługi rozwijane
13. nabycie wartości niematerialnych i prawnych - usługi rozwijane
14. usługi doradcze lub równorzędne - usługi rozwijane
15. usługi eksperckie lub prawne - usługi rozwijane
16. usługi szkoleniowe - usługi rozwijane
17. wynagrodzenia - usługi rozwijane
18. podróże służbowe - usługi rozwijane
19. tłumaczenia - usługi rozwijane
20. usługi informacyjno-promocyjne – usługi rozwijane
21. komunikacja, bazy danych, narzędzia informatyczne i platformy - usługi rozwijane
22. inne – usługi rozwijane

Nazwa kosztu (limit 500 znaków)

⁷ Jeżeli środki trwale nie są wykorzystywane na potrzeby realizacji projektu przez całkowity okres ich użytkowania, do kosztów kwalifikowalnych zalicza się wyłącznie koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości

⁸ Jeżeli środki trwale nie są wykorzystywane na potrzeby realizacji projektu przez całkowity okres ich użytkowania, do kosztów kwalifikowalnych zalicza się wyłącznie koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości



Podaj nazwę kosztu jednoznacznie określającą co jest przedmiotem zakupu w ramach kosztu. Wystrzegaj się, wskazywania w nazwie oznaczeń handlowych dóbr, które mogą uniemożliwić poprawną realizację projektu. Przykładowo podanie konkretnego modelu urządzenia elektronicznego może być sprzeczne z zasadami wyboru konkurencyjnego dostawcy środków trwałych albo model ten może okazać się niedostępny w okresie realizacji projektu (np. gdy będzie zastąpiony nowszym modelem).

Kategoria kosztu (lista rozwijana)

Wybierz z listy odpowiednią kategorię wydatków zgodnie z Przewodnikiem *Kwalifikowalności Wydatków dla Działania FENG.02.18*, stanowiącym załącznik nr 2 do RWP. Następnie podaj wartość **wydatków ogółem**, **wydatków kwalifikowalnych**, kwotę **dofinansowania**, o którą wnioskujesz. Procent (%) **dofinansowania** zostanie obliczony automatycznie na podstawie pól „Dofinansowanie” oraz „Wydatki kwalifikowalne”.

Wartość w polu dofinansowanie i wyliczony z niej % dofinansowania dla każdego wydatku kwalifikowalnego nie może przekroczyć limitów określonych w *Przewodniku Kwalifikowalności Wydatków Działania FENG.02.18*, stanowiącym załącznik nr 2 do RWP. Wydatki ogółem podawane są w kwotach brutto (z VAT) – dotyczą całkowitych kosztów zakupu/nabycia określonych dóbr/usług. Wydatki kwalifikowalne to wydatki ogółem pomniejszone o wydatki niepodlegające dofinansowaniu (np. VAT, jeśli podlega możliwości odzyskania zgodnie z przepisami prawa krajowego i ewentualne inne składowe koszty niezgodne z katalogiem kosztów kwalifikowalnych dla Działania FENG.02.18 lub wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków).

Kwoty wydatków kwalifikowalnych powinny być wykazane w kwotach brutto (z VAT) wyłącznie w przypadku braku prawnej możliwości odzyskania tego podatku zgodnie z przepisami prawa krajowego przez wnioskodawcę. Pozycja „**W tym VAT**” odnosi się do wartości podatku VAT ujętego w wartości kosztu kwalifikowalnego. Jeśli VAT nie jest wydatkiem kwalifikowalnym, w pozycji tej pozostawia się wartość zerową.

Realizator

W polu „Realizator” wskaż nazwę podmiotu, którego dotyczy określony wydatek, tj. Wnioskodawcę - Lider lub podmiot z tabeli „Partnerzy”.

Uzasadnienie kosztu (limit 1 500 znaków)

Uzasadnij, że dany koszt jest niezbędny i bezpośrednio związany z realizacją działań zaplanowanych w projekcie prowadzących do osiągnięcia zakładanych celów projektu, w tym, że parametry każdego dobra/usługi wskazanego w harmonogramie są dostosowane do ich przeznaczenia. W opisie wskaż do której z nowej lub znacząco ulepszonej usługi/usług przyporządkowany jest dany koszt.



Odnosnie do szkoleń wskaż ich rodzaj i zakres merytoryczny/przedmiot. Uzasadnij, że koszt jest niezbędny i bezpośrednio związany z realizacją działań zaplanowanych w projekcie, w szczególności uzasadnij konieczność realizacji oszacowanej liczby godzin na osobę oraz udziału w szkoleniu przez określoną liczbę osób.

Pamiętaj, że osoby które są zgłaszane na szkolenie, na dzień rozpoczęcia szkolenia muszą mieć zawartą umowę o pracę, powołanie, wybór, mianowanie lub spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną lub być zatrudnione u Wnioskodawcy na innej podstawie. Zamieść stosowną deklarację w tym zakresie.

W przypadku podróży krajowych pracowników realizujących projekt, wykaż, że koszt jest niezbędny i bezpośrednio związany z realizacją działań zaplanowanych w projekcie, w tym uzasadnij liczbę osób.

Metoda szacowania (limit 4 000 znaków)

Opisz dla każdego wydatku z osobna, sposób w jaki je oszacowałeś oraz wskaż z nazwy źródła danych, na podstawie których określiłeś kwoty poszczególnych wydatków. Wskaż:

- do ilu potencjalnych dostawców usługi wysłałeś zapytanie ofertowe (oraz podaj ich nazwy),
- od ilu otrzymałeś odpowiedź (oraz podaj ich nazwy) oraz jakie zaproponowali kwoty,
- jaki koszt został ujęty we wniosku (najwyższy z otrzymanych odpowiedzi, najniższy, średni, inny wskaż na jakiej podstawie go wyliczono).

Pomijając dobra/usługi dla których nie istnieje wielu dostawców, co do zasady wycenę kosztu (składowych kosztu zagregowanego) należy oprzeć na co najmniej 3 niezależnych źródłach (cennikach, ofertach).

W przypadku ogólnodostępnych cenników wskaż źródło (podaj link do cennika na stronie internetowej). Wskaż i uzasadnij wykorzystane kursy przeliczeniowe kosztów ponoszonych w walutach obcych.

PODSUMOWANIE HRF

Tabele wniosku o dofinansowanie „**PODSUMOWANIE HRF**”, „**Wydatki w ramach zadań**”, **Wydatki według Realizatora**”, oraz **Wydatki w podziale na zakres akredytacji** zostaną wygenerowane automatycznie na podstawie danych zawartych w harmonogramie rzeczowo – finansowym wraz z tabelą „Wydatki rzeczywiste”.

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW

W LSI w menu „Uzupełnij wniosek” wybierz zakładkę „Harmonogram rzeczowo finansowy”, a następnie „Źródła finansowania”.



Wartość dofinansowania zostanie uzupełniona automatycznie na podstawie danych z harmonogramu rzeczowo – finansowego. Wskaż wartość środków prywatnych w podziale na poszczególne źródła. Wartość środków prywatnych zostanie obliczona automatycznie na podstawie wartości wpisanych w wierszach: środki własne, kredyt, pożyczka, inne (jakie).



Tabela 1: Schemat wypełniania tabeli wniosku „Źródła finansowania wydatków”

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW		
Nazwa źródła finansowania wydatków	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
Dofinansowanie	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>
Prywatne, w tym:	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>
Środki własne	Uzupełnij wartość wkładu własnego do projektu pochodzącego ze środków własnych Wnioskodawcy w kwotach brutto (jeśli dot.)	Uzupełnij wartość wkładu własnego do projektu pochodzącego ze środków własnych Wnioskodawcy w kwotach netto (jeśli dot.)
Kredyt	Uzupełnij wartość wkładu własnego do projektu pochodzącego z kredytu (jeśli dot.)	Uzupełnij wartość wkładu własnego do projektu pochodzącego z kredytu (jeśli dot.)
Pożyczka	Uzupełnij wartość wkładu własnego do projektu pochodzącego z pożyczki (jeśli dot.)	Uzupełnij wartość wkładu własnego do projektu pochodzącego z pożyczki (jeśli dot.)
Inne, jakie	Uzupełnij wartość wkładu własnego do projektu pochodzącego z innych źródeł	Uzupełnij wartość wkładu własnego do projektu pochodzącego z innych źródeł
Suma	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>



ZAŁĄCZNIKI

Złożenie wniosku o dofinansowanie nie wymaga załączenia dodatkowych dokumentów.

W LSI w zakładce „Załączniki” istnieje techniczna możliwość załączenia dokumentów w formie cyfrowej. LSI wskazuje maksymalną liczbę plików i maksymalny rozmiar pojedynczego pliku, a także dozwolone formaty cyfrowe plików z załącznikami. Dokumenty załączane do wniosku o dofinansowanie w zakładce „Załączniki”, bez jednoznacznego wezwania ze strony PARP, nie będą stanowiły załączników do wniosku o dofinansowanie i ich treść nie będzie brana pod uwagę w ocenie wniosku o dofinansowanie.

W przypadku, gdy na etapie oceny projektów wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie, informacje, wykraczające poza zasadniczą treść wniosku o dofinansowanie, przesłane przez wnioskodawcę w systemie LSI w trybie odpowiedzi na wezwanie wraz z treścią wezwania, stanowić będą załącznik do wniosku o dofinansowanie.

OŚWIADCZENIA

Wzór wniosku o dofinansowanie zawiera w tej części wniosku szereg dodatkowych oświadczeń wnioskodawcy, które uznaje się za złożone przez wnioskodawcę z chwilą złożenia wniosku o dofinansowanie.