



Załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru projektów

**Przewodnik kwalifikowalności wydatków dla Działania FENG.02.18
Rozwój oferty OI dla firm - Schemat 2. Wsparcie konsorcjalnych
ośrodków innowacji o określonych specjalizacjach tematycznych
Program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki**

17 października 2024 r.

Spis treści

1	Ogólne zasady kwalifikowalności wydatków w projekcie	3
1.1	Zasady kwalifikowalności wydatków w ramach pomocy niestanowiącej pomocy publicznej	3
1.2	Zasady kwalifikowalności podatku VAT	3
2	Wkład własny.....	4
3	Wydatki kwalifikowalne	4
3.1	Pomoc niestanowiąca pomocy publicznej	4
3.1	Limity kosztów/wydatków kwalifikowalnych oraz limity dofinansowania	4
3.2	Kategorie wydatków kwalifikowalnych	5
3.2.1	Środki trwałe.....	5
3.2.2	Wartości niematerialne i prawne	5
3.2.3	Dostawy (inne niż środki trwałe).....	5
3.2.4	Usługi zewnętrzne	6
3.2.5	Nawiązanie współpracy, wymiany doświadczeń/dobrych praktyk oraz udział w organizacjach, partnerstwach wspierających innowacje w celu tworzenia nowych usług i/lub nawiązania współpracy i dzielenia się doświadczeniem oraz wiedzą.	6
3.2.6	Personel projektu	7
3.2.7	Koszty wsparcia personelu projektu –świadczanie usług, oraz szkolenie osób zaangażowanych w rozwój oferty usługowej, udział w konferencjach, warsztatach, spotkaniach w celu tworzenia nowych usług i/lub nawiązania współpracy, wymiany doświadczeń/dobrych praktyk oraz udział w organizacjach, partnerstwach wspierających innowacje w celu tworzenia nowych usług i/lub nawiązania współpracy i dzielenia się doświadczeniem oraz wiedzą.....	8

1 Ogólne zasady kwalifikowalności wydatków w projekcie

Zasady kwalifikowalności wydatków opisane w Przewodniku opierają się na Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Pojęcia „wydatki kwalifikowalne” i „koszty kwalifikowalne” są stosowane w Przewodniku zamiennie.

1.1 Zasady kwalifikowalności wydatków w ramach pomocy niestanowiącej pomocy publicznej

Maksymalne progi wartości dofinansowania i jej intensywności oraz rodzaje wydatków kwalifikowalnych wskazane w Przewodniku wynikają z zasad udzielania pomocy niestanowiącej pomocy publicznej uregulowanych w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027 (Dz. U. poz. 2510, z późn. zm.; dalej: „rozporządzenie FENG”).

Koszty mogą zostać poniesione najwcześniej po dniu złożenia wniosku.

Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2029 r.

Dofinansowanie stanowi pomoc niestanowiącą pomocy publicznej, podlegającą w pełni mechanizmowi transferowania określonego w umowie o dofinansowanie, której wzór stanowi załącznik nr 4 do RWP, przeznaczoną na pokrycie wybranych kosztów spełniających warunki kwalifikowalności opisane w § 49 rozporządzenia FENG.

Maksymalny poziom dofinansowania usług świadczonych na rzecz przedsiębiorców (które to dofinansowanie stanowi pomoc *de minimis* dla tych przedsiębiorców) nie może przekroczyć 85% wydatków kwalifikowalnych.

1.2 Zasady kwalifikowalności podatku VAT

Podatek VAT może stanowić wydatek kwalifikowalny w ramach projektu tylko wtedy, gdy zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym:

- 1) Wnioskodawcy ani
- 2) żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w realizację projektu lub wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu,

nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT.

Za posiadanie prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, o którym mowa powyżej, nie uznaje się możliwości określonej w art. 113 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.), ani przypadku wskazanego w art. 90 ust. 10 pkt 2 tej ustawy.

2 Wkład własny

Wnioskodawca jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego na pokrycie wydatków kwalifikowalnych do czasu przekazania dofinansowania lub na pokrycie wydatków niekwalifikowalnych (tj. głównie wydatki dotyczące VAT w przypadku prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT). Wkład własny może zostać wniesiony wyłącznie w formie pieniężnej (rozchód środków finansowych z rachunku lub kasy w trakcie trwania projektu). Wkład własny Wnioskodawcy nie może pochodzić ze środków publicznych, w tym dotacji/subwencji z budżetu państwa i budżetu jednostek samorządu terytorialnego.

Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić we wniosku informacje o źródłach finansowania realizacji projektu, w tym informacje o wysokości środków własnych lub środkach pochodzących z zewnętrznych źródeł finansowania przeznaczonych na finansowanie wkładu własnego (pokrycie wydatków kwalifikowalnych do czasu przekazania dofinansowania lub na pokrycie wydatków niekwalifikowalnych). Dokumenty potwierdzające zewnętrzne finansowanie obejmują np. promesę kredytową/pożyczkową lub umowę pożyczki/kredytową i są przedstawiane na etapie zawierania umów.

3 Wydatki kwalifikowalne

3.1 Pomoc niestanowiąca pomocy publicznej

Wnioskodawca może uzyskać wsparcie na wydatki na podstawie **rozdziału 18 rozporządzenia FENG**.

Dofinansowanie stanowi pomoc niestanowiącą pomocy publicznej udzielaną w 100% intensywności kosztów kwalifikowanych i podlega pełnemu transferowaniu na poziom ostatecznych odbiorców - przedsiębiorców w okresie realizacji projektu (łączna wartość pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorcom w związku ze świadczonymi im usługami, po zdyskontowaniu¹, będzie równa udzielonemu Beneficjentowi dofinansowaniu). Maksymalna intensywność wsparcia udzielanego w ramach pomocy de minimis wynosi 85% wartości wydatków kwalifikowalnych.

3.1 Limity kosztów/wydatków kwalifikowalnych oraz limity dofinansowania

- Minimalna wartość kosztów kwalifikowalnych projektu wynosi 1 000 000,00 zł.
- Maksymalna wartość kosztów kwalifikowalnych projektu wynosi 10 000 000,00 zł.

¹ Dyskontowanie ma zostać dokonane każdorazowo na moment udzielenia pomocy de minimis na podstawie stopy dyskontowej aktualnej na ten dzień zgodnie z Komunikatem Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008).

3.2 Kategorie wydatków kwalifikowalnych

3.2.1 Środki trwałe

W ramach tej kategorii kwalifikowalne są koszty nabycia środków trwałych, w tym koszty ich instalacji i uruchomienia z wyłączeniem prawa użytkowania wieczystego gruntu oraz prawa własności nieruchomości.

Ww. koszty nabycia muszą być powiązane z realizacją projektu, przy czym jeżeli środki trwałe nie są wykorzystywane na potrzeby realizacji projektu przez całkowity okres ich użytkowania, do kosztów kwalifikowalnych zalicza się wyłącznie koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości.

3.2.2 Wartości niematerialne i prawne

W ramach tej kategorii kwalifikowalne są koszty nabycia wartości niematerialnych i prawnych w formie patentów, licencji, know-how oraz innych praw własności intelektualnej, które:

- a) będą wykorzystywane wyłącznie w podmiocie otrzymującym pomoc,
- b) będą podlegać amortyzacji zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- c) zostaną nabyte na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z Wnioskodawcą,
- d) będą stanowić aktywa Wnioskodawcy i pozostaną związane z projektem, na który przyznano pomoc, przez co najmniej 5 lat lub 3 lata w przypadku podmiotu będącego mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcą, od dnia zakończenia realizacji projektu.

Wartości niematerialne i prawne, to nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki. Zalicza się do nich w szczególności:

- a) autorskie prawa majątkowe (w tym m.in.: autorskie prawa majątkowe do programu komputerowego), prawa pokrewne, licencje, koncesje,
- b) prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych,
- c) know-how,

Ponadto do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się również koszty zakończonych prac rozwojowych.

Ww. koszty nabycia muszą być powiązane z realizacją projektu.

3.2.3 Dostawy (inne niż środki trwałe)

W ramach tej kategorii kwalifikowane są koszty materiałowe (w tym koszty materiałów eksploatacyjnych), związane bezpośrednio z realizacją działań dotyczących realizacji projektu, wykorzystane przez Wnioskodawcę oraz Partnerów:



- a) w procesie rozwoju oferty usługowej oraz świadczenia usług,
- b) na potrzeby własne Beneficjenta oraz Partnerów w związku z rozwojem nowych lub znacząco ulepszonych usług.

3.2.4 Usługi zewnętrzne

Zakup usług obcych, związanych bezpośrednio z realizacją projektu, obejmuje:

- a) usługi doradcze lub równorzędne, takie jak usługi o charakterze demonstracyjnym lub wdrożeniowym;
- b) usługi eksperckie lub prawne;
- c) komunikację, bazy danych, narzędzia informatyczne i platformy;
- d) szkolenie osób realizujących projekt;
- e) zatrudnienie ekspertów w celu opracowania i testowania znacząco ulepszonych usług;
- f) uzyskanie certyfikatów potwierdzających jakość świadczonych usług lub dopuszczających prowadzenie badań/ używanie urządzeń badawczych;
- g) pozyskanie, utrzymanie członkostwa w organizacjach zrzeszających IOB wspierających innowacje i związanych z tym certyfikatów członkostwa/jakości;
- h) udział w partnerstwach wspierających innowacje w celu tworzenia nowych usług i/lub nawiązania współpracy i dzielenia się doświadczeniem oraz wiedzą; udział w zagranicznych konferencjach, warsztatach związanych z innowacjami/nowoczesnymi technologiami w celu tworzenia nowych usług i/lub nawiązania współpracy, wymiany doświadczeń/dobrych praktyk;
- i) tłumaczenia;
- j) usługi informacyjno-promocyjne.

3.2.5 Nawiązanie współpracy, wymiany doświadczeń/dobrych praktyk oraz udział w organizacjach, partnerstwach wspierających innowacje w celu tworzenia nowych usług i/lub nawiązania współpracy i dzielenia się doświadczeniem oraz wiedzą.

Działania związane ze zwiększeniem doświadczenia i możliwości współpracy na arenie międzynarodowej mogą składać się z następujących elementów:

- a) nabycie, utrzymanie członkostwa, udział w partnerstwach wspierających innowacje w celu tworzenia nowych usług i/lub nawiązania współpracy i dzielenia się doświadczeniem oraz wiedzą;
- b) nabycie, wdrożenie i utrzymanie członkostwa w organizacjach zrzeszających IOB wspierających innowacje i związanych z tym certyfikatów członkostwa/jakości.

3.2.6 Personel projektu

Koszty personelu projektu zaangażowanego w realizację projektu tj. bezpośrednio zaangażowanych w rozwój oferty usługowej oraz świadczenie usług dotyczą osób zatrudnionych na umowę o pracę.

Wydatki są kwalifikowalne wyłącznie w zakresie i przez okres zaangażowania personelu projektu w realizację projektu.

Koszty personelu określają Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027. Zatrudnienie lub oddelegowanie personelu projektu do realizacji zadań związanych z realizacją projektu przez Wnioskodawcę oraz Partnerów musi być odpowiednio uwzględnione w umowie o pracę, porozumieniu lub zakresie czynności służbowych pracownika lub w opisie stanowiska pracy poprzez wskazanie w szczególności zadań wykonywanych w ramach projektu. Dokumenty te powinny obejmować wszystkie zadania personelu projektu.

Jeżeli stosunek pracy pracownika Wnioskodawcy oraz Partnerów jedynie w części obejmuje zadania w ramach projektu, koszt wynagrodzenia jest kwalifikowalny pod warunkiem, że:

- a) zadania związane z realizacją projektu zostaną wyraźnie wyodrębnione w umowie o pracę, porozumieniu lub zakresie czynności służbowych pracownika lub opisie stanowiska pracy,
- b) zakres zadań związanych z realizacją projektu stanowi podstawę do określenia proporcji faktycznego zaangażowania pracownika w realizację projektu w stosunku do czasu pracy wynikającego z umowy o pracę tego pracownika,
- c) koszt wynagrodzenia personelu projektu odpowiada proporcji, o której mowa w lit. b, chyba, że zakres odpowiedzialności, złożoność lub poziom wymaganych kompetencji na danym stanowisku uzasadnia różnicę w udziale wydatku do czasu pracy wynikającego ze stosunku pracy.

Ponadto, koszt wynagrodzenia jest kwalifikowalny pod warunkiem, że:

- a) obciążenie wynikające z zaangażowania zawodowego danej osoby w projekcie nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
- b) łączne zaangażowanie zawodowe personelu projektu w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Wnioskodawcy i innych podmiotów (niezależnie od formy zaangażowania) nie przekracza 276 godzin miesięcznie; do ww. limitu wlicza się okres urlopu wypoczynkowego oraz czas niezdolności do pracy wskutek choroby, natomiast nie wlicza się innych nieobecności pracownika (np. urlop bezpłatny, rodzicielski i macierzyński).

Przed zaangażowaniem osoby do projektu Wnioskodawca oraz Partnerzy muszą zweryfikować spełnienie ww. warunku (weryfikacji można dokonać posiadając się pisemnym oświadczeniem złożonym przez osobę mającą być zaangażowaną do projektu jako personel projektu). Warunek ten powinien być spełniony w całym okresie kwalifikowania wynagrodzenia danej osoby w tym projekcie, przy czym w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w zakresie spełnienia tego warunku za niekwalifikowalne należy uznać wynagrodzenie personelu projektu (w całości lub w

części) w tym projekcie, w ramach którego zaangażowanie personelu projektu spowodowało naruszenie tego warunku.

3.2.7 Koszty wsparcia personelu projektu – świadczenie usług, oraz szkolenie osób zaangażowanych w rozwój oferty usługowej, udział w konferencjach, warsztatach, spotkaniach w celu tworzenia nowych usług i/lub nawiązania współpracy, wymiany doświadczeń/dobrych praktyk oraz udział w organizacjach, partnerstwach wspierających innowacje w celu tworzenia nowych usług i/lub nawiązania współpracy i dzielenia się doświadczeniem oraz wiedzą.

W ramach tej kategorii kwalifikowalne są:

- I. Koszty podróży służbowych pracowników Wnioskodawcy oraz Partnerów realizujących projekt, tj.
 - 1) Koszty diet², ubezpieczenia uczestników podróży na czas wyjazdu służbowego, uzyskania niezbędnych wiz,
 - 2) koszty:
 - a) zakupu noclegów,
 - b) transportu w tym zakupu biletów lotniczych, kolejowych, autobusowych, promowych lub wynajem lub wykorzystanie samochodu jako środka umożliwiającego dojazd na miejsce docelowe, oraz wymagane opłaty dodatkowe, w tym za bagaż i nadbagaż, wybór miejsca w samolocie, parking, winiety, przejazd autostradą lub inną płatną drogą lub wynajmu lub wykorzystania samochodu jako środka umożliwiającego komunikację miejscową,
 - c) dojazdów środkami komunikacji miejscowej lub wynajmu lub wykorzystania samochodu jako środka umożliwiającego komunikację,
 - d) opłat związanych z udziałem w płatnych konferencjach, warsztatach, spotkaniach,
 - e) przygotowania materiałów informacyjnych, w tym koszty tłumaczeń związanych z udziałem w konferencjach, warsztatach, spotkaniach
 - f) organizacji i udziału w spotkaniach, w tym spotkaniach B2B i spotkaniach matchmakingowych;
 - g) organizacji pokazów, prezentacji opracowanej usługi,
 - h) koszty administracyjne związane z organizacją i obsługą spotkań, pokazów, prezentacji, w tym przerwy kawowe i lunchy / posiłki serwowane w czasie ww. wydarzeń.

² W zakresie i wysokości określonej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r., w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2190).

- i) W przypadku podróży krajowych, koszty podróży są niekwalifikowalne w przypadku udziału w wydarzeniach odbywających się w miejscowości, w której znajduje się siedziba, główne miejsce prowadzenia działalności lub oddział Wnioskodawcy lub Partnera.

Koszty podróży służbowych w całym projekcie są rozliczane na podstawie kosztów rzeczywistych.

Koszty rzeczywiste mogą odnosić się do kosztów podróży zagranicznych w okresie nie wcześniejszym niż 48 godzin przed dniem rozpoczęcia docelowego wydarzenia, np. konferencji i nie późniejszym niż 48 godzin po dniu zakończenia tego wydarzenia.

Identyfikacja pojęcia personelu Wnioskodawcy oraz Partnerów zgodnie z opisem w punkcie **3.2.6**

II. Koszty bezpośrednio związane z usługami szkoleniowymi dla Wnioskodawcy oraz Partnerów realizujących projekt, świadczonymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, tj.:

- 1) wynagrodzenia wykładowców (za czas przeprowadzenia szkolenia oraz ewentualnych konsultacji po szkoleniu, o ile są one wliczone w czas przeprowadzenia szkolenia), koszty wykładowców takie jak koszty podróży, koszty zakwaterowania, koszty amortyzacji narzędzi i wyposażenia w zakresie, w jakim są wykorzystywane podczas szkolenia;
- 2) koszty wynajmu sal szkoleniowych z adekwatnymi narzędziami i wyposażeniem w jakim są wykorzystywane podczas szkolenia;
- 3) koszty materiałów szkoleniowych, w tym koszty tłumaczeń związanych ze szkoleniem;
- 4) koszty administracyjne związane z organizacją i obsługą szkolenia, w tym przerwy kawowe i lunche / posiłki serwowane w czasie szkolenia.

Koszty wsparcia uczestników projektu dotyczące szkoleń będą uznane za kwalifikowalne pod warunkiem, że osoba, która jest zgłaszana na szkolenie, na dzień rozpoczęcia szkolenia ma m.in. zawartą umowę o pracę, powołanie, wybór, mianowanie lub spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną lub jest zatrudniona na innej podstawie. Zasadność szkolenia musi mieć potwierdzenie w zakresie wykonywanych obowiązków w projekcie. .

Wydatki związane ze szkoleniami prowadzonymi w celu przestrzegania obowiązkowych przepisów krajowych w zakresie szkoleń (w rozumieniu art. 31 ust. 2 Rozporządzenia 651/2014), w szczególności obowiązkowych szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy są wydatkami niekwalifikowanymi.