



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

Promocja marki innowacyjnych MŚP 01/25

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa

tel.: 801 332 202, 22 574 07 07

e-mail: info@parp.gov.pl

www.pytania.parp.gov.pl



PROMOCJA MARKI INNOWACYJNYCH MŚP 01/25

Co to jest Marka Polskiej Gospodarki?

Marka Polskiej Gospodarki to koncepcja wizualizacji związana z promocją polskiej gospodarki, określająca między innymi atrybuty Marki oraz system identyfikacji wizualnej, do stosowania której zobowiązany jest wnioskodawca. Koncepcja dostępna na stronach internetowych: <https://www.gov.pl/web/rozwoj/marka-polskiej-gospodarki> oraz <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/rebranding-marki-polskiej-gospodarki>.

Co uznaje się za rozpoczęcie realizacji projektu?

Za rozpoczęcie realizacji projektu uznaje się dzień:

- dostawy towaru lub wykonania usługi oraz samego rozpoczęcia świadczenia usługi,
- wpłaty zaliczki lub zadatku na dostawę towaru lub wykonanie usługi,
- zaciągnięcia pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia wyposażenia, usług, ujętych w kosztach kwalifikowanych projektu,

zależnie od tego co nastąpi najpierw

Nie stanowią rozpoczęcia realizacji projektu następujące czynności (pod warunkiem, że ich koszty nie są objęte dofinansowaniem):

- opracowania wzoru umowy,
- przygotowania dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy,
- przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procedury wyboru wykonawcy (np. wystania zapytanie ofertowego, otrzymania oferty od potencjalnych wykonawców, jej oceny),
- podpisania listów intencyjnych,
- podpisanie umowy warunkowej z wykonawcą,



- tłumaczenia przysięgłego dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku,
- uzyskania zezwoleń/ innych decyzji administracyjnych (w ramach prac przygotowawczych).

W przypadku rozpoczęcia realizacji projektu po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, lecz przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, wnioskodawca realizuje projekt na własne ryzyko.

Czy będzie traktowane jako spełnienie kryterium 11 dot. innowacyjności potwierdzenie złożenia formularza PNT-01 za rok 2024 w terminie późniejszym niż nakazują przepisy tj. po 31.03.2025 r., w przypadku jeżeli Wnioskodawca spóźnił się lub nie dopilnował tego obowiązku?

Informujemy, że w ramach oceny kryterium nr 12 „Innowacyjność Wnioskodawcy” sprawdzimy czy wnioskodawca załączył do wniosku o dofinansowanie odpowiednie sprawozdanie złożone do GUS (za wskazany w opisie kryterium okres) potwierdzające poniesienie nakładów na działalność badawczo-rozwojową (PNT-01) lub wdrożenia innowacji produktowej lub w procesach biznesowych (PNT-02/PNT-02u) wraz z potwierdzeniem jego złożenia. Termin dostarczenia sprawozdań do GUS nie będzie weryfikowany.

Czy firma informatyczna, która prowadzi sprzedaż oprogramowania wykorzystywanego jedynie w sektorze spożywczym, może we wniosku o dofinansowanie wybrać właśnie sektor spożywczy jako właściwy dla promocji swojej marki i produktu? Firma nie posiada w swoim dokumencie rejestrowym kodu PKD związanego z sektorem spożywczym a jedynie kod PKD związany z działalnością informatyczną.

Dla wybranych 15 sektorów, w tym spożywczego i IT/ICT, koncepcje programów promocji opracowane na lata 2024-2029 są realizowane w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (FENG), działanie 2.26 Umiędzynarodowienie MŚP - Brand Hub. Ich głównym celem jest prezentacja i promocja firm działających w tych sektorach. O przynależności do konkretnego

sektora nie decyduje kod PKD, tak jak to miało miejsce w ubiegłych latach – tego wyboru dokonuje przedsiębiorca adekwatnie do charakteru czy przeznaczenia produktu, który chce promować.

W opisanym przypadku, przedsiębiorca powinien więc wybrać sektor gospodarki, który jest najbardziej adekwatny do specyfiki oferowanego produktu, niezależnie od posiadanego kodu PKD. Wnioskodawca powinien szczegółowo uzasadnić wybór sektora i targów, na których planuje zorganizować swoje stoisko.

Wnioskodawca powinien zatem mieć pewność, że wybrane targi są właściwe dla produktu. Właściwe określenie sektora wiąże się z właściwym doбором targów, a ich wybór determinuje późniejsze korzyści wnioskodawcy z udziału w danych targach, w których wzięcie udziału w charakterze wystawcy jest bardzo kosztochłonne.

Dodatkowo, jeżeli z uwagi na specyfikę danej firmy i produktu, zasadne i korzystne dla wnioskodawcy jest wzięcie udziału jako wystawca lub zwiedzający w targach należących do innego sektora, istnieje możliwość uwzględnienia w projekcie udziału w targach jako wystawca lub misji wyjazdowej na takie targi. W opisaney sytuacji również wymagane będzie wskazanie uzasadnienia takiego działania.

Czy IP może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, jeśli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym?

Tak, IP może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, jeśli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym, na podstawie art. 61 ust. 4 ustawy wdrożeniowej. Odmowa zawarcia umowy o dofinansowanie może nastąpić, w szczególności gdy w stosunku do wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub członka organów zarządzających wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną toczy się postępowanie karne lub karno-skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację projektu temu

wnioskodawcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających tego wnioskodawcy lub podmiotu.

Czy IP może skrócić lub wydłużyć termin składania wniosków?

Tak, IP może skrócić lub wydłużyć termin składania wniosków, z zastrzeżeniem, że nabór trwa co najmniej 10 dni i nie kończy się wcześniej niż po 40 dniach od dnia upublicznienia ogłoszenia o naborze i o zmianie terminu naboru PARP poinformuje nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem zakończenia naboru. Zmiana terminu naboru wiąże się ze zmianą Regulaminu wyboru projektów (RWP) i ogłoszenia o naborze, zgodnie z § 10 RWP.

Czy konieczne jest wniesienie zabezpieczenia?

Tak, dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.

Beneficjent ustanawia zabezpieczenie w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym wraz z deklaracją wekslową do końca obowiązywania okresu 3 lat od zakończenia realizacji Projektu. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w Instytucji prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.

Czy koszty rezerwacji powierzchni wystawienniczej i organizacji pokazów/prezentacji są rozliczane jako koszty pośrednie?

Nie, w naborze FENG.02.25-IP.02-001/25 te koszty należy uwzględnić w odrębnych kategoriach wydatków: dot. rezerwacji powierzchni wystawienniczej (w zadaniu dotyczącym udziału w targach jako wystawca) oraz dot. organizacji pokazów i prezentacji (w zadaniu dotyczącym udziału w misji wyjazdowej). Poniesione koszty z tych kategorii należy rozliczyć na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

Czy możliwe jest zawieranie umów z wykonawcami w języku obcym?

W przypadku zawarcia z wykonawcami umowy w języku obcym Beneficjent jest zobowiązany dokonać i dostarczyć na żądanie Instytucji tłumaczenia przysięgłego na język polski.

Czy możliwe są przesunięcia kosztów w projekcie?

Co do zasady są możliwe do wprowadzenia zmiany dotyczące przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów w Projekcie.

Nie jest jednak możliwe dokonywanie przesunięć pomiędzy:

- kategoriami kosztów rozliczanymi za pomocą metod uproszczonych a pozostałymi kategoriami kosztów w ramach Projektu;
- kategoriami wydatków dotyczącymi różnych przeznaczeń pomocy publicznej.

Czy można złożyć protest?

Tak, można złożyć protest. Jeśli PARP nie wybrała projektu do dofinansowania (negatywna ocena), informuje wnioskodawcę o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, zgodnie z art. 64 ustawy wdrożeniowej. Negatywna ocena obejmuje również przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze, zgodnie z art. 77 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.

Wnioskodawca może wnieść protest do PARP w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny projektu, zgodnie z art. 64 ustawy wdrożeniowej.

Czy muszę dokumentować przychody z działalności eksportowej już na etapie składania wniosku?

Tak, Wnioskodawca składając wniosek o dofinansowanie musi załączyć do wniosku dokumenty potwierdzające przychody z działalności gospodarczej, eksportowej oraz eksportu produktów będących przedmiotem promocji. Załączenie dokumentów potwierdzających wskazane we wniosku wartości przychodów jest obowiązkowe.

Czy muszę udokumentować wskazane we wniosku wartości przychodów osiągniętych z prowadzenia działalności gospodarczej, przychodów osiągniętych z prowadzenia działalności eksportowej, przychodów z

eksportu produktu/ów (towarów/usług) będących przedmiotem projektu.

Wskazane we wniosku wartości przychodów osiągniętych z prowadzenia działalności gospodarczej, przychodów osiągniętych z prowadzenia działalności eksportowej, przychodów z eksportu produktu/ów (towarów/usług) będących przedmiotem projektu należy udokumentować poprzez załączenie właściwych dokumentów do wniosku o dofinansowanie. Dokumenty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania lub prowadzenia finansów przedsiębiorstwa. We wniosku w polach tekstowych pn.: Opis sposobu udokumentowania wskazanej wartości przychodów Wnioskodawcy osiągniętych z prowadzenia działalności gospodarczej, Opis sposobu udokumentowania wskazanej wartości przychodów Wnioskodawcy osiągniętych z prowadzenia działalności eksportowej, Opis sposobu udokumentowania wskazanej wartości przychodów z eksportu produktu/ów (towarów/usług) będących przedmiotem projektu, oddzielnie dla każdego roku opis szczegółowo z jakich dokumentów finansowych (sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego lub ustawy o rachunkowości) i których ich części/ zapisów/ pozycji (np. sprawozdanie finansowe za 2024 r. – rachunek zysków i strat; faktura nr... z dnia...pozycja... itp.), pochodzą dane wskazane we wniosku o dofinansowanie jako kwoty: przychodów Wnioskodawcy osiągniętych z prowadzenia działalności gospodarczej, przychodów Wnioskodawcy osiągniętych z prowadzenia działalności eksportowej, przychodów z eksportu produktu/ów (towarów/usług) będących przedmiotem projektu.

Czy nadal obowiązuje udział w co najmniej jednym wydarzeniu z listy MRiT?

Tak, wnioskodawca musi wziąć udział jako wystawca w co najmniej jednym wydarzeniu z listy MRiT.

Czy poziom dofinansowania do 85% wydatków kwalifikowanych możliwy jest tylko dla kosztów podróży służbowych?

Tak, koszty kwalifikowane dotyczące kosztów podróży służbowych pracowników wnioskodawcy biorących udział w targach lub misjach wyjazdowych (koszty wsparcia uczestników projektu) będą dofinansowane maksymalnie do 85%. Pozostałe koszty kwalifikowalne będą dofinansowane maksymalnie na poziomie 50%.

Czy rynkami docelowymi mogą być tylko te, na których odbywają się targi? Np. w przypadku targów w Japonii, czy rynkiem docelowym może być tylko Japonia, czy może być też np. Korea Południowa, albo tylko Korea Południowa? Czy jeśli firma osiągała już niewielkie przychody z eksportu produktów objętych projektem na danym rynku, np. USA, ale chce je zwielokrotnić, to może wybrać taki rynek docelowy do projektu?

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie rynek docelowy to rynek na który Wnioskodawca planuje eksportować produkty będące przedmiotem w projekcie i promować swoją markę produktową. Można wpisać więcej niż jeden kraj. Rynkiem docelowym może być region (polityczny, geograficzny), czy nawet kontynent.

Tak jak wskazuje dokumentacja konkursowa należy opisać założenia w zakresie wprowadzenia produktu będącego przedmiotem projektu pod wskazaną marką produktową na wybranych rynkach docelowych. Należy zwrócić uwagę, na sformułowanie: „wprowadzenia produktu”, co oznacza, że wnioskodawca nie jest obecny na wybranych i wskazanych w projekcie rynkach docelowych. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie, wskazuje, aby uzasadnić sposób i wybór rynków docelowych do promocji produktów a także opisać swoje cele i oczekiwane rezultaty związane z wprowadzeniem produktu na dany rynek docelowy.

Powyższe zapisy nie wykluczają jednak zaplanowania i realizacji działań promocyjnych na rynkach, na których wnioskodawca już prowadzi działalność eksportową.

Czy są wymagania dotyczące innowacyjności lub działalności B+R?

Tak, wymagane jest ponoszenie nakładów na działalność badawczo-rozwojową lub wdrożenie innowacji produktowych/procesowych w ciągu ostatnich trzech lat obrotowych przed złożeniem wniosku, potwierdzone złożonym do GUS

sprawozdaniem (PNT-01 lub PNT-02/PNT-02u) za co najmniej jeden rok we wskazanym okresie.

Czy sektor mody jest wykluczony z udziału?

Sektory gospodarki zostały wskazane w ogłoszeniu o naborze. Wśród sektorów gospodarki, dla których opracowano w ramach działania FENG.02.26

Umiejscowienie MŚP - Brand HUB listę wydarzeń targowych, na których będą realizowane stoiska narodowe, nie ma sektora mody polskiej.

Czy udział w targach jako wystawca może dotyczyć wyłącznie targów wskazanych w liście wydarzeń targowych opublikowanej na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/promocja-eksportu> ?

Nie, warunki określone w dokumentacji dla naboru ogłoszonego 8 kwietnia 2025 r., umożliwiają wnioskodawcy zaplanowanie w projekcie udziału w charakterze wystawcy w wybranych przez siebie targach, w które wpisuje się projekt oraz produkty promowane w ramach projektu.

Wnioskodawca jest jednak zobowiązany do wyboru co najmniej jednego wydarzenia targowego z listy opublikowanej na stronie internetowej MRIT i udział jako wystawca w targach ze stoiskiem narodowym.

Czy weryfikacji podlegają kody PKD podane w Sektorowych Programach Promocji PAIH / POLSA / KOWR, które determinują targi ze stoiskiem narodowym. Co w przypadku, jeżeli firma spełnia KIS, uważa się za należącą do danego sektora ale nie posiada PKD, które jest wyszczególnione w SPP?

Dokumentacja do działania 02.25 Promocja marki innowacyjnych MŚP nie obejmuje takiego dokumentu jak „Sektorowy Program Promocji”. Aby projekt mógł zostać zakwalifikowany do objęcia wsparciem, wnioskodawca musi zaplanować udział w co najmniej jednym wydarzeniu targowym w charakterze wystawcy, w które wpisuje się projekt, z wskazanych na „Liście wydarzeń targowych dla 15 sektorów w ramach

projektu Brand HUB, na których będą realizowane stoiska narodowe” opublikowanej na [stronie internetowej](#) wg stanu na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie oraz prowadzić działalność gospodarczą o profilu zgodnym z tematyką targów, w których zamierza wziąć udział w ramach wybranego sektora gospodarki.

Czy wskazane w dokumentacji stawki jednostkowe dot. podróży służbowych na targi lub misje wyjazdowe należy uwzględnić jako wydatki/koszty projektu czy są to kwoty dofinansowania?

Stawka jednostkowa jest wyliczona dla 1 osoby i dotyczy podróży służbowej pracownika związanej z jego udziałem w imprezie targowo – wystawienniczej lub misji wyjazdowej niezależnie od czasu trwania podróży służbowej. Podkreślamy, że wskazane w dokumentacji stawki jednostkowe dotyczą kosztów/wydatków. Wnioskodawca otrzyma wsparcie w wysokości do 85% kosztów kwalifikowalnych w projekcie.

Przykładowo, w projekcie zaplanowano misję wyjazdową do Francji, w której weźmie udział 3 pracowników. We wniosku, w tym zadaniu należy zatem uwzględnić 3 stawki jednostkowe w wysokości 5 298,00 zł. Wydatki ogółem i wydatki kwalifikowane wyniosą 15 894,00 zł (3 x 5 298,00 zł) a wartość dofinansowania 13 509,9 zł (85% z 15 894,00 zł).

Czym jest wyjazdowa misja gospodarcza?

Misja wyjazdowa to wyjazd wnioskodawcy poza terytorium RP mający na celu rozpoznanie rynku i nawiązanie kontaktów biznesowych, który powinien prowadzić do nawiązania lub rozszerzenia współpracy z partnerami gospodarczymi, na rynku (kraju), na którym misja jest organizowana lub z organizacją międzynarodową lub pozarządową z tej samej (lub pokrewnej) branży przedsiębiorcy, na rynku (kraju), na którym jest organizowana. Misja wyjazdowa musi być połączona z uczestnictwem przedsiębiorcy w wydarzeniu targowym w charakterze zwiedzającego lub udziałem w seminarium/konferencji branżowej.

Dla kategorii misje zagraniczne nie uwzględniono kosztu dot. zakupu wejściówek na konferencję. Stawki jednostkowe mogą wystarczyć

ledwie na koszty transportu oraz noclegów. Natomiast koszt udziału w wielu konferencjach waha się często w przedziałach od kilkuset euro do nawet kilku tysięcy. Czy jest możliwość, aby sfinansować udział w takiej misji w całości z kwot w ramach stawek jednostkowych?

Wyjaśniamy, że w przypadku misji wyjazdowych kwalifikowalne są koszty podróży służbowych pracowników wnioskodawcy (rozliczane stawkami jednostkowymi) obejmujące koszty: diet; ubezpieczenia uczestników podróży na czas wyjazdu służbowego; uzyskania niezbędnych wiz; zakupu noclegów; transportu w tym zakupu biletów lotniczych, kolejowych, autobusowych, promowych lub wynajem lub wykorzystanie samochodu jako środka umożliwiającego dojazd na miejsce docelowe, oraz wymagane opłaty dodatkowe, w tym za bagaż i nadbagaż, wybór miejsca w samolocie, parking, winiety, przejazd autostradą lub inną płatną drogą lub wynajmu lub wykorzystania samochodu jako środka umożliwiającego komunikację miejscową; dojazdów środkami komunikacji miejscowej lub wynajmu lub wykorzystania samochodu jako środka umożliwiającego komunikację.

W projekcie składanym w ramach naboru ogłoszonego 8 kwietnia 2025 r. Wnioskodawca może również zaplanować w zadaniu dot. wyjazdowej misji i rozliczyć na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków, koszty organizacji pokazów, prezentacji i degustacji w zakresie promocji marki produktowej, zorganizowanych podczas misji gospodarczej, np. koszty wynajmu niezbędnych pomieszczeń oraz sprzętu; zakupu usług tłumaczenia; zakupu usług cateringowych.

Koszty biletów wstępu na targi w roli zwiedzającego lub seminaria/konferencje branżowe kwalifikowane są w ramach kosztów pośrednich, stanowiących 7% kwalifikowalnych bezpośrednich kosztów projektu, rozliczanych metodą ryczałtową. W ramach tej kategorii kosztów kwalifikowalnych możliwe jest finansowanie w ramach pomocy de minimis kosztów, w szczególności: -opłata rejestracyjna dotycząca udziału w targach; wpis do katalogu targowego; -transport i ubezpieczenie eksponatów; -biletów wstępu na wydarzenia targowe oraz wydarzenia towarzyszące targom tj. kongresy, konferencje, seminaria.

Obliczone w ten sposób koszty traktowane są jako wydatki poniesione. Nie ma zatem obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych, aby potwierdzić, że poniesione zostały wydatki na koszty pośrednie.

Ile sektorów może wskazać we wniosku o dofinansowanie

Wnioskodawca?

We wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca może wskazać tylko jeden sektor gospodarki z listy wskazanej w ogłoszeniu o naborze.

Jak będzie weryfikowane prawo do dysponowania marką produktową?

Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia we wniosku o dofinansowanie informacji potwierdzających prawo wnioskodawcy do dysponowania marką produktową, której dotyczy projekt. Należy wskazać adres strony internetowej wnioskodawcy, a także rodzaj i/lub nazwę oraz datę dokumentu, z którego wynika prawo dysponowania marką produktową i załączyć stosowne dokumenty:

- print screen ze strony internetowej wnioskodawcy wskazanej we wniosku o dofinansowanie potwierdzającej dysponowanie marką i produktem pod wskazaną nazwą i marką produktową – załącznik obowiązkowy;
- umowę, na podstawie której ustalone jest prawo do używania marki produktowej (jeśli dotyczy);
- w przypadku prawa ochronnego – czego dotyczy: nazwy produktu, marki produktowej, zastosowanych w produkcie rozwiązań, jeśli czegoś innego – należy wskazać czego (jeśli dotyczy).

Wskazana strona internetowa musi potwierdzać dysponowanie marką i produktem pod wskazaną nazwą i marką produktową, w szczególności poprzez oferowanie jej do sprzedaży. Powyższe będzie podlegało weryfikacji na etapie oceny projektu.

Załączony do wniosku obowiązkowy print screen ze strony internetowej

- musi potwierdzać w sposób nie budzący wątpliwości posiadanie w ofercie (do sprzedaży) produktu oraz prawo do dysponowania wskazaną we wniosku marką produktową;

- będzie szczegółowo weryfikowany i porównywany w odniesieniu do faktycznie istniejącej strony internetowej wnioskodawcy wskazanej w tym polu.

Jak często należy składać wnioski o płatność?

Beneficjent składa wnioski o płatność za pośrednictwem CST2021, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy, dołączając do nich niezbędne załączniki, potwierdzające prawidłową realizację Projektu i wykonanie zakresu rzeczowego, objętego Harmonogramem rzeczowo-finansowym. Brak poniesienia wydatków nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku składania wniosków o płatność z wypełnioną częścią sprawozdawczą opisującą przebieg realizacji Projektu, w tym raportowania w zakresie wskaźników oraz stosowania zasad horyzontalnych.

Jak można złożyć wniosek o dofinansowanie?

Wnioskodawcy składają wnioski wyłącznie za pośrednictwem [LSI](#).

Jak należy rozliczyć wydatki poniesione w walucie obcej?

W przypadku wydatków zapłaconych w walucie obcej, w celu rozliczenia wydatku kwalifikowalnego, jego wartość w dniu poniesienia (faktyczny rozchód środków pieniężnych) należy przeliczyć na PLN zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przyjętą polityką rachunkowości.

Jak należy rozliczyć wydatki w formie stawek jednostkowych?

W przypadku rozliczenia wydatków w formie stawek jednostkowych, warunkiem wypłaty dofinansowania lub zatwierdzenia wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę jest osiągnięcie wskaźników produktu właściwych do rozliczenia stawki jednostkowej. Rozliczenie wydatków polega na wykazaniu we wniosku o płatność wykonania zadań i osiągnięcia wskaźników produktu właściwych do rozliczenia stawki jednostkowej lub na zwrocie niewykorzystanych środków w przypadku nieosiągnięcia wskaźników i niewykonania zadań.

Weryfikacja wydatków rozliczanych stawką jednostkową polega na sprawdzeniu, czy i na jakim poziomie zrealizowano wskaźniki rozliczające stawkę jednostkową, o której



mowa w Przewodniku kwalifikowalności wydatków dla Działania 02.25 , stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru projektów, na podstawie:

- dokumentów potwierdzających udział w imprezach, których celem jest promocja produktów/ usług pod marką produktową Beneficjenta, zależnych od typu imprezy, tj.:
 - w przypadku udziału w targach w charakterze wystawcy - wpis do oficjalnego katalogu targowego lub inny dokument potwierdzony przez organizatora targów,
 - w przypadku wyjazdowej misji gospodarczej połączonej:
 - z udziałem w targach w roli zwiedzającego - bilet wstępu na targi dla każdego uczestnika i raport z przebiegu misji;
 - z udziałem w seminarium/konferencji branżowej - przedstawienie potwierdzenia rejestracji lub biletów wstępu dla każdego uczestnika seminarium/konferencji oraz raportu z przebiegu misji;
 - dokumentów potwierdzających liczbę osób reprezentujących Beneficjenta w związku z udziałem w imprezie/wydarzeniu, w tym polecenie wyjazdu służbowego dla każdego uczestnika wskazujące dane delegowanej osoby (imię, nazwisko, stanowisko lub funkcja, forma zatrudnienia/współpracy), cel podróży służbowej (rodzaj, nazwę i lokalizację imprezy), termin, datę wystawienia, dane i podpis wystawiającego, podpis delegowanego.

W ramach weryfikacji stawek jednostkowych sprawdzeniu mogą podlegać następujące dokumenty (w trakcie weryfikacji wniosków o płatność lub w trakcie kontroli na miejscu lub na innym etapie realizacji czy nadzorowania projektu):

- programy imprez,
- dokumentacja potwierdzająca związek uczestnika wyjazdu z Beneficjentem, w szczególności umowa o pracę/umowa zlecenia (pod warunkiem, że zakres



obowiązków potwierdza zatrudnienie bezpośrednio przy realizacji projektu) i adekwatny zakres obowiązków,

- dokumentacja zdjęciowa z imprezy, tj. co najmniej 3 wyraźne zdjęcia wskazujące miejsce imprezy.

Jak poprawnie określić miejsce realizacji projektu?

Ze względu na charakter i cel działania możliwe jest określenie tylko jednego miejsca realizacji projektu. Jako adres lokalizacji projektu należy rozumieć, zgodnie z danymi rejestrowymi:

- w przypadku osób prawnych – adres siedziby wnioskodawcy określony w zakładce INFORMACJE O WNIOSKODAWCY – ADRES;
- w przypadku osób fizycznych – adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej (w przypadku braku stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej adres do doręczeń), zgodnie z informacjami zawartymi w CEIDG,
- w przypadku spółek cywilnych – adres siedziby spółki lub stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej jednego z przedsiębiorców – współników tworzących spółkę cywilną

W przypadku, gdy adres do doręczeń jest miejscem wykonywania działalności gospodarczej, może być wskazany jako miejsce realizacji projektu pod warunkiem, że wnioskodawca posiada tytuł prawny do tej nieruchomości.

Jak prawidłowo wskazać kod PKD we wniosku?

We wniosku o dofinansowanie należy wskazać kod Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) dla każdego produktu, którego dotyczyć będą działania promocyjne/wydarzenia branżowe przewidziane w projekcie. Podany kod PKD musi być ujawniony w dokumencie rejestrowym w momencie składania wniosku o dofinansowanie.

Należy zwrócić uwagę, że od 1 stycznia 2025 r. na mocy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), wprowadzona została Polska Klasyfikacja Działalności 2025 (PKD 2025), która

zastąpiła obowiązującą uprzednio PKD 2007. Więcej informacji:

<https://stat.gov.pl/aktualnosci/nowa-polska-klasyfikacja-dzialalnosci-pkd-2025,570,1.html>

Wnioskodawcy, którzy zaktualizowali już prowadzoną działalność w dokumencie rejestrowym zgodnie z PKD 2025, uzupełniając wniosek o dofinansowanie w GW, powinni wskazać kod PKD w polu „Numer kodu PKD działalności, której dotyczy produkt będący przedmiotem promocji (PKD 2025)”. Kod PKD 2025 powinien być podany zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. poz. 1936) oraz powinien zawierać dział, grupę, klasę oraz podklasę np. 20.42.Z.

Wnioskodawcy, którzy na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie nie zaktualizowali prowadzonej działalności w dokumencie rejestrowym zgodnie z PKD 2025, uzupełniając wniosek o dofinansowanie w GW, powinni wpisać kod PKD zgodnie z PKD 2007 w polu „Numer kodu PKD działalności, której dotyczy produkt będący przedmiotem promocji (PKD 2007)”. Kod PKD 2007 powinien być podany zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.) oraz powinien zawierać dział, grupę, klasę oraz podklasę np. 12.34.Z.

Należy podać numer kodu PKD tylko w jednym z pól dot. PKD 2007 lub PKD 2025.

Wskazany we wniosku o dofinansowanie rodzaj działalności (oznaczenie w formie kodu PKD), której dotyczy produkt będący przedmiotem projektu musi być adekwatny do produktu (wyrobu lub usługi), wskazanych we wniosku o dofinansowanie.

Jak prawidłowo wyliczyć koszty pośrednie w projekcie?

Koszty pośrednie rozliczane są stawką ryczałtową i stanowią 7% kwalifikowalnych bezpośrednich kosztów projektu.

Koszty pośrednie liczone są bez stawek jednostkowych na podróże służbowe pracowników.

Sposób wyliczenia kosztów pośrednich jest przedstawiony w [Przewodniku kwalifikowalności wydatków](#) stanowiącym załącznik do Regulaminu wyboru projektów, przykładowo:

Koszty pośrednie = [3.4.1 Udział MŚP w targach (pomoc publiczna) + 3.4.3 Koszty rezerwacji powierzchni wystawienniczej (pomoc de minimis) + 4.4.2 Koszty organizacji pokazów, prezentacji i degustacji w zakresie promocji marki produktowej (pomoc de minimis) + 5.4.1 Kampania promocyjna (pomoc de minimis)] * 7%

Prawidłowość wyliczeń kosztów pośrednich:

- 7 % liczone jest od sumy ww. kosztów kwalifikowalnych (nie od dofinansowania);
- od wyliczonej wartości kosztów kwalifikowalnych na koszty pośrednie, wyliczany jest dopiero % dofinansowania (50 % od kosztów kwalifikowalnych).

W Harmonogramie rzeczowo-finansowym należy uwzględnić tylko jedno zadanie dotyczące kosztów pośrednich (nie dodajemy kosztów pośrednich do każdego zadania oddzielnie, lecz jedno zadanie dla całego projektu).

Jak przelicza się na EUR wysokość udzielonego dofinansowania w ramach projektu?

Wysokość udzielonego dofinansowania przelicza się według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie lub aneksu do niej.

Jaka jest definicja pracownika w kontekście stawek jednostkowych na podróże służbowe? Czyje koszty podróży służbowych mogą być uznane za kwalifikowalne?

„Pracownikiem” jest osoba, która została zatrudniona przez Wnioskodawcę na podstawie umowy o pracę, na podstawie umowy cywilnoprawnej tj. umowy zlecenia, a której zakres obowiązków (zakres obowiązków jest wymagany przy umowie o pracę, przy osobie prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą będącą wnioskodawcą oraz przy umowie zlecenie) potwierdza zatrudnienie bezpośrednio przy realizacji projektu lub osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą będąca Wnioskodawcą.



Nie jest „pracownikiem” osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, z którą Wnioskodawca zawarł umowę B2B oraz osoba, z którą zawarł umowę o dzieło, gdyż zgodnie z przyjętą w FENG zasadą, takie umowy są traktowane jako podwykonawstwo.

Za kwalifikowalne uznaje się koszty podróży służbowych ww. pracowników wnioskodawcy uczestniczących w targach w charakterze wystawcy lub misjach gospodarczych, rozliczanych stawkami jednostkowymi.

Jaki jest cel działania?

Celem działania jest:

- promowanie marek produktowych polskich MŚP poprzez Markę Polskiej Gospodarki, posiadających znaczący potencjał eksportowy na rynkach międzynarodowych;
- umiędzynarodowienie działalności przedsiębiorstw w celu zwiększenia ich dostępu do tradycyjnych oraz perspektywicznych rynków, ukierunkowanych na sektory gospodarki o najwyższym potencjale, w tym realizację strategii ekspansji zagranicznej oraz dopasowania produktów i usług do konkretnych rynków docelowych, segmentów klientów i kanałów sprzedaży;
- wsparcie przedsiębiorców posiadających znaczący potencjał eksportowy na rynkach międzynarodowych, przewidujące udział w wydarzeniach targowych wskazanych na liście wydarzeń targowych, na których będą realizowane stoiska narodowe dla sektora, w który wpisuje się projekt, udział wnioskodawcy w charakterze wystawcy w wybranych targach, w które wpisuje się projekt oraz produkty promowane w ramach projektu oraz udział w wyjazdowych misjach gospodarczych.

Jakie działania promocyjne mogą być finansowane w ramach projektu?

Do działań promocyjnych, których koszty mogą być finansowane w ramach projektu zalicza się:



- udział wnioskodawcy w targach ze stoiskiem narodowym w charakterze wystawcy wskazanych na liście wydarzeń targowych, opublikowanej na [stronie internetowej](#) wg stanu na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie – działanie obowiązkowe;
- udział wnioskodawcy w charakterze wystawcy w wybranych targach, w które wpisuje się projekt oraz produkty promowane w ramach projektu;
- wyjazdowe misje gospodarcze w celu odbycia spotkań z potencjalnymi kontrahentami, połączone z udziałem wnioskodawcy w targach w charakterze zwiedzającego lub seminariach/konferencjach branżowych w czasie trwania misji;
- kampanie promocyjne.

Jakie koszty mogą sfinansować w przypadku udziału jako wystawca w wybranych przez mnie targach?

Katalog kosztów dla zadania dot. udziału w wybranych przez wnioskodawcę targach, jest taki sam jak dla działania promocyjnego dotyczącego udziału w targach w charakterze wystawcy z listy MRiT.

Wnioskodawca może więc sfinansować, (w ramach pomocy publicznej) działania związane z organizacją i obsługą stoiska wystawowego wnioskodawcy w zakresie opisanym w pkt. 3.4.1 Przewodnika kwalifikowalności wydatków. Dodatkowo, ramach pomocy de minimis podlegają dofinansowaniu koszty podróży służbowych pracowników uczestniczących w targach poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie i według stawek określonych w Przewodniku oraz koszty rezerwacji powierzchni wystawienniczej.

Jakie koszty są możliwe do finansowania w ramach kosztów pośrednich?

W ramach kosztów pośrednich możliwe jest finansowanie pozostałych kosztów ponoszonych w ramach realizacji projektu. Przykładowo, w ramach kosztów pośrednich, wnioskodawca może kwalifikować koszty takie jak: opłata rejestracyjna dotycząca udziału w targach; wpis do katalogu targowego; transport i ubezpieczenie



eksponatów; biletów wstępu na wydarzenia targowe oraz wydarzenia towarzyszące targom, tj. kongresy, konferencje, seminaria branżowe.

Koszty pośrednie traktowane są jako wydatki poniesione. Nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych, aby potwierdzić, że poniesione zostały wydatki na koszty pośrednie.

Jakie są działania obowiązkowe?

Udział w co najmniej jednym wydarzeniu targowym w charakterze wystawcy podczas imprezy ze stoiskiem narodowym z listy opracowanej przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii (zamknięta lista wydarzeń) i opublikowanej na [stronie internetowej](#), wizualizacja Marki Polskiej Gospodarki wg nowego logotypu (Rebranding Marki Polskiej Gospodarki 2024.)

Jakie są warunki zawarcia umowy o dofinansowanie?

Umowa o dofinansowanie może zostać zawarta, jeżeli:

- projekt został umieszczony na zatwierdzonej liście projektów wybranych do dofinansowania;
- projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania;
- nie doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów;
- wnioskodawca nie zrezygnował z dofinansowania;
- wnioskodawca dostarczył w wyznaczonym terminie wszystkie prawidłowo wypełnione dokumenty, do których był zobowiązany zgodnie z Regulaminem wyboru projektów;
- brak jest negatywnych przesłanek zawarcia umowy o dofinansowanie w wyniku weryfikacji dokumentów, o których mowa powyżej;
- wnioskodawca nie został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;



- zweryfikuje na podstawie Oświadczenia o statusie MŚP, że nie doszło do zmiany statusu przedsiębiorstwa (MŚP/duży);
- zweryfikuje, że nie zachodzą przesłanki określone w art. 207 ust. 4 ufp, w szczególności wystąpi do ministra właściwego ds. finansów publicznych o informację, czy wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania, nie jest podmiotem wykluczonym na podstawie art. 207 ufp;
- zweryfikuje na podstawie zaświadczenia o niekaralności, że nie zachodzą przesłanki określone w:
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2021 r. poz. 1745),
 - art. 9 ust. 1 pkt 2 i 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2024 r. poz. 1822),
 - art. 6b ust. 3 pkt 1-2 ustawy o PARP;
- potwierdzi, że wnioskodawca nie naruszył w sposób istotny umowy zawartej z PARP zgodnie z art. 6b ust. 3 pkt 3 lit. c ustawy o PARP;
- zweryfikuje na podstawie oświadczenia, że wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, ponieważ Komisja Europejska uznała pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
- zweryfikuje na podstawie dokumentów złożonych przez wnioskodawcę, że nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji, o którym mowa w art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;
- zweryfikuje na podstawie zaświadczeń, że wnioskodawca nie zalega z wpłatami z tytułu należności publicznoprawnych oraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;



- zweryfikuje na podstawie oświadczenia wnioskodawcy, że nie zachodzą przesłanki określone w:
 - art. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, które skutkowałyby zakazem udostępnienia funduszy lub zasobów gospodarczych,
 - art. 2 i art. 9 rozporządzeń Rady (UE) nr 269/2014, (UE) nr 208/2014 lub art. 2 decyzji Rady 2014/145/WPZiB, które skutkowałyby zakazem udostępnienia środków finansowych lub zasobów gospodarczych,
 - art. 2 i 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, które skutkowałyby zakazem udostępnienia środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych,
 - art. 5l rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, które skutkowałyby zakazem udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielenia finansowania i pomocy finansowej lub przyznania jakichkolwiek innych korzyści w ramach krajowego programu;
- zweryfikuje na podstawie oświadczenia wnioskodawcy, że dofinansowanie nie zostanie przeznaczone:
 - na działalność zakazaną na podstawie aktów prawa unijnego przyjętych lub nowelizowanych w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, tj. rozporządzeń Rady: (UE) 2022/263, (UE) nr 833/2014, (UE) nr 692/2014 lub (WE) nr 765/2006, decyzji Rady: (WPZiB) 2022/266, 2014/512/WPZiB, 2014/145/WPZiB lub 2012/642/WPZiB,
 - na zaspokojenie roszczeń, o których mowa w art. 11 rozporządzeń Rady: (UE) nr 833/2014, (UE) nr 269/2014, (UE) nr 208/2014, art. 10 rozporządzenia Rady (UE) 2022/263, art. 6 rozporządzenia Rady (UE) nr 692/2014, art. 8d rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, art. 7 decyzji Rady 2014/512/WPZiB lub art. 2n decyzji Rady 2012/642/WPZiB;
 - na rzecz handlu z Rosją lub inwestycji w Rosji, na rzecz handlu z Białorusią lub inwestycji na Białorusi (jeśli dotyczy, zgodnie z art. 2e



rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 i art. 1t rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006);

- została rozstrzygnięta procedura odwoławcza projektu, o dofinansowanie którego ubiegał się wnioskodawca w ramach naboru.

Umowa o dofinansowanie zostanie zawarta w formie elektronicznej. Wnioskodawca powinien zapewnić, aby osoby upoważnione do jego reprezentowania posiadały kwalifikowalny podpis elektroniczny. Jeżeli kwota limitu transakcji, którą można potwierdzić za pomocą certyfikatu zdefiniowana przy podpisie osoby reprezentującej wnioskodawcę jest niższa, niż wartość umowy o dofinansowanie, to wnioskodawca powinien wskazać inną osobę, właściwą do podpisania umowy o dofinansowanie lub powinien podpisać umowę o dofinansowanie za pomocą innego kwalifikowalnego podpisu elektronicznego nie posiadającego ww. ograniczeń.

Jakie załączniki są wymagane do wniosku o dofinansowanie?

Obligatoryjne dokumenty wymagane do złożenia wniosku o dofinansowanie to:

- Print screen ze strony internetowej wnioskodawcy oraz dokumenty (jeśli dotyczy) potwierdzające prawo dysponowania marką produktową zgłoszoną w ramach projektu (obowiązkowy).
- Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) PNT-01 lub sprawozdanie o innowacjach PNT-02 lub PNT-02/u (obowiązkowy) złożone do GUS wraz z potwierdzeniem jego złożenia (obowiązkowy).
- Sprawozdania finansowe (jeśli dotyczy) i/lub inne dokumenty finansowe potwierdzające wskazane we wniosku wartości: przychodów Wnioskodawcy osiągniętych z prowadzenia działalności gospodarczej; przychodów Wnioskodawcy osiągniętych z prowadzenia działalności eksportowej; przychodów z eksportu produktu/ów (towarów/usług) będących przedmiotem projektu (obowiązkowy).

Dodatkowo można załączyć inne dokumenty potwierdzające informacje przedstawione we wniosku – dotyczące np. potwierdzenia spełniania przez

wnioskodawcę kryteriów rankingujących lub w odpowiedzi na wezwanie KOP, np. oferty.

Jakim sposobem doręczana jest informacja o zatwierdzonym wyniku oceny projektu?

Informacja o zatwierdzonym wyniku oceny Projektu doręczana jest:

- w formie elektronicznej z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE) albo z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej (PUH), o których mowa w art. 4 i art. 5 ustawy o doręczeniach elektronicznych, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3 poniżej,
- do 31 grudnia 2025 r. – w formie elektronicznej za pośrednictwem skrzynki ePUAP, jeżeli wnioskodawca spełnia następujące przesłanki łącznie:
 - jest podmiotem niepublicznym, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o doręczeniach elektronicznych,
 - nie posiada adresu do doręczeń elektronicznych,
 - wystąpi, za pośrednictwem LSI, o doręczenie za pośrednictwem skrzynki ePUAP korespondencji, do której doręczenia stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572; przepisy dotyczące doręczeń); wpisanie przez wnioskodawcę adresu skrzynki ePUAP we wniosku stanowi takie wystąpienie oraz
 - wskaże adres skrzynki ePUAP pozwalający na skuteczne doręczenie tej korespondencji,
- w formie pisemnej na adres korespondencyjny wskazany we wniosku, jeżeli informacja o zatwierdzonym wyniku oceny projektu nie może być doręczona w sposób, o którym mowa w pkt 1 i 2

Kiedy koszty mogą zostać poniesione najwcześniej?

Koszty mogą zostać poniesione najwcześniej po dniu złożenia wniosku, z wyjątkiem niektórych kosztów objętych pomocą de minimis np. wynajem powierzchni wystawienniczej lub opłata rejestracyjna (o charakterze administracyjnym) niezbędna do zarezerwowania stoiska wystawowego.

Koszty kampanii promocyjnej, w uzasadnionych przypadkach związanych z udziałem targach i wyjazdowych misjach gospodarczych, mogą być ponoszone w okresie do 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, jednak każdorazowo (w stosunku do każdego z takich kosztów) wnioskodawca będzie zobowiązany uzasadnić taką konieczność.

Kiedy można się spodziewać wyników naboru?

Przewidywany termin zatwierdzenia wyników oceny projektów przez PARP wynosi 70 dni od zakończenia naboru. PARP upublicznia w terminie 7 dni od zatwierdzenia wyników oceny, na stronie naboru oraz na portalu wyniki naboru w formie Informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną, zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

W uzasadnionych przypadkach, w szczególności z uwagi na liczbę złożonych w trakcie naboru wniosków, termin przewidziany na ocenę i zatwierdzenie wyników oceny może zostać przedłużony, o czym PARP informuje na stronie naboru oraz na portalu.

Kiedy podatek VAT może stanowić wydatek kwalifikowalny w ramach projektu?

Podatek VAT może stanowić wydatek kwalifikowalny w ramach projektu wyłącznie wówczas, gdy wnioskodawcy, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT.

Kiedy projekt może uzyskać wsparcie?

Projekt może uzyskać wsparcie tylko wtedy, gdy:

- dotyczy jednego z sektorów gospodarki wskazanych w ogłoszeniu o naborze;

- wpisuje się w tematykę/branżę/sektor wydarzeń targowych kluczowych dla rozwoju sektora gospodarki wskazanego we wniosku o dofinansowanie;
- obejmuje udział w charakterze wystawcy w co najmniej jednym (1) targach właściwych dla sektora gospodarki, w który wpisuje się projekt, na których zostanie zrealizowane stoisko narodowe, co zostanie zbadane w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie pod kątem spełniania kryteriów wyboru projektów.

Lista wydarzeń targowych, na których będą realizowane stoiska narodowe, została opracowana dla 15 sektorów gospodarki w ramach działania FENG.02.26

Umiędzynarodowienie MŚP - Brand HUB. Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru co najmniej jednego wydarzenia targowego z listy opublikowanej na [stronie internetowej](#) Ministerstwa Rozwoju i Technologii wg stanu na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Na jakim etapie jest sprawdzana pomoc de minimis?

Badanie limitu możliwej do udzielenia pomocy de minimis odbędzie się na etapie zawierania umowy o dofinansowanie (dokładnie na dzień jej zawarcia czyli podpisania przez ostatnią ze stron).

Proszę o informację czy możliwe jest zaplanowanie w projekcie udziału w międzynarodowej wystawie odbywającej się w Polsce w charakterze wystawcy?

Nie ma możliwości realizacji w ramach projektu działań promocyjnych (targi w roli wystawcy, misja wyjazdowa, kampania promocyjna) podczas wydarzeń międzynarodowych odbywających się w Polsce.

W jaki sposób rozliczyć koszty rezerwacji powierzchni wystawienniczej?

Koszty rezerwacji powierzchni wystawienniczej, które mogą być ponoszone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie należy uwzględnić w kosztach związanych z udziałem w targach w roli wystawcy. Koszty rezerwacji powierzchni będą rozliczone na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.



W jakiej formie możliwe jest wniesienie wkładu własnego?

Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia finansowania realizacji Projektu. Wkład własny należy wnieść w formie pieniężnej i nie może być sfinansowany ze środków publicznych.

W jakim czasie po złożeniu wniosku o płatność następuje przelew środków?

Instytucja weryfikuje i zatwierdza wniosek o płatność w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność. W przypadku, gdy wniosek o płatność zawiera braki lub błędy, Beneficjent, na wezwanie Instytucji, składa brakujące lub poprawione dokumenty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W terminie 15 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o płatność Instytucja jest zobowiązana do wystawienia zlecenia płatności.