

Załącznik nr 1 do RWP

### **Wymogi minimalne dla umowy lub porozumienia o partnerstwie**

Umowa/porozumienie muszą jednoznacznie wskazywać podmioty będące jej/jego stronami, co najmniej poprzez wskazanie nazwy zgodnej z dokumentem rejestrowym oraz NIP. Strony muszą być reprezentowane zgodnie ze sposobem wskazanym w dokumencie rejestrowym. Przy podpisach reprezentantów stron powinny znaleźć się również daty złożenia podpisów. Wskazane jest aby poszczególne zapisy umowy/porozumienia były zgodne z zapisami wzoru umowy o dofinansowanie, stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów.

Porozumienie oraz umowa o partnerstwie określają w szczególności:

1) przedmiot porozumienia albo umowy;

Należy określić cel porozumienia/umowy, który w sposób czytelny, jednoznaczny musi być związany z zakresem i celami projektu. Innymi słowy umowa/porozumienie powinny opisywać projekt który ma być realizowany przez Konsorcjum, w tym ramy czasowe realizacji projektu. Ramy czasowe powinny uwzględniać wymogi w zakresie utrzymania trwałości rezultatu projektów w zakresie w jakim wynika to z wzoru umowy o dofinansowanie i przepisów odrębnych.

2) prawa i obowiązki stron;

Przepisy te w szczególności muszą określać zasady odnoszące się do przetwarzania danych osobowych (RODO) lub informacji związanych z tajemnicą przedsiębiorstwa, tajemnicą handlową itp. w związku z ubieganiem się o wsparcie, realizacją i rozliczaniem projektu. W umowie/porozumieniu należy uwzględnić zobowiązanie do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 lub zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w przypadku podmiotów będących zamawiającymi w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

W umowie/porozumieniu należy w sposób szczególny opisać uprawnienia partnera wiodącego odnośnie żądania od pozostałych partnerów informacji i dokumentów w zakresie, i terminach umożliwiających realizację obowiązków wnioskodawcy i beneficjenta w Działaniu 2.18 FENG.

Należy określić również wspólne lub współdzielone zobowiązania stron umowy/porozumienia, takie jak konieczne do osiągnięcia wskaźniki projektu). Należy określić na czym polega odpowiedzialność stron za osiągnięcie tych zobowiązań.

3) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań; szczegółowy zakres realizowanych przez partnerów zadań. Zakres powinien być zgodny z udziałem w realizacji usług wpisanym we wniosku o dofinansowanie. Stroną porozumienia ani umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych. Dlatego w umowie/porozumieniu powinny znaleźć się zapisy, które co najmniej na bazie oświadczeń stron umowy/porozumienia, potwierdzają, że żaden podmiot nie jest wykluczony z możliwości udziału w projekcie. W szczególności należy odnieść się do zakresu oceny kryterium nr 1 „Kwalifikowalność Wnioskodawcy” oraz do przepisów § 9 Regulaminu wyboru projektów wskazujących przesłanki, które uniemożliwiają zawarcie umowy o dofinansowanie.

4) Lidera Konsorcjum uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu; Liderem Konsorcjum może być jedynie podmiot o potencjale ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu partnerskiego. W umowie/porozumieniu powinny znaleźć się zapisy, które co najmniej na bazie oświadczeń partnera wiodącego, potwierdzają, że podmiot nie jest wykluczony z możliwości udziału w projekcie. W szczególności należy odnieść się do zakresu oceny kryterium nr 1 oraz do przepisów § 9 Regulaminu wyboru projektów wskazujących przesłanki, które uniemożliwiają zawarcie umowy o dofinansowanie.

5) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów oraz zobowiązanie partnerów do niezwłocznego



poinformowania Lidera o zmianie o zmianie jego statusu podatnika VAT. Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu należy wskazać koszty kwalifikowalne, których ponoszenie przyporządkowane jest poszczególnych partnerom, wartość i intensywność pomocy, rodzaj pomocy którym objęte są dane kategorie kosztów.

Umowa/porozumienie powinna/-o wskazywać sposób dokumentowania ponoszenia wydatków w ramach projektu (w tym rodzaje dowodów poniesienia określonych kosztów i sposobu przekazywania/udostępniania tych dowodów przez partnerów Liderowi Konsorcjum). Z treści umowy powinno wynikać, że wnioskodawca dokonuje przekazania otrzymanych na jego rachunek bankowy środków przyznanych partnerom na ich rachunki bankowe (nie ma możliwości, aby wnioskodawca bezpośrednio ponosił koszty dotyczące partnerów, np. opłacając wynagrodzenia pracowników partnerów). Umowa/porozumienie powinna wskazywać warunki uznawania należności Lidera Konsorcjum względem partnerów oraz terminy płatności oraz rozliczeń. Przekazywane partnerom zaliczki nie stanowią wydatku kwalifikowalnego. Wydatkiem kwalifikowanym jest rozliczenie zaliczki, czyli faktyczne udokumentowane wydatki poniesione z zaliczki.

6) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.

Należy określić zasady skutecznego egzekwowania przez Lidera Konsorcjum zwrotu udzielonego wsparcia (wraz z odsetkami) przekazanego partnerom, w przypadku żądania zwrotu dotacji przez PARP w związku z wystąpieniem, określonych w umowie o dofinansowanie, okoliczności skutkujących taką koniecznością.

7) zasady i zakres odpowiedzialności pozostałych partnerów względem partnera wiodącego, w tym za szkody przez nich wyrządzone wobec osób trzecich, działania lub zaniechania pozostałych partnerów w prowadzeniu aktywnej rekrutacji przedsiębiorstw, w szczególności MŚP.