



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3 do Regulaminu wyboru projektów

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach działania FEPW.1.4 Wzornictwo w MŚP

Program Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021 - 2027

Priorytet FEPW.01: Przedsiębiorczość i Innowacje

Wniosek o dofinansowanie jest podstawowym źródłem informacji o projekcie. W niniejszej instrukcji wyjaśniliśmy jakich danych i informacji oczekiwać będziemy w poszczególnych rubrykach wniosku oraz na czym polega spójność wniosku. Informacje te są konieczne do przeprowadzenia oceny kryteriów wyboru projektów. Jeśli Twój projekt otrzyma dofinansowanie, wniosek stanie się częścią Umowy o dofinansowanie i zostanie wykorzystany do weryfikacji poprawności realizacji projektu na etapie jego rozliczania.

Wniosek o dofinansowanie wypełnisz w aplikacji LSI, do której zalogujesz się pod adresem internetowym <https://lsi.parp.gov.pl>. Aby przyspieszyć i ułatwić pracę z wnioskiem, wypełnieniem niektórych pól zajmie się automatycznie LSI. Pola te zostały zablokowane do edycji wnioskodawców, o czym informujemy szczegółowo poniżej.

Informacje ogólne o programie

Informacje w polach: **Numer wniosku o dofinansowanie, Data złożenia wniosku o dofinansowanie, Program, Priorytet, Działanie, Numer Naboru** zostaną wypełnione automatycznie w LSI.

Informacje ogólne o projekcie

Nazwa pola: Tytuł projektu <300 znaków>

Tytuł projektu skomponuj w sposób zwięzły i prosty. Poprawny tytuł mówi o tym, czego dotyczy projekt opisany we wniosku.

Nazwa pola: Opis projektu <4000 znaków>

Przedstaw zwięzłe podsumowanie informacji zaprezentowanych w **Harmonogramie rzeczowo-finansowym (HRF)**. Określ też, czy przeprowadzono i na czym polegał audyt wzorniczy rozumiany jako całościowa analiza działalności przedsiębiorcy pod względem



potencjału i potrzeb wzorniczych. Zwięźle opisz opracowaną na podstawie wyników audytu strategię wzorniczą zawierającą rekomendacje odnośnie do dalszych działań związanych ze stosowaniem wzornictwa w firmie. Wskaż też działania z wykorzystaniem procesów wzorniczych (w tym sporządzenie projektu wzorniczego, polegającego na opracowaniu cech technicznych, użytkowych i estetycznych produktu), których końcowym rezultatem będzie wprowadzenie na rynek innowacji. Działania te mają być etapem wdrożenia wskazanej wcześniej strategii wzorniczej. Opisz zwięźle oczekiwany rezultat projektu.

Nazwa pola: Data rozpoczęcia realizacji projektu

Nazwa pola: Data zakończenia realizacji projektu

Podaj datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu w formacie: rrrr/mm/dd.

Należy podać okres, w którym planowane jest zrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego i finansowego projektu, tj. przeprowadzenie procesu wzorniczego mającego na celu opracowanie nowego projektu wzorniczego, dzięki któremu zostanie wdrożony przedmiot projektu oraz nastąpi wprowadzenie go na rynek. Jeżeli w ramach projektu jako kwalifikowalne przewidziane zostaną wydatki inwestycyjne związane z wdrożeniem przedmiotu projektu, powinny zostać poniesione w okresie realizacji projektu.

W okresie tym musi nastąpić także osiągnięcie wskaźników produktu oraz odpowiednich wskaźników rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie oraz złożenie wniosku o płatność końcową.

Pamiętaj! Okres realizacji projektu powinien rozpocząć się nie wcześniej niż dzień po złożeniu wniosku o dofinansowanie oraz zakończyć nie później niż do 31 grudnia 2027 r. i powinien być określony w sposób spójny z terminami wynikającymi z informacji zawartych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym projektu.

Ponieważ poprzez wdrożenie przedmiotu projektu rozumieć należy wprowadzenie go na rynek, to planując realizację projektu, należy uwzględnić także czas potrzebny na pozyskanie dokumentów umożliwiających wprowadzenie innowacyjnego produktu do obrotu. Jeżeli projekt będzie dotyczył wdrożenia produktu, który ze względu na swoją specyfikę przed wprowadzeniem na rynek wymaga pozyskania certyfikatów, co ze względów proceduralnych nie będzie możliwe w okresie realizacji projektu, to za wdrożenie produktu uznaje się termin poprawnego zgłoszenia produktu do certyfikacji oraz przekazanie tego zgłoszenia do PARP.

Za rozpoczęcie realizacji projektu uznaje się dzień zaciągnięcia pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia usług związanych z realizacją projektu. **Ww. nie dotyczy umów z wykonawcami polegających na przeprowadzeniu audytu oraz opracowaniu strategii wzorniczej.** W przypadku, kiedy projekt dotyczy realizacji inwestycji początkowej, za rozpoczęcie projektu uznaje się także dzień rozpoczęcia robót budowlanych związanych z inwestycją lub dzień zaciągnięcia pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania



do zamówienia urządzeń, towarów lub usług związanych z realizacją projektu lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna¹, zależnie od tego co nastąpi wcześniej.

Za rozpoczęcie realizacji projektu nie uznaje się:

- działań przygotowawczych, w szczególności sporządzenia studiów wykonalności, usług doradczych związanych z przygotowaniem projektu, w tym analiz przygotowawczych (technicznych, finansowych, ekonomicznych), pod warunkiem, że ich koszty nie są objęte pomocą publiczną;
- przygotowania dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy, pod warunkiem, że jego koszty nie są objęte pomocą publiczną;
- procesu wyboru wykonawcy usług doradczych związanych z przeprowadzeniem procesu wzorniczego;
- poniesienia kosztów usług polegających na przeprowadzeniu audytu oraz opracowaniu strategii wzorniczej;
- podpisania listów intencyjnych lub zawarcia umów warunkowych dotyczących działań lub zakupów realizowanych w ramach projektu.

Koszty usług polegających na przeprowadzeniu audytu oraz opracowaniu strategii wzorniczej są kwalifikowalne, jeżeli zostaną poniesione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. Usługi te muszą być prowadzone przez podmiot, który zapewnia zespół, w którego skład wchodzi co najmniej jeden projektant.

Pamiętaj!

Wnioskodawca może wykorzystać również przeprowadzony audyt wzorniczy oraz opracowaną strategię wzorniczą w ramach Działania 1.4 Wzór na konkurencję etap I Programu Operacyjnego Polska Wschodnia (POPW), pod warunkiem aktualności informacji i rekomendacji zawartych w strategii wzorniczej oraz braku realizacji projektu dotyczącego wdrożenia strategii wzorniczej w ramach Działania 1.4 POPW Wzór na konkurencję II etap.

W przypadku wykorzystania przeprowadzonego audytu wzorniczego oraz opracowanej

¹Nieodwracalność inwestycji oznacza brak możliwości jednostronnego wycofania się z inwestycji bez poniesienia znacznej szkody. Prace uważa się za rozpoczęte, jeżeli z ekonomicznego punktu widzenia postanowienia umowy powodują trudności z wycofaniem się z realizacji Projektu, w szczególności w sytuacji, w której w wyniku wycofania się z inwestycji zostałyby utracone znaczna kwota środków finansowych.



strategii wzorniczej w ramach Działania 1.4 Wzór na konkurencję etap I POPW zasada, zgodnie z którą koszty usług polegających na przeprowadzeniu audytu oraz opracowaniu strategii wzorniczej są kwalifikowalne, jeżeli zostaną poniesione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, **nie obowiązuje**. Ponadto w przypadku wykorzystania przeprowadzonego audytu wzorniczego oraz opracowanej strategii wzorniczej w ramach Działania 1.4 Wzór na konkurencję etap I POPW **nie obowiązuje** zasada przeprowadzenia tych usług przez podmiot zapewniający zespół, w którego skład wchodzi co najmniej jeden projektant.

Możliwość wykorzystania przeprowadzonego audytu wzorniczego oraz opracowanej strategii wzorniczej w ramach Działania 1.4 Wzór na konkurencję etap I POPW jest warunkowana stwierdzeniem poprawności przez PARP ich realizacji i rozliczeniem wniosku o płatność końcową w ramach Działania 1.4 Wzór na konkurencję etap I POPW.

Warunkiem wykorzystania przeprowadzonego audytu wzorniczego oraz opracowanej strategii wzorniczej w ramach Działania 1.4 Wzór na konkurencję etap I POPW jest zrealizowanie i rozliczenie projektu (tzn. złożenie wniosku o płatność końcową, który został zaakceptowany przez PARP).

W przypadku realizacji projektu w oparciu o audyt wzorniczy i strategię wzorniczą opracowane w ramach Działania 1.4 POPW Wzór na konkurencję etap I, koszty przeprowadzenia audytu wzorniczego oraz opracowania strategii wzorniczej nie podlegają dofinansowaniu w ramach projektu.

Audyt wzorniczy i strategia wzornicza oraz działania z wykorzystaniem procesów projektowania wzorniczego muszą być prowadzone przez podmiot, który zapewnia zespół, w którego skład wchodzi co najmniej jeden projektant. Wymaganie to powinno stanowić warunek udziału w postępowaniu na wybór wykonawcy usługi lub usług. Na potrzeby przygotowania projektu oraz w celu zweryfikowania potencjału wnioskodawcy i przeprowadzenia analizy jego otoczenia rynkowego pod kątem zasadności i zakresu opracowania procesu wzorniczego, a także zaplanowania działań niezbędnych do opracowania oraz wdrożenia innowacji produktowej lub dodatkowo innowacji w procesie biznesowym, audyt oraz strategia wzornicza muszą zostać przeprowadzone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Koszty realizacji tej fazy zostaną uwzględnione jako koszty kwalifikowalne projektu, z zastrzeżeniem zachowania terminu ich poniesienia, o którym mowa powyżej.

Z uwagi na fakt, że projekt nie może zostać rozpoczęty przed dniem ani w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, nie należy zawierać żadnych umów z wykonawcami. Ww. nie dotyczy umów z wykonawcami polegających na przeprowadzeniu audytu oraz opracowaniu strategii wzorniczej. Podpisanie listów intencyjnych lub zawarcie umów warunkowych dotyczących działań lub zakupów realizowanych w ramach projektu, w tym w szczególności



umów z wykonawcą usług doradczych związanych z przeprowadzeniem procesu wzorniczego, nie jest uznawane za rozpoczęcie realizacji projektu i może mieć miejsce przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Umowa warunkowa zawarta z wykonawcą przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, zawierająca warunek zawieszający dotyczący złożenia wniosku o dofinansowanie lub uzyskania dofinansowania na realizację projektu, powinna zawierać zobowiązanie do realizacji zakresu zamówienia w okresie realizacji projektu.

Zawarcie z wykonawcą umowy bezwarunkowej, będącej prawnie wiążącym zobowiązaniem do realizacji zamówienia na rzecz wnioskodawcy, zakładającej realizację zamówienia przed rozpoczęciem okresu realizacji projektu, w szczególności przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, zostanie uznane za rozpoczęcie realizacji projektu, a tym samym wszystkie wydatki poniesione w ramach projektu uznane zostaną za niekwalifikowalne.

UWAGA!

Wnioskodawca może również wykorzystać przeprowadzony audyt wzorniczy oraz opracowaną strategię wzorniczą złożone w poprzednim naborze FEPW (tj. naborze z 2023 r., 2024 r. lub 2025 r.), a które nie zostały zakwalifikowane do realizacji, pod warunkiem, że nie są one starsze niż 12 miesięcy, licząc od dnia złożenia wniosku w bieżącym naborze, oraz zostały wykonane przez podmiot spełniający warunki określone w dokumentacji naboru.

Jeśli pierwotnie przeprowadzony audyt i opracowana strategia wymagają aktualizacji to istotne jest, aby aktualizacja została dokonana w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie w bieżącym naborze. **W przypadku aktualizacji za datę audytu oraz strategii uznaje się datę ich aktualizacji.** W polach wniosku pn. „Data rozpoczęcia audytu” oraz „Data zakończenia audytu” należy wówczas wskazać daty aktualizacji dokumentu oraz w polu „Wyniki audytu wzorniczego” poinformować o aktualizacji dokumentu i zakresie aktualizacji. Również w polach wniosku pn. „Data rozpoczęcia sporządzania strategii” oraz „Data zatwierdzenia strategii” prosimy o podanie dat aktualizacji dokumentu, a w polu pn. Opis działań rekomendowanych do wdrożenia w strategii wzorniczej wskazać, że dokument był aktualizowany oraz, w jakim zakresie.

Przykłady:

1. Jeśli pierwotny audyt i strategia zostały przeprowadzone i opracowane w 2023 r. i nie podlegały aktualizacji w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku w bieżącym naborze – wówczas takiego audytu i strategii Wnioskodawca nie może wykorzystać składając wniosek o dofinansowanie ponieważ nie spełniają warunku ich przeprowadzenia i opracowania w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku w bieżącym naborze.
2. Jeśli pierwotny audyt i strategia zostały przeprowadzone i opracowane w 2023 r. i podlegały aktualizacji w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku w



bieżącym naborze – wówczas taki audyt i strategię Wnioskodawca może wykorzystać składając wniosek o dofinansowanie, wskazując za datę audytu oraz strategii datę ich aktualizacji.

Informacje o wnioskodawcy

Wypełniając pola tej części wniosku podawaj dane aktualne i zgodne ze stanem faktycznym. Sprawdź, czy aktualizacji nie wymagają dane przedsiębiorstwa w Krajowym Rejestrze Sądowym (**KRS**) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (**CEIDG**).

Nazwa pola: **Nazwa** <1000 znaków>

Wpisz pełną nazwę przedsiębiorstwa dokładnie tak, jak zapisana jest ona w KRS lub CEIDG. Jeśli wniosek o dofinansowanie jest składany w imieniu spółki cywilnej, podaj nazwę spółki oraz nazwy (w przypadku osób fizycznych - imiona i nazwiska) wszystkich jej wspólników.

Nazwa pola: **Data rozpoczęcia działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym**

Wnioskodawca zarejestrowany w KRS podaje datę rejestracji w KRS. Wnioskodawca zarejestrowany w CEIDG podaje datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej. Wpisz datę zgodną z odpowiednim dokumentem rejestrowym w formacie rrrr/mm/dd.

Nazwa pola: **Forma prawna** oraz **Forma własności**

Wybierz właściwe opcje z list wyświetlanych przez LSI.

Wybrana opcja musi być zgodna ze stanem faktycznym i mieć potwierdzenie w danych zawartych w dokumencie REGON. Jeśli w polu **Forma prawna** wskażesz na:

- osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, albo
- spółki cywilne prowadzące działalność na podstawie umowy zawartej zgodnie z Kodeksem cywilnym

wówczas w polu **Forma własności** wskaż opcję: Krajowe osoby fizyczne.

W pozostałych przypadkach w polu **Forma własności** wybierz opcję: Pozostałe krajowe jednostki prywatne.

Nazwa pola: **Wielkość przedsiębiorstwa**

Podaj status wnioskodawcy aktualny na dzień składania wniosku o dofinansowanie poprzez wybór odpowiedniej opcji z rozwijanej listy w LSI. Dofinansowanie może otrzymać wyłącznie mikro-, mały lub średni przedsiębiorca.

Deklarowany status przedsiębiorcy będzie weryfikowany przed podpisaniem umowy o dofinansowanie w oparciu o przepisy rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym



w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. W tym czasie wnioskodawca zostanie poproszony o wypełnienie **Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP**, opracowanego na bazie obowiązujących przepisów. Wzór oświadczenia znajdziesz na stronie internetowej działania. Jeśli masz trudność z określeniem statusu MŚP zapoznaj się z tym dokumentem, a szczególnie z przypisami objaśniającymi, w jaki sposób wypełnić jego poszczególne pola.

Status wnioskodawcy ma znaczenie dla sposobu wypełnienia pola wniosku **Forma prawna**. Zwróć uwagę, aby oba pola były ze sobą spójne.

Pamiętaj! Przy określaniu wielkości przedsiębiorstwa należy mieć na uwadze skumulowane dane przedsiębiorstw powiązanych z przedsiębiorstwem wnioskodawcy lub przedsiębiorstw partnerskich, w myśl definicji zawartych w załączniku I do rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014. Dodatkowe informacje odnośnie weryfikacji statusu MŚP wraz z pomocniczym narzędziem informatycznym „Kwalifikator MŚP” są udostępnione poprzez stronę internetową <https://www.parp.gov.pl/definicja-msp>

Nazwa pola: **NIP i REGON**

Podaj NIP i REGON Wnioskodawcy. Jeśli wniosek jest składany w imieniu spółki cywilnej, w polu NIP podaj NIP spółki cywilnej.

Nazwa pola: **Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym**

Wpisz pełny numer (10 cyfr), pod którym wnioskodawca figuruje w KRS. Jeśli wnioskodawca jest zarejestrowany w CEIDG, pozostaw pole niewypełnione.

Nazwa pola: **Numer kodu PKD przeważającej działalności (2007)**

Wybierając odpowiednią opcję z rozwijanej listy w LSI, podaj numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (2007) przeważającej działalności wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym. Zastosowanie ma klasyfikacja zgodna z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. z 2007 r., Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.). Kod wskazuje dział, grupę, klasę oraz podklasę działalności, np. 12.34.Z. Jeżeli w dokumencie rejestrowym uwidoczniony jest numer kodu PKD 2025: nie wypełniaj tego pola.

Nazwa pola: **Numer kodu PKD przeważającej działalności (2025)**

Wybierając odpowiednią opcję z rozwijanej listy w LSI, podaj numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (2025) przeważającej działalności wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym. Zastosowanie ma klasyfikacja zgodna z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1936). Jeżeli



w dokumencie rejestrowym uwidoczniony jest numer kodu PKD 2007: nie wypełniaj tego pola.

UWAGA!

Od 1 stycznia 2025 r. na mocy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), wprowadzona została Polska Klasyfikacja Działalności 2025 (PKD 2025), która zastąpiła obowiązującą uprzednio PKD 2007. Więcej informacji: <https://stat.gov.pl/aktualnosci/nowa-polska-klasyfikacja-dzialalnosci-pkd-2025,570,1.html>

Wnioskodawcy, którzy zaktualizowali już prowadzoną działalność w dokumencie rejestrowym zgodnie z PKD 2025, uzupełniając wniosek o dofinansowanie w GW, powinni wskazać kod PKD w polu „Kod i nazwa PKD działalności, której dotyczy projekt (PKD 2025)”. Kod PKD powinien być podany zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. poz. 1936) oraz powinien zawierać dział, grupę, klasę oraz podklasę np. 20.42.Z.

Wnioskodawcy, którzy na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, **nie zaktualizowali** prowadzonej działalności w dokumencie rejestrowym zgodnie z PKD 2025, uzupełniając wniosek o dofinansowanie w GW, powinni wpisać kod PKD zgodnie z PKD 2007 w polu „Kod i nazwa PKD działalności, której dotyczy projekt (PKD 2007)”.

Nazwa pola: Możliwość odzyskania VAT

Wybierając jedną z dostępnych opcji zadeklaruj, czy wnioskodawca ma możliwość odzyskania podatku VAT poniesionego w związku z realizacją działań objętych wnioskiem, częściowego odzyskania VAT, czy nie ma takiej możliwości. Wnioskodawca deklaruje możliwość (bądź jej brak) odzyskania podatku VAT poprzez wybranie jednej z dostępnych opcji.

Jeżeli wnioskodawca ma możliwość odzyskania podatku VAT poniesionego w związku z realizacją projektu, to kwoty wydatków ogółem nie mogą być równe kwotom wydatków kwalifikowalnych (część wniosku o dofinansowanie Harmonogram rzeczowo – finansowy).

Jeżeli wnioskodawca ma możliwość odzyskania podatku VAT, to kwota tego podatku nie jest wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie, a zatem wartości kwoty wydatków ogółem i wydatków kwalifikowalnych powinny być od siebie różne (co najmniej o wartość kwoty podatku VAT).



UWAGA! VAT w całości stanowi wydatek niekwalifikowalny w sytuacji jego rozliczania na zasadach określonych w art. 86 ust. 2a, art. 86 ust. 7b oraz art. 90 ust 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.).

Nazwa pola: **Uzasadnienie braku możliwości odzyskania VAT <1000 znaków>**

W przypadku braku możliwości odzyskania podatku VAT poniesionego w związku z realizacją projektu i uznania go za wydatek kwalifikowalny, należy przedstawić szczegółowe uzasadnienie zawierające podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu.

Nazwa pola: **Adres**

Podaj adres siedziby wnioskodawcy zgodny z dokumentem rejestrowym, a w przypadku **osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą adres zamieszkania**.

Jeżeli dla któregoś pola brak jest danych (np. w dokumencie rejestrowym w adresie siedziby nie występuje numer lokalu), pozostaw pole puste (nie wpisuj „-”, „nie dotyczy”, itp.).

Nazwa pola: **Wspólnicy spółki cywilnej (jeśli w polu Forma prawna wybrano Spółkę cywilną) (sekcja multiplikowana dla każdego wspólnika)**

Pola należy wypełnić dla każdego wspólnika spółki cywilnej odrębnie ze wskazaniem NIP i adresu zamieszkania wspólnika będącego osobą fizyczną.

Nazwa pola: **Adres oddziału Wnioskodawcy na terenie Polski Wschodniej lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie Polski Wschodniej (jeżeli dotyczy)**

W przypadku podmiotów zarejestrowanych w KRS, jeżeli siedziba nie znajduje się na terenie Polski Wschodniej, podaj adres oddziału wnioskodawcy zgodny z dokumentem rejestrowym, znajdujący się na terenie Polski Wschodniej. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, podaj miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie Polski Wschodniej.

Wnioskodawca / rola kobiety w przedsiębiorstwie

Wybierz z listy rozwijanej, jednokrotnego wyboru, wartość TAK/NIE.

Określ, czy:

1. **Wnioskodawca jest kobietą prowadzącą działalność gospodarczą;**



2. Wnioskodawca jest przedsiębiorcą, w którym kobieta jest współnikiem uprawnionym do reprezentowania spółki (ta sama osoba jest równocześnie współnikiem i osobą uprawnioną do reprezentowania spółki), ujawnionym we właściwym rejestrze co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, o ile dany podmiot prowadzi działalność zgodnie z tym rejestrem dłużej niż 6 miesięcy lub, jeżeli podmiot prowadzi działalność krócej niż 6 miesięcy, na dzień wpisania podmiotu do rejestru;
3. Wnioskodawca jest przedsiębiorcą, w którym kobieta jest współnikiem i członkiem organu zarządzającego (ta sama osoba) albo akcjonariuszem i członkiem organu zarządzającego (ta sama osoba), ujawnionym we właściwym rejestrze co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, o ile dany podmiot prowadzi działalność zgodnie z tym rejestrem dłużej niż 6 miesięcy lub, jeżeli podmiot prowadzi działalność krócej niż 6 miesięcy, na dzień wpisania podmiotu do rejestru.

UWAGA!

Punkty 2. i 3. dotyczą spółek prawa handlowego.

Wnioskodawca musi być kobietą prowadzącą działalność gospodarczą, lub przedsiębiorcą, w którym kobieta jest współnikiem uprawnionym do reprezentowania spółki (oznacza to, że kobieta jest równocześnie współnikiem i osobą uprawnioną do reprezentowania spółki), lub przedsiębiorcą, w którym ta sama kobieta jest współnikiem i członkiem organu zarządzającego albo ta sama kobieta jest akcjonariuszem i członkiem organu zarządzającego. Ponadto, kobieta ta musi być ujawniona w odpowiednim rejestrze przynajmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. W sytuacji, gdy przedsiębiorca prowadzi działalność krócej niż 6 miesięcy, kobieta musi być ujawniona w rejestrze w tym samym dniu, w którym dokonano wpisu podmiotu do rejestru.

W przypadku spółek cywilnych wszyscy współnicy spółki cywilnej muszą być kobietami. A zatem, gdy Wnioskodawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, w której tylko część współników jest kobietami, nie będzie kwalifikował się do wsparcia.

Adres korespondencyjny

Podaj adres, na który należy doręczać lub kierować korespondencję w postaci pisemnej (papierowej), jak również w postaci elektronicznej (**Adres e-mail**) zapewniający skuteczną komunikację pomiędzy PARP a wnioskodawcą przy ocenie wniosku.

Na ten adres e-mail będzie kierowana korespondencja dotycząca procesu oceny wniosku o dofinansowanie, w szczególności informująca o wezwaniu do poprawy lub uzupełnienia



wniosku o dofinansowanie.

Informacja o wyniku oceny wniosku o dofinansowanie oraz wszelka inna korespondencja, do której doręczenia stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) (przepisy dotyczące doręczeń), będzie doręczana zgodnie z § 4 ust. 3 RWP, w tym na Twój adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych (BAE), jeżeli posiadasz taki adres.

Osoba do kontaktu

Wskaż osobę, która będzie adresatem korespondencji roboczej dotyczącej projektu i podaj jej dane kontaktowe. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem, jak i późniejszą realizacją projektu.

Miejsce realizacji projektu

(sekcja multiplikowana dla każdej lokalizacji projektu)

Nazwa pola: Główna lokalizacja projektu

Zaznacz, czy wskazana lokalizacja jest głównym obszarem realizacji projektu.

Określ miejsce realizacji projektu poprzez podanie: województwa, powiatu, gminy i miejscowości, poprzez wybranie jednej opcji z listy. Podaj nazwę ulicy, nr budynku/lokalu i kod pocztowy zgodnie z właściwością.

W przypadku realizacji projektu w kilku lokalizacjach wskaż wszystkie miejsca, poprzez podanie analogicznych informacji przy pozostałych lokalizacjach.

UWAGA!

Miejsce realizacji projektu w ramach działania 1.4 FEPW musi znajdować się na terytorium Polski Wschodniej (tj. województw: lubelskiego, podkarpackiego, podlaskiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego lub mazowieckiego z wyłączeniem regionu warszawskiego stołecznego, tj. m.st. Warszawy oraz powiatów: grodzkiego, legionowskiego, mińskiego, nowodworskiego, otwockiego, piaseczyńskiego, pruszkowskiego, warszawskiego zachodniego i wołomińskiego), co oznacza, że zarówno główna lokalizacja projektu, jak i pozostałe, wszystkie miejsca realizacji projektu muszą być zlokalizowane na terytorium Polski Wschodniej.

W ramach działania mogą być dofinansowane wyłącznie projekty realizowane na terytorium makroregionu Polski Wschodniej.

Jeżeli realizacja projektu będzie przebiegała w kilku lokalizacjach, oprócz głównej lokalizacji należy wskazać wszystkie pozostałe lokalizacje, podając dane co najmniej dotyczące województwa, powiatu, gminy.



Pamiętaj! Nieakceptowalne będą projekty, których związek z makroregionem Polski Wschodniej będzie pozorny, np. dla których miejsce realizacji projektu działa w formule „wirtualnego biura” (usługi polegającej na pełnym outsourcingu obsługi biurowej bez konieczności fizycznej obecności przedsiębiorstwa w danym miejscu) lub gdy wnioskodawca zamierza jedynie korzystać z usług kolokacji na terenie makroregionu dla instalacji serwera zakupowanego w projekcie.

W przypadku projektów realizowanych w kilku miejscach objętych różnym poziomem dofinansowania, maksymalną wysokością dopuszczalnej pomocy będzie pułap określony dla tego miejsca realizacji projektu, w którym jest on najniższy.

Klasyfikacja projektu

Nazwa pola: Zakres interwencji

Dostępny jest jeden kod interwencji: 027 Procesy innowacji w MŚP (innowacje w zakresie procesów, organizacji, marketingu, i współtworzenia, innowacje zorientowane na użytkownika i motywowane popytem). Przeanalizuj, czy Twój projekt wpisuje się tematycznie w kod 027, z uwagi na uwzględnienie w nim np. prac dotyczących innowacji w zakresie procesów, organizacji, marketingu i współtworzenia, innowacji zorientowanych na użytkownika i motywowanych popytem.

Wybór kodu interwencji jest konieczny z uwagi na obowiązki sprawozdawcze, jakie Polska musi realizować wobec Komisji Europejskiej w trakcie wdrażania Programu. Wybór kodu interwencji nie jest przedmiotem oceny projektu.

Nazwa pola: Rodzaj działalności gospodarczej

Wybierz jedną z opcji listy rozwijanej.

Nazwa pola: Kod i nazwa PKD działalności, której dotyczy projekt (2007)

Wybierając odpowiednią opcję z rozwijanej listy w LSI, podaj numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (2007) działalności, której dotyczy projekt. Zastosowanie ma klasyfikacja zgodna z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. z 2007 r., Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.). Kod wskazuje dział, grupę, klasę oraz podklasę działalności, np. 12.34.Z. Nie wypełniaj wówczas pola dot. kodu PKD 2025, której dotyczy projekt.

Nazwa pola: Kod i nazwa PKD działalności, której dotyczy projekt (2025)

Wybierając odpowiednią opcję z rozwijanej listy w LSI, podaj numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (2025) działalności, której dotyczy projekt. Zastosowanie ma klasyfikacja zgodna z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej



Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1936). Nie wypełniaj wówczas pola dot. kodu PKD 2007, której dotyczy projekt.

Sprawdź, czy w zakresie wnioskowanego projektu znajduje się działalność wykluczona na podstawie § 6 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Priorytetu 1 Przedsiębiorczość i Innowacje oraz Priorytetu 5 Zrównoważona turystyka programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027.

Projekt może zostać dofinansowany jedynie w przypadku, gdy nie dotyczy działalności wykluczonej. **Numer kodu PKD działalności, której dotyczy projekt powinien być ujawniony w dokumencie rejestrowym Wnioskodawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie.** Wykluczenie ze wsparcia będzie analizowane z uwzględnieniem rodzajów i przeznaczeń pomocy właściwej dla danego projektu oraz przewidywanych rodzajów wydatków kwalifikowanych.

Nazwa pola: Opis rodzaju działalności <500 znaków>

Opisz zakres działalności wnioskodawcy, której dotyczy projekt.

Nazwa pola: Przedmiot projektu wpisuje się w zakres Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji (RIS) wspólnych dla co najmniej dwóch województw z Polski Wschodniej

Lista rozwijalna jednokrotnego wyboru z wartościami Tak/ Nie.

Określ, czy działalność wnioskodawcy będąca przedmiotem projektu wpisuje się w zakres regionalnej inteligentnej specjalizacji wspólnej dla co najmniej dwóch województw z Polski Wschodniej. Katalog ww. inteligentnych specjalizacji regionów Polski Wschodniej stanowi załącznik nr 6 do RWP.

Nazwa pola: Obszar RIS (wspólny dla co najmniej dwóch województw Polski Wschodniej), w który wpisuje się projekt

Wybierz z listy rozwijanej jeden z siedmiu wspólnych obszarów RIS. Należy wypełnić w przypadku wyboru odpowiedzi TAK w polu: Przedmiot projektu wpisuje się w zakres Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji (RIS) wspólnych dla co najmniej dwóch województw z Polski Wschodniej.

Nazwa pola: Uzasadnienie wybranego obszaru RIS, w który wpisuje się projekt <1000 znaków>

Określ, w jaki sposób działalność wnioskodawcy będąca przedmiotem projektu wpisuje się w zakres wybranego obszaru RIS. Informacje wskazane w tym oraz poprzednich dwóch polach wniosku zostaną wykorzystane do oceny kryterium fakultatywnego nr 16 w ramach oceny kryteriów wyboru projektów. Należy wypełnić w przypadku wyboru odpowiedzi TAK w polu:



Przedmiot projektu wpisuje się w zakres Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji (RIS) wspólnych dla co najmniej dwóch województw z Polski Wschodniej.

W uzasadnieniu wyboru danego obszaru RIS należy wskazać przynajmniej jedną inteligentną specjalizację wybraną z tabeli regionalnych inteligentnych specjalizacji wpisujących się w wybrany obszar RIS (tabele dla wspólnych obszarów RIS znajdują się w załączniku nr 6 do RWP) oraz uzasadnić związek przedmiotu projektu ze wskazaną inteligentną specjalizacją.

PRZYCHODY WNIOSKODAWCY

Nazwa pola: **Wartość przychodów ze sprzedaży z ostatniego zamkniętego roku obrotowego**

Na podstawie (odpowiednio do sposobu ewidencjonowania przychodów w przedsiębiorstwie wnioskodawcy) Rachunku Zysków i Strat, Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów albo Ewidencji przychodów, podaj wartość przychodów ze sprzedaży z ostatniego zamkniętego roku obrotowego.

Nazwa pola: **Wartość przychodów z działalności produkcyjnej z ostatniego zamkniętego roku obrotowego**

Na podstawie danych z właściwego (w świetle prawa) dla przedsiębiorcy rodzaju ewidencji (księgowej) działalności gospodarczej, podaj wartość przychodów z działalności produkcyjnej z ostatniego zamkniętego roku obrotowego.

Nazwa pola: **Wartość przychodów z działalności usługowej z ostatniego zamkniętego roku obrotowego**

Na podstawie danych z właściwego (w świetle prawa) dla przedsiębiorcy rodzaju ewidencji (księgowej) działalności gospodarczej, podaj wartość przychodów z działalności usługowej z ostatniego zamkniętego roku obrotowego.

Nazwa pola: **Procent przychodów ze sprzedaży w ramach prowadzonej działalności produkcyjnej.**

Na podstawie wprowadzonych danych LSI dokona automatycznego obliczenia procentowego udziału przychodów z działalności produkcyjnej w przychodach ogółem.

Nazwa pola: **Procent przychodów ze sprzedaży w ramach prowadzonej działalności usługowej**

Na podstawie wprowadzonych danych LSI dokona automatycznego obliczenia procentowego udziału przychodów z działalności usługowej w przychodach ogółem.



Informacje wskazane w tych polach wniosku zostaną wykorzystane do oceny kryterium nr 15 w ramach oceny kryteriów wyboru projektów.

W odpowiednich polach wniosku podaj wartość przychodów ze sprzedaży ogółem, następnie z działalności produkcyjnej oraz działalności usługowej przedsiębiorstwa. Posłuż się danymi zgodnymi ze sporządzonymi sprawozdaniami finansowymi przedsiębiorstwa, a jeśli takich nie sporządzasz, to z innej ewidencji księgowej (np. książki przychodów i rozchodów).

Na podstawie wprowadzonych danych, LSI dokona automatycznego obliczenia wskaźnika procentowego udziału przychodów z działalności produkcyjnej / usługowej w przychodach ogółem.

PARP zastrzega możliwość weryfikacji poprawności określonych wartości obrotów na każdym etapie naboru, w tym na etapie realizacji umowy.

UCZESTNICTWO W KRAJOWYM KLASTRZE KLUCZOWYM

Nazwa pola: Wnioskodawca jest członkiem klastra posiadającego status Krajowego Klastra Kluczowego (co najmniej 6 miesięcy) <TAK/NIE>

Wybierz z listy rozwijanej TAK/NIE w zależności od tego, czy na moment złożenia wniosku o dofinansowanie jesteś od co najmniej 6 miesięcy członkiem klastra, który uzyskał status Krajowego Klastra Kluczowego.

W ramach oceny projektu podjęta zostanie próba potwierdzenia deklarowanego członkostwa w oparciu o dane publicznie dostępne w sieci Internet. Niezależnie od tego, wnioskodawca powinien być gotowy do udokumentowania faktu członkostwa w klastrze, na wezwanie PARP.

Nazwa pola: Nazwa Krajowego Klastra Kluczowego, którego członkiem jest wnioskodawca <300 znaków>

Wskaż nazwę Krajowego Klastra Kluczowego, którego członkiem jest wnioskodawca. Nazwa Krajowego Klastra Kluczowego powinna być spójna z nazwą zawartą na liście Krajowych Klastrow Kluczowych. Należy wypełnić w przypadku wyboru odpowiedzi TAK w polu: Wnioskodawca jest członkiem klastra posiadającego status Krajowego Klastra Kluczowego.

Nazwa pola: Data wstąpienia do Krajowego Klastra Kluczowego (rrrr/mm/dd)

Podaj datę wstąpienia do Krajowego Klastra Kluczowego. Informacje wskazane w tym oraz poprzednim polu wniosku zostaną wykorzystane przy ocenie kryterium rozstrzygającego III stopnia w ramach weryfikacji dodatkowych kryteriów rozstrzygających. Należy wypełnić w przypadku wyboru odpowiedzi TAK w polu: Wnioskodawca jest członkiem klastra posiadającego status Krajowego Klastra Kluczowego.



Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi Unii Europejskiej

Równościowe zasady horyzontalne

Wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i beneficjentom, którzy przestrzegają przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060².

Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

umożliwia wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach, bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

Pozytywny wpływ projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Przez pozytywny wpływ powinienś rozumieć zapewnienie dostępności produktów/usług dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek. **Dostępność pozwala osobom, które mogą być wykluczone (ze względu na różne przesłanki np. wiek, tymczasowa niepełnosprawność, opieka nad dziećmi itd.), w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i starszym, na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami.**

Dopuszczalne jest uznanie neutralności poszczególnych produktów/usług projektu w stosunku do ww. zasady, o ile wykażesz, że produkty/usługi nie mają swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek, jak np. nowe lub usprawnione procesy technologiczne.

Przeprowadź analizę produktów/usług projektu w zakresie zapewnienia ich dostępności dla wszystkich użytkowników/odbiorców. W tym celu pomocne będzie zapoznanie się z koncepcją uniwersalnego projektowania oraz ze [Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027](#)³.

²Więcej informacji dotyczących stosowania równościowych zasad horyzontalnych znajduje się pod [tym linkiem - zasada równości szans](#)

³Warto również zapoznać się z [Poradnikiem dla firm równych szans](#). Jako jeden z przejawów realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji może być ujęcie w regulaminie wewnętrznym wnioskodawcy:

- postanowień wprost zakazujących dyskryminacji, molestowania, molestowania seksualnego i mobbingu,



Standardy dotyczą takich obszarów jak cyfryzacja, transport, architektura, edukacja, szkolenia, informacja i promocja. Zawierają one wiele praktycznych wskazówek, w jaki sposób można **zapewnić dostępność** w projekcie.

Dostępność

Produkty/usługi w projekcie

Nazwa pola: **Nazwa produktu/usługi** (sekcja multiplikowana dla każdego produktu)

Podaj nazwę produktu lub usługi projektu.

Pamiętaj, że produktami są nie tylko produkty/usługi, które powstaną w wyniku realizacji projektu, ale też nabywane w ramach projektu środki trwałe czy wartości niematerialne i prawne. Produktem projektu jest również dokumentacja wytworzona w trakcie realizacji projektu.

Z listy rozwijanej wybierz wpływ poszczególnych produktów/usług na realizację zasady wskazując: dostępny lub neutralny.

Nazwa pola: **Wpływ (lista jednokrotnego wyboru)**

Z listy rozwijanej wybierz wpływ poszczególnych produktów/usług na realizację zasady wskazując: dostępny lub neutralny.

Nazwa pola: **Uzasadnienie <1000 znaków>**

Opisz, w jaki sposób poszczególne produkty/usługi projektu będą dostępne dla osób, które mogą być wykluczone (ze względu na różne przesłanki np. wiek, tymczasowa niepełnosprawność, opieka nad dziećmi itd.), tzn. w jaki sposób z produktu/usługi będą mogły korzystać różne osoby. Powinieneś uwzględnić takie elementy jak: specyfika produktu projektu oraz odbiorca produktu projektu (wnioskodawca/użytkownik zewnętrzny). Na przykład, produktami nabywanymi w ramach projektu mogą być instalowane nowe urządzenia czy systemy monitoringu. Powinny uwzględniać m.in. potrzeby osób z niepełnosprawnościami np. w zakresie dostępu do stanowisk produkcyjnych, kontrolnych, paneli sterowania, czy też w zakresie ergonomii - regulowane wysokości stanowisk roboczych, łatwość obsługi narzędzi i maszyn oraz optymalizacja wysiłku wymaganego przy operacjach produkcyjnych.

-
- procedur na rzecz przeciwdziałania dyskryminacji, molestowaniu, molestowaniu seksualnemu i mobbingowi,
 - postanowień dotyczących transparentnych zasad awansu, wynagrodzeń, rekrutacji.



Nazwa pola: Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych UE i Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych TAK/NIE (lista jednokrotnego wyboru)

Z listy rozwijanej wybierz jedną z opcji: Tak/Nie w celu potwierdzenia lub zaprzeczenia zgodności projektu z KPP i KPON. Wnioskodawca powinien przeanalizować, a następnie zadeklarować zgodność z wymaganiami wynikającymi z postanowień KPP, a w szczególności art. 8, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 31 oraz KPON, a w szczególności art. 5, 6, 9, 12, 14, 20, 21, 27 w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.

Przy ocenie zgodności projektu z Kartą praw podstawowych UE może być pomocna lista pytań zawarta w Załączniku III [Wytycznych dotyczących zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych](#).

Nazwa pola: Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn

Zasada równości kobiet i mężczyzn jest realizowana poprzez wdrożenie działań mających na celu osiągnięcie stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki. To również stan, w którym kobiety i mężczyźni mają równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju). Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.

Nazwa pola: Wpływ

Z listy rozwijanej wybierz wpływ projektu na realizację zasady wskazując: neutralny lub pozytywny.

Przeprowadź analizę, czy przy planowaniu i realizacji projektu można zidentyfikować ewentualne bariery wpływające na odmienną sytuację kobiet i mężczyzn we wspieranym obszarze w ramach projektu.

Jeśli tak, to zaplanuj działania, które przyczynią się do wyrównania szans płci będącej w gorszym położeniu. Powinieneś wtedy zaznaczyć wpływ pozytywny i przedstawić ww. działania w uzasadnieniu⁴.

Jeśli stwierdzisz, że projekt w żaden sposób nie ma wpływu na zmianę sytuacji kobiet i mężczyzn zaznacz wpływ neutralny i uzasadnij ten wybór. W tym przypadku musisz

⁴ Warto zapoznać się z przykładami dobrych praktyk przyczyniających się do wyrównania szans płci będącej w gorszym położeniu przedstawionymi w [Poradniku dla firm równych szans dostępnym pod linkiem: https://cofund.org.pl/publikacje/firma-rownych-szans---poradnik](https://cofund.org.pl/publikacje/firma-rownych-szans---poradnik).



przedstawić konkretne uzasadnienie, dlaczego nie jest możliwe w projekcie realizowanie działań na rzecz wyrównywania szans osób, które w danym obszarze znajdują się w gorszym położeniu.

Nazwa pola: **Uzasadnienie <1000 znaków>**

Opisz, w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości kobiet i mężczyzn. Wskaż konkretne działania realizowane w ramach projektu potwierdzające zgodność projektu z realizacją zasady i uzasadnij je w odniesieniu do projektu.

Pamiętaj, że projekt w żaden sposób nie może przyczyniać się do dyskryminacji którejś z płci.

Aby projekt był zgodny z zasadą powinien mieć pozytywny wpływ na jej realizację lub, jeśli to niemożliwe, to neutralny. Zwróć jednak uwagę, że o neutralności projektu można mówić tylko wtedy, kiedy opiszysz i uzasadnisz dlaczego projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie zgodności z tą zasadą.

Zasada powinna być realizowana w szczególności poprzez stworzenie warunków pracy umożliwiających pracę kobietom i mężczyznom na równych warunkach (nie tylko teoretycznie, ale i praktycznie) na stanowiskach pracy. Może być to zapewnione np. poprzez zastosowanie technologii w zadaniach, których tradycyjny sposób realizacji wymaga używania szczególnie dużej siły fizycznej, jak również poprzez rozwiązania z zakresu organizacji pracy ułatwiające godzenie życia prywatnego (w szczególności pełnienie roli ojca/matki) z zawodowym, np. elastyczny czas pracy, możliwość pracy zdalnej lub hybrydowej. W odniesieniu do produktów projektu (np. tworzone oprogramowanie, innowacje produktowe) istotne są takie kwestie jak np. posługiwanie się językiem wrażliwym na kwestie płci (niedyskryminacyjnym).

Zasady środowiskowe

Nazwa pola: **Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym z zasadą „nie czynić poważnych szkód”**

Z listy rozwijanej wybierz właściwą opcję: projekt zgodny/projekt niezgodny.

Nazwa pola: **Uzasadnienie <3000 znaków>**

Opisz w jaki sposób projekt realizuje zasadę zrównoważonego rozwoju, w tym zasadę „nie czynić poważnych szkód”. Wskaż w uzasadnieniu konkretne działania realizowane w ramach projektu. Wsparcie może być udzielone tylko takim projektom, które nie prowadzą do degradacji lub znacznego pogorszenia stanu środowiska naturalnego. Opis uzasadnienia



powinien więc wskazywać, w jaki sposób projekt uwzględnia wymogi ze wskazanych poniżej obszarów.

UWAGA!

Zasada zrównoważonego rozwoju, w tym zasada „nie czyń poważnych szkód” – dotyczy takich obszarów jak:

- przestrzeganie wymogów ochrony środowiska, np. ponoszenie opłat w zakresie korzystania ze środowiska, w tym za usługi odbioru odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- efektywne gospodarowanie zasobami, w tym gospodarka o obiegu zamkniętym, np. zapobieganie powstawaniu odpadów i resztek, korzystanie z produktów, które zostały wytworzone przy zmniejszonym zużyciu wody, energii, ciepła, konstruowanie produktu, który jest długo użytkowany, nadaje się do naprawy lub wymiany, produkt łatwo można zdemontować na segregowane części, do produkcji zastosowano ekologiczne lub pochodzące z recyklingu materiały, uzyskanie certyfikatów FSC;
- dostosowanie do zmian klimatu i łagodzenie ich skutków, np. korzystanie z maszyn lub/i urządzeń o niższym zużyciu energii lub z ekologicznych źródeł energii, stosowanie materiałów z certyfikatami ekologicznymi;
- zachowanie różnorodności biologicznej, np. unikanie wycinania drzew, nasadzenie rodzimych gatunków drzew, krzewów, roślin zielnych wokół hali produkcyjnej/magazynu;
- odporność na klęski żywiołowe, np. unikanie przeciążenia instalacji elektrycznej zbyt dużą liczbą odbiorników prądu;
- zapobieganie ryzyku i zarządzania ryzykiem związanym z ochroną środowiska, np. opracowanie procedur na wypadek awarii, posiadanie certyfikatu EMAS, ISO 14001 itp.

Nazwa pola: Projekt przyczyni się do rozwoju zielonej i zrównoważonej gospodarki

Wybierz z listy wybrane wymogi ze wskazanych obszarów (lista wielokrotnego wyboru, jeśli dotyczy w ramach projektu).

Nazwa pola: Uzasadnienie <2000 znaków>

Opis uzasadnienia powinien wskazywać, w jaki sposób projekt uwzględnia wymogi ze wskazanych obszarów.



Uzasadnienie realizacji projektu

Nazwa pola: WYKONAWCA AUDYTU I STRATEGII WZORNICZEJ

Nazwa pola: Data rozpoczęcia audytu / data zakończenia audytu

Podaj datę rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji/przeprowadzenia audytu (format rrrr/mm/dd). Należy pamiętać, iż ww. działanie nie może zakończyć się wcześniej niż 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie o ile nie zostało zaktualizowane. Wnioskodawca może wykorzystać przeprowadzony audyt wzorniczy oraz opracowaną strategię wzorniczą w ramach Działania 1.4 POPW Wzór na konkurencję etap I, pod warunkiem aktualności informacji i rekomendacji zawartych w strategii wzorniczej oraz braku realizacji projektu dotyczącego wdrożenia strategii wzorniczej w ramach Działania 1.4 POPW Wzór na konkurencję II etap. W przypadku realizacji projektu w oparciu o audyt wzorniczy i strategię wzorniczą opracowane w ramach Działania 1.4 POPW Wzór na konkurencję etap I, koszty przeprowadzenia audytu wzorniczego oraz opracowania strategii wzorniczej nie podlegają dofinansowaniu w ramach projektu.

Na podstawie wyniku audytu zostanie opracowana strategia wzornicza projektu.

Ww. dokumenty powinny zostać opracowane nie później niż w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie. Należy pamiętać, że prawidłowo zaplanowany projekt musi obejmować zadanie, ujęte w Harmonogramie rzeczowo-finansowym dotyczące przeprowadzenia audytu wzorniczego oraz opracowania strategii wzorniczej.

W przypadku, gdy wnioskodawca wykorzystuje w projekcie przeprowadzony audyt wzorniczy złożony w poprzednim naborze FEPW, należy wskazać datę rozpoczęcia i zakończenia aktualizacji dokumentu. Istotne jest, aby aktualizacja została dokonana w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie w bieżącym naborze.

Nazwa pola: Nazwa wybranego wykonawcy <1000 znaków>

Podaj nazwę wybranego wykonawcy audytu i strategii wzorniczej.

Pole nie jest wypełnianie w przypadku realizacji projektu w oparciu o audyt wzorniczy i strategię wzorniczą opracowane w ramach Działania 1.4 POPW Wzór na konkurencję etap I.

Nazwa pola: Potencjał wybranego wykonawcy <3000 znaków>

Należy pamiętać, że usługa wykonania audytu wzorniczego oraz przeprowadzenia strategii wzorniczej powinna zostać przeprowadzona przez podmiot, który zapewnia osobę posiadającą wykształcenie wyższe w zakresie projektowania (wzornictwo przemysłowe, architektura, architektura wnętrz oraz inne kierunki projektowe w obszarze wzornictwa) oraz



ma doświadczenie w projektowaniu, to znaczy: ma w swoim portfolio minimum 3 projekty dóbr wytwarzanych przemysłowo, jeżeli projekt dotyczy zaprojektowania oraz wdrożenia wyrobu lub minimum 3 projekty usług, jeżeli projekt dotyczy zaprojektowania oraz wdrożenia usługi. W polu należy opisać potencjał wykonawcy do realizacji usługi, w tym przykłady zrealizowanych projektów ww. dóbr lub usług.

Pole nie jest wypełnianie w przypadku realizacji projektu w oparciu o audyt wzorniczy i strategię wzorniczą opracowane w ramach Działania 1.4 POPW Wzór na konkurencję etap I.

Nazwa pola: NIP wykonawcy

Podaj NIP wykonawcy.

Pole nie jest wypełnianie w przypadku realizacji projektu w oparciu o audyt wzorniczy i strategię wzorniczą opracowane w ramach Działania 1.4 POPW Wzór na konkurencję etap I.

Nazwa pola: Adres siedziby wykonawcy

Podaj adres siedziby wykonawcy.

Pole nie jest wypełnianie w przypadku realizacji projektu w oparciu o audyt wzorniczy i strategię wzorniczą opracowane w ramach Działania 1.4 POPW Wzór na konkurencję etap I.

Nazwa pola: Data podpisania umowy z wykonawcą

Podaj datę podpisania umowy z wykonawcą (format rrrr/mm/dd).

Pole nie jest wypełnianie w przypadku realizacji projektu w oparciu o audyt wzorniczy i strategię wzorniczą opracowane w ramach Działania 1.4 POPW Wzór na konkurencję etap I.

Nazwa pola: Dotychczasowa działalność wykonawcy <3000 znaków>

Podaj dotychczasową działalność wykonawcy. Należy pamiętać, że wykonawcą audytu i strategii wzorniczej ma być wyspecjalizowany podmiot, który zapewnia **PROJEKTANTA**, który posiada wykształcenie wyższe w zakresie projektowania (wzornictwo przemysłowe, architektura, architektura wnętrz oraz inne kierunki projektowe w obszarze wzornictwa) oraz ma doświadczenie w projektowaniu, to znaczy: ma w swoim portfolio minimum 3 projekty dóbr wytwarzanych przemysłowo, jeżeli projekt dotyczy zaprojektowania oraz wdrożenia wyrobu lub minimum 3 projekty usług, jeżeli projekt dotyczy zaprojektowania oraz wdrożenia usługi.

Pole nie jest wypełnianie w przypadku realizacji projektu w oparciu o audyt wzorniczy i strategię wzorniczą opracowane w ramach Działania 1.4 POPW Wzór na konkurencję etap I.

Nazwa pola: Wyniki audytu wzorniczego <10000 znaków>



Podaj wyniki audytu wzorniczego. W tym polu przedstaw wyniki i wnioski końcowe z przeprowadzonego audytu. Audyt obejmuje m.in.: analizę wzorniczą przedsiębiorcy w zakresie oferty produktowej, modelu biznesowego, technologii, struktury organizacyjnej, procesów komunikacji, strategii marketingowej, zdefiniowania i charakterystyki klientów i konkurencji oraz kluczowych w kontekście przedsiębiorstwa trendów rynkowych (branżowych, społecznych i technologicznych) analizę potrzeb przedsiębiorcy w zakresie zarządzania wzornictwem, analizę oferty pod kątem wykorzystania wzornictwa i potencjału rynkowego przedsiębiorcy. Opis powinien w szczególności koncentrować się na przedstawieniu argumentacji potwierdzającej zasadność i zakres projektowania wzorniczego produktu oraz wprowadzenia go na rynek. Audyt powinien obejmować całościową analizę działalności przedsiębiorcy pod względem potencjału i potrzeb wzorniczych z uwzględnieniem ekoprojektowania (częścią audytu jest analiza wzornicza wnioskodawcy w zakresie: oferty produktowej, modelu biznesowego, technologii, struktury organizacyjnej, procesów komunikacji, strategii marketingowej, oraz zdefiniowania kluczowych w kontekście wnioskodawcy trendów rynkowych (branżowych, społecznych i technologicznych) stosowania zasad ekoprojektowania), analizę potrzeb wnioskodawcy w zakresie zarządzania wzornictwem, analizę oferty pod kątem wykorzystania wzornictwa i potencjału rynkowego wnioskodawcy.

W przypadku, gdy wnioskodawca wykorzystuje w projekcie przeprowadzony audyt wzorniczy złożony w poprzednim naborze FEPW, należy wskazać zakres aktualizacji dokumentu (jeśli była konieczna aktualizacja).

Nazwa pola: **Data rozpoczęcia sporządzania strategii / Data zatwierdzenia strategii**

Podaj datę sporządzenia/zatwierdzenia strategii wzorniczej (format rrrr/mm/dd).

W przypadku, gdy wnioskodawca wykorzystuje w projekcie strategię wzorniczą złożoną w poprzednim naborze FEPW, należy wskazać datę aktualizacji strategii. Istotne jest, aby aktualizacja została dokonana w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie w bieżącym naborze.

Pamiętaj!

Wnioskodawca może wykorzystać również przeprowadzony audyt wzorniczy oraz opracowaną strategię wzorniczą w ramach Działania 1.4 Wzór na konkurencję etap I POPW, pod warunkiem aktualności informacji i rekomendacji zawartych w strategii wzorniczej oraz braku realizacji projektu dotyczącego wdrożenia strategii wzorniczej w ramach Działania 1.4 POPW Wzór na konkurencję II etap.



Nazwa pola: Opis działań rekomendowanych do wdrożenia w strategii wzorniczej <10000 znaków>

Opisz działania rekomendowane do wdrożenia w strategii wzorniczej.

Pamiętaj!

Strategia wzornicza jest elementem oceny projektu, w trakcie której weryfikowane będzie, czy strategia opracowana została przez projektanta oraz zgodnie z wymogami i minimalnym zakresem określonym w załączniku do Regulaminu wyboru projektów na podstawie wyników przeprowadzonego audytu.

Wdrożenie musi być prowadzone przez podmiot, który zapewnia zespół, w którego skład wchodzi co najmniej jeden projektant posiadający wykształcenie wyższe w zakresie projektowania (wzornictwo przemysłowe, architektura, architektura wnętrz oraz inne kierunki projektowe w obszarze wzornictwa) oraz ma doświadczenie w projektowaniu, to znaczy: ma w swoim portfolio minimum 3 projekty dóbr wytwarzanych przemysłowo, jeżeli projekt dotyczy zaprojektowania oraz wdrożenia wyrobu lub minimum 3 projekty usług, jeżeli projekt dotyczy zaprojektowania oraz wdrożenia usługi. Wymaganie to powinno stanowić warunek udziału w postępowaniu na wybór wykonawcy usługi lub usług.

Ponadto należy wskazać i krótko scharakteryzować kolejne działania, których przeprowadzenie jest planowane w ramach projektu oraz najistotniejsze rezultaty każdego z nich. Opis powinien być spójny z informacjami zawartymi w Harmonogramie rzeczowo-finansowym projektu, w szczególności w ramach części dotyczącej zakresu rzeczowego projektu.

W przypadku, gdy wnioskodawca wykorzystuje w projekcie strategię wzorniczą złożoną w poprzednim naborze FEPW, należy wskazać zakres aktualizacji dokumentu (jeśli była konieczna aktualizacja).

Pamiętaj:

1. Jeżeli strategia wzornicza została opracowana w ramach Działania 1.4 POPW Wzór na konkurencję etap I w przedmiotowym polu należy podać dodatkowo numer wniosku o dofinansowanie, na podstawie którego zrealizowano projekt w ramach etapu I, a którego wdrożenie objęte jest projektem opisanym w przedmiotowym wniosku o dofinansowanie.
2. Strategia wzornicza opracowana w ramach Działania 1.4 Wzór na konkurencję etap I POPW powinna odpowiadać minimalnemu zakresowi strategii wzorniczej, o której mowa w załączniku nr 4 do RWP.



Nazwa pola: OPIS INNOWACJI

Nazwa pola: Innowacja produktowa - Opis innowacji produktowej <12000 znaków>

W tym polu scharakteryzuj innowację produktową, która ma zostać stworzona w wyniku projektowania wzorniczego (obejmującego opracowanie cech technicznych, użytkowych i estetycznych produktu), w tym również wynikać z opracowanej strategii wzorniczej, a następnie wdrożona w wyniku realizacji projektu. Opis powinien koncentrować się na spodziewanych cechach, w tym funkcjonalnościach, oraz przeznaczeniu produktu.

Przy określaniu typu innowacji przyjmuje się definicję innowacji określoną w podręczniku [OECD Podręcznik Oslo wydanie 4, 2018](#). Zgodnie z nią innowacja produktowa to nowy lub ulepszony wyrób lub usługa, który różni się znacząco od dotychczasowych wyrobów lub usług przedsiębiorstwa i który został wprowadzony na rynek. Dla wykazania innowacyjności produktu wymagane jest przedstawienie jego nowości / znaczącego ulepszenia poprzez mierzalne, sparametryzowane cechy, funkcjonalności, które umożliwią porównanie planowanego do wdrożenia produktu do produktów w obecnej ofercie wnioskodawcy lub jeśli Wnioskodawca nie posiada jeszcze produktów w swojej ofercie (np. rozpoczyna działalność gospodarczą) - do produktów oferowanych przez konkurencję. Innowacyjne będą również te produkty, w których nie zmieniono wprowadzić ich funkcji podstawowej, ale które w wyniku procesu wzorniczego różnią się znacząco od produktów oferowanych obecnie.

Innowacja produktowa musi zostać wprowadzona na rynek (najpóźniej w ostatnim dniu realizacji projektu).

Pamiętaj! Wdrożenie innowacji produktowej musi zostać odzwierciedlone w odpowiednich wskaźnikach rezultatu oraz w działaniach ujętych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym.

Nazwa pola: Innowacja w procesie biznesowym Lista jednokrotnego wyboru z wartościami TAK/NIE

W tym polu wskaż, czy w ramach projektu zostanie opracowana oraz wdrożona innowacja w procesie biznesowym.

Pamiętaj! Projekt musi dotyczyć opracowania oraz wdrożenia innowacji produktowej, natomiast innowacja w procesie biznesowym może występować jedynie łącznie z innowacją produktową oraz musi być z nią bezpośrednio powiązana.

Nazwa pola: Opis innowacji w procesie biznesowym <12000 znaków>

Należy wypełnić w przypadku wyboru odpowiedzi TAK w polu: Innowacja w procesie biznesowym.



W tym polu scharakteryzuj innowację w procesie biznesowym, która ma zostać opracowana na podstawie nowego projektu wzorniczego, w tym również wynikać z opracowanej strategii wzorniczej, a następnie wdrożona w wyniku realizacji projektu. Opis powinien koncentrować się na spodziewanych cechach, w tym funkcjonalnościach, oraz przeznaczeniu innowacji.

Przy określaniu typu innowacji przyjmuje się definicję innowacji określoną w podręczniku OECD Podręcznik Oslo wydanie 4, 2018. Zgodnie z nią innowacja w procesie biznesowym to nowy lub ulepszony proces biznesowy dla jednej lub wielu funkcji biznesowych, który różni się znacząco od dotychczasowych procesów biznesowych przedsiębiorstwa i który został wprowadzony do użytku przez przedsiębiorstwo. Przedmiotem działalności innowacyjnej mogą być wszystkie funkcje biznesowe. Pojęcie „procesu biznesowego” obejmuje podstawową funkcję przedsiębiorstwa polegającą na produkcji wyrobów i usług (przekształcaniu nakładów pracy i środków w wyroby lub usługi, w tym prace inżynierskie i związane z nimi testy techniczne, analizy i certyfikacja jako wsparcie produkcji) oraz funkcje wspierające, takie jak:

1. dystrybucja i logistyka;
2. marketing, sprzedaż i usługi posprzedażowe;
3. usługi w zakresie systemów informacyjno-komunikacyjnych dla przedsiębiorstwa;
4. funkcje administracyjne i zarządcze obejmujące: a) strategiczne i ogólne zarządzanie przedsiębiorstwem (podejmowanie decyzji dotyczących wszystkich funkcji), w tym organizację obowiązków służbowych, b) ład korporacyjny (zagadnienia prawne, planistyczne i public relations), c) rachunkowość, księgowość, audyt, płatności oraz inną działalność finansową lub ubezpieczeniową, d) zarządzanie zasobami ludzkimi (szkolenia i kształcenie, rekrutację personelu, organizację miejsca pracy, zapewnienie personelu tymczasowego, zarządzanie listą płac, wsparcie zdrowotne i medyczne), e) zamówienia, f) zarządzanie relacjami zewnętrznymi z dostawcami, sojuszami handlowymi itp.;
5. rozwój produktów i procesów biznesowych, obejmujące: ustalenie zakresu, identyfikację, opracowanie lub dostosowanie produktów lub procesów biznesowych przedsiębiorstwa.

Pamiętaj! Wdrożenie innowacji w procesie biznesowym musi zostać odzwierciedlone w odpowiednich wskaźnikach rezultatu oraz w działaniach ujętych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym.

Nazwa pola: **Wpływ realizacji projektu na działalność i rozwój wnioskodawcy <12000 znaków>**



W tym polu wskaż pozytywny wpływ projektu na zmianę funkcjonowania przedsiębiorstwa, w aspekcie funkcjonujących produktów oraz korzyści, jakie zostaną osiągnięte dzięki wdrożeniu działań, z wykorzystaniem projektowania, opisanych w projekcie. Korzyści powinny odnosić się do samego przedsiębiorstwa, jego pracowników, odbiorców rynkowych i skutkować w szczególności zwiększeniem efektywności ekonomicznej przedsiębiorstwa, jego rentowności, stworzeniem nowych miejsc pracy, poszerzeniem grupy odbiorców rynkowych, wzrostem przychodów, zwiększeniem jego konkurencyjności i innowacyjności.

Nazwa pola: Zasady ekoprojektowania (sekcja multiplikowana)

Wskaż co najmniej dwa z następujących wskazanych poniżej etapów życia produktu oraz każdorazowo podaj uzasadnienie dla wskazanego pola

(**Nazwa pola:** Uzasadnienie - 1000 znaków), w jaki sposób projekt obejmuje zasady ekoprojektowania.

Należy pamiętać, iż ekoprojektowanie produktu w ramach projektu obejmuje następujące etapy życia produktu:

1. Etap – **Projektowanie**, który odpowiada na następujące pytania:

- 1) Czy podstawowe funkcje produktu są dobrze zdefiniowane i dostarczone?
- 2) Czy produkt jest łatwy w utrzymaniu?
- 3) Czy łatwy jest dostęp do części i komponentów produktu w celu naprawy, odświeżenia, naprawy, unowocześnienia?
- 4) Czy części produktu są wystandaryzowane?
- 5) Czy produkt jest odpowiednio solidny, aby dostarczyć funkcjonalność na przewidziany czas (dobór materiału, konstrukcja)?
- 6) Czy projekt wspiera pozytywną zmianę wzorców zachowań konsumenckich lub wzmacnia przywiązanie do produktu?

2. Etap – **Dobór materiałów**, który odpowiada na następujące pytania:

- 1) Czy produkt jest lekki w konstrukcji?
- 2) Czy są zastosowane surowce z recyklingu lub surowce odnawialne zamiast surowców pierwotnych?
- 3) Czy uniknięto surowców o wysoce negatywnym oddziaływaniu na środowisko (aluminium, cement, metale ziem rzadkich)?



- 4) Czy produkt jest zbudowany z surowców nadających się do recyklingu (w praktyce)?
- 5) Czy wyeliminowane są surowce toksyczne?
- 6) Czy produkt złożony jest z kilku różnych materiałów (jest wielomateriałowy, w przeciwieństwie do jednorodnego materiału)?

3. Etap – **Produkcja**, który odpowiada na następujące pytania:

- 1) Czy proces produkcji jest zoptymalizowany pod względem energochłonności?
- 2) Czy minimalizowane są odpady na etapie produkcji?
- 3) Czy komponenty są składane w sposób dający możliwość demontażu?
- 4) Czy odpady i produkty uboczne procesu produkcji (w tym woda czy ciepło) są wykorzystane jako zasób dla innych okolicznych przedsiębiorstw (symbioza przemysłowa)?

4. Etap – **Dystrybucja**, który odpowiada na następujące pytania:

- 1) Czy podjęte zostały działania, żeby jak najbardziej skrócić długie łańcuchy logistyczne?
- 2) Czy logistyka jest neutralna klimatycznie?
- 3) Czy zaadresowana jest logistyka zwrotna w fazie pokonsumenckiej?
- 4) Czy opakowania dodają wartość ponad tylko ochronę produktu i funkcje marketingowe?
- 5) Czy opakowanie produktu jest z materiału przyjaznego środowisku, zredukowane lub nawet wyeliminowane?
- 6) Czy opakowanie może być ponownie użyte (logistyka zwrotna) lub poddane recyklingowi?

5. Etap – **Użytkowanie**, który odpowiada na następujące pytania:

- 1) Czy produkt dąży do minimalizacji wykorzystania / konsumpcji energii?
- 2) Czy części zepsute mają szansę być wymienione?
- 3) Czy produkt ma tryb energooszczędny?



- 4) Czy produkt wspiera inne prośrodowiskowe zachowania?
 - 5) Czy zminimalizowana jest ilość odpadów, które powstają w tej fazie?
 - 6) Czy produkt może być wykorzystany ponownie?
 - 7) Czy produkt zapewnia informacje, jak postąpić z nim w przypadku chęci pozbycia się go (ponowne użycie, recykling?)
 - 8) Czy recykling jest zapewniony?
 - 9) Czy materiały toksyczne mogą być wyrzucone osobno?
 - 10) Czy bezpieczne pozbycie się jest możliwe?
6. Etap – **Model biznesowy** (cyrkularny) – model biznesowy, który dąży do minimalizacji zużycia surowców przy jednoczesnej minimalizacji powstawania odpadów lub do ich ponownego wtłoczenia w cykl produkcji, oraz który odpowiada na następujące pytania:
- 1) Czy produkt i usługi są współtworzone z klientami, dostawcami i możliwie szeroką i cyrkularną siecią biznesową?
 - 2) Czy rynek wtórny jest częścią modelu biznesowego?
 - 3) Czy aspekty środowiskowe i społeczne są uwzględnione w raportowaniu wyników firmy w rachunku zysków i strat (poza wynikami finansowymi)?

Wdrożenie nowego produktu nakierowanego na zapewnienie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami

Nazwa pola: Czy nowy produkt nakierowany jest na zapewnienie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami

Lista jednokrotnego wyboru z wartościami TAK/NIE

Wybierz właściwe pole wyboru TAK/NIE.

Nazwa pola: Charakterystyka grupy docelowej <5000 znaków>

Należy wypełnić w przypadku wyboru odpowiedzi TAK w polu: Czy nowy produkt nakierowany jest na zapewnienie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

W przypadku wskazania, iż produkt jest nakierowany na zapewnienie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym polu należy wskazać oraz scharakteryzować grupę



docelową produktu. Należy pamiętać, iż produkt musi być dostępny dla osób o szczególnych potrzebach, w tym indywidualnych, wynikających z braku pełnej sprawności osób na wózkach inwalidzkich, poruszających się o kulach, o ograniczonej możliwości poruszania się; osób niewidomych i słabo widzących; osób głuchych i słabo słyszających; osób głuchoniewidomych; osób z niepełnosprawnościami psychicznymi i intelektualnymi; osób starszych i osłabionych chorobami; kobiet w ciąży; osób z małymi dziećmi, w tym z wózkami dziecięcymi; osób mających trudności w komunikowaniu się z otoczeniem (także z rozumieniem języka pisanego albo mówionego); osób o nietypowym wzroście (w tym również dzieci); osób z ciężkim lub nieporęcznym bagażem, towarem. Wnioskodawca powinien zatem odnieść się co najmniej do jednej z ww. grup.

Nazwa pola: **Opis nowych cech/funkcjonalności rezultatów projektu nakierowanych na zapewnienie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami <5000 znaków>**

Należy wypełnić w przypadku wyboru odpowiedzi TAK w polu: Czy nowy produkt nakierowany jest na zapewnienie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

W przypadku wskazania, iż produkt jest nakierowany na zapewnienie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym polu scharakteryzuj te elementy innowacji produktowej, które przyczynią się do zapewnienia dostępności dla osób o szczególnych potrzebach. Opis powinien koncentrować się na spodziewanych cechach, w tym funkcjonalnościach, oraz przeznaczeniu produktu.

Potencjał wnioskodawcy

Nazwa pola: **Opis posiadanych lub możliwych do pozyskania źródeł finansowania <2000 znaków>**

W polu tym precyzyjnie określ, co do formy i wartości, posiadane lub możliwe do pozyskania źródła finansowania realizacji projektu w planowanym terminie i zakresie.

Pamiętaj! W przypadku finansowania projektu:

1. kredytem bankowym – wskaż możliwość pozyskania kredytu w postaci promesy kredytowej, sporządzonej na podstawie pozytywnej oceny zdolności kredytowej wnioskodawcy;
2. pożyczką – wskaż możliwość pozyskania pożyczki, która przed podpisaniem umowy o dofinansowanie powinna być uwiarygodniona dokumentem potwierdzającym wolę pożyczkodawcy udzielenia pożyczki wnioskodawcy na realizację projektu oraz dokumentami finansowymi pożyczkodawcy (sprawozdaniem finansowym za ostatnie dwa lata obrotowe lub w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej - dokumentami potwierdzającymi posiadanie środków



finansowych przez pożyczkodawcę np. PIT za ostatni zakończony rok, wyciąg z konta bankowego pożyczkodawcy, zaświadczenie z banku o wysokości środków na rachunku pożyczkodawcy);

3. środkami własnymi – wskaż dokumenty uwiarygadniające posiadanie tych środków.

Pamiętaj! Zarówno rodzaj finansowania oraz jego wartość musi zostać odzwierciedlona we wniosku o dofinansowanie, w tabeli Źródła finansowania wydatków.

Prezentując dane dotyczące źródeł finansowania projektu, pamiętaj, że w odniesieniu do części inwestycyjnej projektu, jej finansowanie ze środków publicznych objęte jest dotacją warunkową. Zaprezentuj zdolność wnioskodawcy do ewentualnej spłaty warunkowej części dotacji.

W opisie operuj konkretnymi wartościami i argumentami logicznymi. Przykładowo:

- przedstaw wartość lokat pieniężnych wnioskodawcy w bankach, z których środki zostaną przeznaczone na realizację projektu;
 - zaprezentuj prognozę zysków na okres realizacji projektu, które będą przeznaczone na finansowanie jego kosztów i uzasadnij tę prognozę zyskami historycznymi wnioskodawcy oraz podejmowanymi działaniami biznesowymi czy okolicznościami zewnętrznymi mającymi wpływ na zyski;
 - wskaż wartość zbadanej zdolności kredytowej (jak również instytucję finansową, która ją zbadała i termin badania) lub wartość deklaracji właścicieli przedsiębiorstwa w zakresie podniesienia kapitałów przedsiębiorstwa w celu sfinansowania projektu itp.
- Prezentując we wniosku źródła finansowania projektu pamiętaj, że przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu, zostaniesz poproszony o przedłożenie dokumentów, które wymieniasz we wniosku potwierdzających:
- zewnętrzne finansowanie projektu (np. umowa kredytowa, umowa pożyczki,) lub
 - finansowanie projektu ze środków własnych (dokumenty potwierdzające informacje, dane zawarte we wniosku o dofinansowanie np. wyciągi z rachunku bankowego, PIT, sprawozdania finansowe).

Dokumenty zewnętrznego lub własnego finansowania projektu podlegać będą weryfikacji PARP przed zawarciem umowy.

UWAGA! Umowy kredytowe lub pożyczkowe nie powinny być zabezpieczone formą bezwarunkowego przewłaszczenia - przez podmiot udzielający kredytu lub pożyczki - środków trwałych, wartości niematerialnych zakupionych w projekcie. Ponadto dla



uniknięcia ryzyka podwójnego finansowania kredyt lub pożyczka nie powinna być objęta gwarancją de minimis.

Nazwa pola: Opis posiadanych lub możliwych do pozyskania zasobów ludzkich <2000 znaków>

W tym polu wskaż zasoby ludzkie, którymi dysponuje lub zamierza dysponować wnioskodawca (w tym obecni lub przyszli pracownicy), pozwalające na realizację projektu oraz na wdrożenie innowacji produktowej.

Należy wykazać, że wnioskodawca posiada lub będzie w posiadaniu niezbędnych zasobów ludzkich pozwalających na współpracę z projektantami przy przeprowadzaniu procesu wdrożenia strategii wzorniczej. Należy opisać skład i doświadczenie członków zespołu projektowego.

Nazwa pola: Opis posiadanej lub możliwej do pozyskania infrastruktury technicznej, informatycznej i lokalowej <2000 znaków>

Opisz posiadaną lub planowaną infrastrukturę techniczną, informatyczną i lokalową (wszelkie nieruchomości - grunty, budynki, budowle, maszyny, urządzenia i pojazdy, oprogramowanie), umożliwiającą realizację zakresu i celu projektu. Posiadana infrastruktura musi być odpowiednia do planowanych w ramach projektu usług oraz inwestycji, np. aby w posiadanej hali mogła zostać zainstalowana linia technologiczna.

Nazwa pola: Opis posiadanych lub możliwych do pozyskania innych zidentyfikowanych zasobów o kluczowym znaczeniu dla wykonalności projektu <2000 znaków>

Wskaż i opisz inne niż wykazane w powyższych polach, posiadane lub możliwe do pozyskania zasoby o kluczowym znaczeniu dla realizacji projektu i/lub warunkujące jego wykonalność, np. niezbędne koncesje/pozwolenia, certyfikaty, know-how/licencje.

Wskaźniki

Wybierz wskaźniki z listy predefiniowanej we wniosku i wypełnij tabelę skwantyfikowanych wskaźników realizacji celów projektu.

Ujęte w tabeli wskaźniki muszą być obiektywnie weryfikowalne, realne, mierzalne, odzwierciedlać założone cele projektu, być adekwatne dla danego rodzaju projektu. Wskaźniki służą do pomiaru osiągniętych postępów w projekcie, odzwierciedlają też specyfikę projektu i jego rezultaty. Pamiętaj, że realizacja podanych wskaźników będzie weryfikowana



w ramach projektu i będzie warunkowała wypłatę dofinansowania. Musisz dysponować dokumentacją potwierdzającą wykonanie założonych w projekcie wskaźników.

Wskaźniki muszą odzwierciedlać realizację projektu, być spójne z jego zakresem. Np. określając w polu wniosku „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” należy wziąć pod uwagę cel działania, tj. wdrożenie innowacji produktowej i jej wprowadzenie do oferty, treść i zakres całego projektu. Na podstawie informacji zawartych w części „Wskaźniki” dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium nr 8: Wskaźniki projektu.

Nazwa pola: Wskaźniki produktu

Produkt należy rozumieć jako bezpośredni efekt realizacji projektu (rzeczy materialne lub usługi), mierzony konkretnymi wielkościami.

Wskaźnikami produktu wspólnymi dla wszystkich projektów są:

- 1) Liczba wspartych małych przedsiębiorstw (szt.),
- 2) Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw (szt.),
- 3) Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw (szt.),
- 4) Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji (szt.).

Należy wybrać wszystkie ww. wskaźniki, a w przypadku, gdy dany wskaźnik nie dotyczy wnioskodawcy wstawić w polu „Wartość docelowa”: 0.

W przypadku wskaźników: 1) Liczba wspartych małych przedsiębiorstw, 2) Liczba wspartych mikro przedsiębiorstw, 3) Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw, w kolumnie wartość docelowa, wybierz 1 lub 0, przy czym 1 zaznacz tylko w polu odpowiadającym wielkości przedsiębiorstwa wnioskodawcy. Dane te muszą być zgodne z informacją wskazaną w części wniosku: Informacje o wnioskodawcy.

Wskaźnik „Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji” zostanie automatycznie uzupełniony przez LSI.

Ad. 1) Liczba wspartych małych przedsiębiorstw

Wskaźnik odnosi się do wnioskodawcy, który jest małym przedsiębiorstwem. Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób oraz którego roczny obrót lub/i roczny bilans nie przekracza 10 mln EUR. Wartość docelowa wskaźnika określana jest w momencie wnioskowania. We wniosku o płatność beneficjent sprawozdaje liczbę wspieranych małych przedsiębiorstw.



Ad. 2) Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw

Wskaźnik odnosi się do wnioskodawcy, który jest mikroprzedsiębiorstwem.

Mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób oraz którego roczny obrót lub/i roczny bilans nie przekracza 2 mln EUR. Wskaźnik określany jest w momencie wnioskowania. We wniosku o płatność beneficjent sprawozdaje liczbę wspieranych mikroprzedsiębiorstw.

Ad. 3) Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw

Wskaźnik odnosi się do wnioskodawcy, który jest średnim przedsiębiorstwem. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające od 50 do 249 osób oraz którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub/i roczny bilans nie przekracza 43 mln EUR. We wniosku o płatność beneficjent sprawozdaje liczbę wspieranych średnich przedsiębiorstw.

Ad. 4) Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji

Wskaźnik odnosi się do wnioskodawcy i ze względu na wsparcie udzielane w formie dotacji wskaźnik zostanie automatycznie uzupełniony przez system.

Rok osiągnięcia wartości docelowej wskaźników produktu oraz jednostki miary zostaną automatycznie uzupełnione przez LSI. Rok osiągnięcia wartości docelowej będzie taki, jaki rok zakończenia projektu wskazany w polu: INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE.

W polu opis metodologii wyliczenia wskaźnika produktu oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika <500 znaków – dla każdego ze wskaźników>, dla których określono wartość docelową na poziomie 1, wskaż metodologię wyliczenia oraz sposób weryfikacji danego wskaźnika. W polu tym dopuszczalne jest wskazanie:

„poprzez wsparcie w formie dotacji w ramach Projektu przedsiębiorstwa Wnioskodawcy będącego mikro/małym lub średnim przedsiębiorcą, wartość wskaźnika wynosi 1”.

Nazwa pola: Wskaźniki rezultatu

Rezultat należy rozumieć jako bezpośrednie (dotyczące wnioskodawcy) efekty wynikające z realizacji projektu. Rezultat informuje o zmianach, jakie nastąpiły u wnioskodawcy po zakończeniu projektu.

Wskaźnikami rezultatu wspólnymi dla wszystkich projektów są:

- 1) Liczba przedsięwzięć proekologicznych (szt.),
- 2) Liczba wprowadzonych innowacji procesowych⁵ (szt.),

⁵ 4 typy innowacji, które występują w poniższych wskaźnikach rezultatu, tj.: produktowe, procesowe, marketingowe i organizacyjne, są zgodne z kategoryzacją Oslo Manual z 2005 r. Zostały uwzględnione we wspólnych wskaźnikach



- 3) Liczba wprowadzonych innowacji produktowych (szt.),
- 4) Liczba wprowadzonych innowacji marketingowych (szt.),
- 5) Liczba wprowadzonych innowacji organizacyjnych (szt.),
- 6) Liczba zgłoszeń wzorów przemysłowych do Urzędu Patentowego RP (szt.),
- 7) Liczba zgłoszeń wzorów użytkowych do Urzędu Patentowego RP (szt.),
- 8) Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje procesowe (szt.),
- 9) Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe (szt.),
- 10) Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach (EPC/rok),
- 11) MŚP wprowadzające innowacje marketingowe (szt.),
- 12) MŚP wprowadzające innowacje organizacyjne (szt.),
- 13) MŚP z wyższą wartością dodaną na pracownika (szt.),
- 14) Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług (PLN),
- 15) Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – dotacje (PLN),
- 16) Wnioski w zakresie znaków towarowych oraz wzorów (szt.).

Dla następujących wskaźników rezultatu „Wartość docelowa” musi być większa od „0”:

- Liczba wprowadzonych innowacji produktowych,
- Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe,
- Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – dotacje (PLN)
(wartość uzupełniana automatycznie przez LSI).

W przypadku pozostałych wskaźników, jeśli dany wskaźnik nie jest adekwatny do celu i zakresu projektu, należy wstawić dla niego w polu „Wartość docelowa”: 0.

Ad. 1) Liczba przedsięwzięć proekologicznych (szt.),

W ramach wskaźnika mierzona będzie liczba przedsięwzięć dotyczących transformacji w kierunku celów środowiskowych zrównoważonego rozwoju, w tym gospodarki o obiegu



zamkniętym, łagodzenia zmian klimatu i adaptacji do zmian klimatu oraz wszystkich innych działań związanych z tzw. zazielenianiem przedsiębiorstw (w tym wdrożeniem wyników B+R związanych ze zrównoważonym rozwojem) realizowanych w ramach projektu. Wartość wskaźnika wyliczana jest jako suma wszystkich przedsięwzięć proekologicznych realizowanych przez Beneficjenta w ramach jednego projektu. Przedsięwzięcie należy rozumieć jako całościowy i zakończony proces realizowany w ramach projektu, tj. np. od opracowania technologii proekologicznej do jej wdrożenia, bądź wdrożenie wcześniej opracowanej lub zakupionej technologii, lub prace badawcze bądź badawczo-rozwojowe prowadzone nad tego rodzaju technologią lub produktem. Należy podkreślić, iż pojedyncze działania (np. poszczególne etapy procesu badawczego), prowadzone przez Beneficjenta w ramach projektu, nie stanowią odrębnych inwestycji proekologicznych. W rezultacie wszystkie działania dokonywane przez Beneficjenta składają się na jedno (lub kilka) przedsięwzięć proekologicznych określonych we wniosku o dofinansowanie. Dla przykładu, jeśli Beneficjent zamawia w projekcie kilka różnych prac B+R prowadzonych nad różnymi technologiami przez konkurujących ze sobą wykonawców, z których każdy ma za zadanie dostarczyć określony wynik, w osiągniętej wartości wskaźnika należy uwzględnić działania każdego z wykonawców odrębnie.

Ad. 2) Liczba wprowadzonych innowacji procesowych (szt.),

Liczba innowacji procesowych wprowadzonych w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacja procesowa to wdrożenie nowego lub znacząco ulepszanego procesu produkcyjnego, metody dystrybucji lub działalności wspierającej.

Ad. 3) Liczba wprowadzonych innowacji produktowych (szt.),

Liczba innowacji produktowych wprowadzonych w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacja produktowa to produkt lub usługa, które są nowe lub znacząco ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań (np. specyfikacja techniczna, komponenty, materiały, trwałość lub inne cechy funkcjonalne).

Zgodnie z przyjętymi kryteriami „innowacja produktowa musi zostać wprowadzona na rynek (najpóźniej w ostatnim dniu realizacji projektu)”. Należy mieć to na względzie, aby nie zinterpretować niewłaściwie, iż wskaźnik może zostać osiągnięty do końca roku kalendarzowego podanego w polu „rok osiągnięcia wartości docelowej” niezależnie od precyzyjnej daty dziennej zakończenia realizacji projektu, wskazanej w polu wniosku „Data zakończenia realizacji projektu”. Poprzez „wprowadzenie na rynek” rozumie się:

- uzyskanie stanu, w którym brak jest przeszkód technologicznych i organizacyjnych dla bieżącego wytwarzania produktu innowacyjnego, oraz



- rozpoczęcie sprzedaży lub umożliwienie nabycia produktu innowacyjnego w przygotowanych dla niego kanałach sprzedaży ewentualnie co najmniej wszczęcie procesu formalnego uzyskania certyfikatu/pozwolenia jeśli uzyskanie takiego dokumentu stanowi niezbędny warunek dla możliwości rozpoczęcia sprzedaży tego produktu na rynku.

Ad. 4) Liczba wprowadzonych innowacji marketingowych (szt.),

Liczba innowacji marketingowych wprowadzonych w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacja marketingowa to wdrożenie nowej koncepcji lub strategii marketingowej, która znacznie różni się od istniejących metod marketingowych.

Ad. 5) Liczba wprowadzonych innowacji organizacyjnych (szt.),

Liczba innowacji organizacyjnych wprowadzonych w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacje organizacyjne to nowa metoda organizacyjna w praktykach biznesowych przedsiębiorstwa (w tym w zarządzaniu wiedzą, bussines intelligence, SAAS). Innowacja organizacyjna musi być wynikiem strategicznych decyzji kierownictwa i wdrażana przy wsparciu projektu.

UWAGA! Innowacje marketingowe i innowacje organizacyjne były zdefiniowane w starszej wersji OECD Podręcznika Oslo (wydanie 3, 2005). W aktualnym OECD [Podręczniku Oslo wydanie 4, 2018](#) innowacje marketingowe i organizacyjne generalnie zostały zaliczone w poczet innowacji w procesie biznesowym. W celu identyfikacji tego typu innowacji dla opisanego wskaźników nr 4 i 5 proponujemy zapoznać się z treścią aktualnego OECD Podręcznika Oslo wydanie 4, 2018, w szczególności w punktach: 3.43 – 3.48 (wraz z tabelą „3.2. Porównanie typów innowacji w bieżącym i poprzednim wydaniu Podręcznika Oslo – wydanie czwarte (PO4) w porównaniu z Podręcznikiem Oslo 2005 – wydanie trzecie (PO3)”).

Ad. 6) Liczba zgłoszeń wzorów przemysłowych do Urzędu Patentowego RP (szt.),

Liczba zgłoszeń wzorów przemysłowych dokonanych w wyniku realizowanego projektu w celu uzyskania praw ochronnych, zapewniających prawo do wyłącznego korzystania ze wzoru użytkowego na terenie RP, tj. liczba zgłoszeń dokonanych w ramach procedury krajowej inicjowanej wnioskiem (podaniem) skierowanym do Urzędu Patentowego RP. Wskaźnik obejmuje zgłoszenia, których przyjęcie zostało potwierdzone przez Urząd Patentowy.

Ad. 7) Liczba zgłoszeń wzorów użytkowych do Urzędu Patentowego RP (szt.),

Liczba zgłoszeń wzorów użytkowych dokonanych w wyniku realizowanego projektu w celu uzyskania praw ochronnych, zapewniających prawo do wyłącznego korzystania ze wzoru użytkowego na terenie RP, tj. liczba zgłoszeń dokonanych w ramach procedury krajowej



inicjowanej wnioskiem (podaniem) skierowanym do Urzędu Patentowego RP. Wskaźnik obejmuje zgłoszenia, które zostały przyjęte przez Urząd Patentowy (tj. takie, którym Urząd Patentowy nadał datę).

Ad. 8) Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje procesowe (szt.),

Dotyczy wnioskodawcy i pokazuje, czy wnioskodawca planuje wprowadzić innowacje procesowe w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacja procesowa to wdrożenie nowego lub znacząco ulepszanego procesu produkcyjnego, metody dystrybucji lub działalności wspierającej.

Wartość docelowa wskaźnika wynosi 1, jeśli wartość docelowa wskaźnika: Liczba wprowadzonych innowacji procesowych jest większa od 0.

Ad. 9) Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe (szt.),

Dotyczy wnioskodawcy i pokazuje, czy wnioskodawca planuje wprowadzić innowacje produktowe w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacja produktowa to produkt lub usługa, które są nowe lub znacząco ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań (np. specyfikacja techniczna, komponenty, materiały, trwałość lub inne cechy funkcjonalne).

Wartość docelowa wskaźnika wynosi 1, jeśli wartość docelowa wskaźnika: Liczba wprowadzonych innowacji produktowych jest większa od 0.

Ad. 10) Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach (EPC/rok),

Liczba miejsc pracy wyrażona w średnich rocznych ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC/rok) utworzonych w ramach działalności wspieranej przez projekt. Muszą być spełnione poniższe przesłanki:

- nowe stanowiska muszą być obsadzone i mogą być w pełnym wymiarze godzin, w niepełnym wymiarze godzin lub powtarzać się sezonowo; wolne stanowiska nie są liczone,
- nowo utworzone stanowiska zostaną utrzymane przez ponad rok po zakończeniu projektu,
- wskaźnik jest obliczany jako różnica między rocznymi EPC obsadzonymi przed rozpoczęciem projektu i rok po zakończeniu projektu w ramach wspieranej działalności (roczne EPC definiuje się jako stosunek godzin pracy przepracowanych efektywnie w ciągu roku kalendarzowego podzielony przez całkowitą liczbę godzin



umownie przepracowanych w tym samym okresie przez osobę lub grupę; zgodnie z konwencją dana osoba nie może wykonywać więcej niż jednego EPC rocznie),

- liczba godzin umownie przepracowanych ustalana jest na podstawie normatywnych/ustawowych godzin pracy zgodnie z krajowym ustawodawstwem (osoba pracująca w pełnym wymiarze czasu pracy zostanie zidentyfikowana w odniesieniu do jej statusu zatrudnienia i rodzaju umowy: pełny lub niepełny etat).

Ad. 11) MŚP wprowadzające innowacje marketingowe (szt.),

Dotyczy wnioskodawcy i pokazuje, czy wnioskodawca planuje wprowadzić innowacje marketingowe dzięki udzielonemu wsparciu. Innowacja marketingowa to wdrożenie nowej koncepcji lub strategii marketingowej, która różni się istotnie od dotychczasowych metod marketingowych przedsiębiorstwa i która nie była wcześniej stosowana. Wymaga ona znaczących zmian w projekcie lub opakowaniu produktu, lokowaniu produktu, promocji produktu lub cenie. Wskaźnik nie obejmuje sezonowych, regularnych lub innych rutynowych zmian w metodach marketingowych.

Wartość docelowa wskaźnika wynosi 1, jeśli wartość docelowa wskaźnika: Liczba wprowadzonych innowacji marketingowych jest większa od 0.

Ad. 12) MŚP wprowadzające innowacje organizacyjne (szt.),

Dotyczy wnioskodawcy i pokazuje, czy wnioskodawca planuje wprowadzić innowacje organizacyjne dzięki udzielonemu wsparciu. Innowacja organizacyjna to nowa metoda organizacyjna w praktykach biznesowych przedsiębiorstwa (w tym zarządzaniu wiedzą). Innowacja organizacyjna musi być wynikiem strategicznych decyzji kierownictwa oraz musi być wdrażana przy wsparciu projektu. Wskaźnik nie obejmuje fuzji lub przejęć, nawet jeśli zostały przeprowadzone po raz pierwszy.

Wartość docelowa wskaźnika wynosi 1, jeśli wartość docelowa wskaźnika: Liczba wprowadzonych innowacji organizacyjnych jest większa od 0.

Ad. 13) MŚP z wyższą wartością dodaną na pracownika (szt.),

Dotyczy wnioskodawcy i pokazuje, czy wnioskodawca planuje osiągnąć wyższą wartość dodaną na pracownika. Wskaźnik będzie miał wartość docelową równą 1, jeśli wartość dodana na pracownika za rok obrotowy następujący po roku ukończenia projektu jest co najmniej 2% wyższa niż wartość dodana na pracownika w roku poprzedzającym rozpoczęcie projektu.

Całkowita wartość dodana jest mierzona według kosztu czynników jako dochód brutto z działalności operacyjnej po skorygowaniu o dotacje operacyjne i podatki pośrednie. Wartość



dodana na pracownika jest obliczana jako stosunek całkowitej wartości dodanej i rocznych EPC zatrudnionych w danym roku.

Ad. 14) Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług (PLN),
Przychody ze sprzedaży nowych lub znacząco ulepszonych produktów lub usług w wyniku realizowanego projektu.

Ad. 15) Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – dotacje (PLN),

Wskaźnik mierzy całkowity wkład prywatny współfinansujący wspierane projekty, w przypadku których formą wsparcia jest dotacja. Wskaźnik obejmuje również niekwalifikowalną część kosztów projektu, w tym podatek VAT. Wskaźnik jest obliczany na podstawie współfinansowania prywatnego przewidzianego w umowach o dofinansowanie dla wspieranych projektów. Wartość docelowa wskaźnika będzie generowana automatycznie.

Ad. 16) Wnioski w zakresie znaków towarowych oraz wzorów (szt.),

Liczba złożonych i zweryfikowanych wniosków w zakresie znaków towarowych UE i wspólnotowych wzorów („zgłoszenie”), które są wynikiem projektu objętego wsparciem. Ostateczne pozytywne rozpatrzenie wniosku nie jest wymogiem. Wspierany projekt powinien mieć wyraźnie dający się zidentyfikować wkład w znak towarowy lub wzór, w odniesieniu do którego składane są wnioski. Znak towarowy odnosi się do słów, symboli lub innych znaków używanych przez firmy w celu odróżnienia ich produktów lub usług od tych oferowanych przez inne firmy. Wniosek w zakresie znaków towarowych Unii Europejskiej musi zostać złożony i zweryfikowany w Urzędzie Unii Europejskiej ds. Własności Intelktualnej (EUIPO). Wzór oznacza „całkowitą lub częściową postać produktu, wynikającą w szczególności z elementów linii, konturów, kolorystyki, kształtu, faktury i/lub materiałów samego produktu i/lub jego ornamentacji”. Wskaźnik obejmuje wnioski w zakresie zarejestrowanych wspólnotowych wzorów. Taki wniosek musi zostać złożony i zweryfikowany w Urzędzie Unii Europejskiej ds. Własności Intelktualnej (EUIPO).

W odniesieniu do ww. wskaźników rezultatu jednostka miary, rok bazowy, wartość bazowa, rok osiągnięcia wartości docelowej, zostaną automatycznie uzupełnione przez LSI. W przypadku pola „rok osiągnięcia wartości docelowej” – będzie to rok następny po roku zakończenia projektu, zgodnie z informacją zamieszczoną w części wniosku: Informacje ogólne o projekcie. Natomiast dla wskaźników: 1) Liczba przedsięwzięć proekologicznych, 2) Liczba wprowadzonych innowacji procesowych, 3) Liczba wprowadzonych innowacji produktowych, 8) Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje procesowe, 9) Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe



oraz 15) Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – dotacje, będzie to rok zakończenia realizacji projektu rozumiany jako data zakończenia realizacji projektu.

Ponadto w polach:

- 1) wartość docelowa - wskaż planowaną wartość danego wskaźnika,
- 2) opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika <500 znaków – dla każdego ze wskaźników> - wskaż metodologię wyliczenia oraz sposób weryfikacji danego wskaźnika. Opis powinien wykazać adekwatność określenia wartości docelowej w odniesieniu do celu i zakresu projektu, prezentować metodologię wyliczenia wartości docelowej oraz sposób, w jaki możliwe będzie dokonanie pomiaru stopnia osiągnięcia danego wskaźnika poprzez podanie nazwy lub rodzaju dokumentu źródłowego dostępnego u wnioskodawcy, na podstawie którego możliwe będzie potwierdzenie osiągnięcia zaplanowanej wartości docelowej wskaźnika (np. dla wskaźnika „Liczba wprowadzonych innowacji produktowych” będzie to m.in. oferta nowego produktu udostępniona na stronie internetowej wnioskodawcy, jeśli ją posiada). Na tej podstawie będzie oceniane, czy wartości docelowe wskaźników rezultatu zadeklarowane i uzasadnione we wniosku o dofinansowanie są obiektywnie weryfikowalne, mierzalne, uzasadnione, realne i adekwatne do założeń i celu projektu oraz przyczyniają się do osiągnięcia wartości wskaźników w FEPW.

Harmonogram rzeczowo-finansowy (HRF)

Planując wydatki w projekcie uwzględnij zasady kwalifikowalności określone w szczególności:

- w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Priorytetu 1 Przedsiębiorczość i Innowacje oraz Priorytetu 5 Zrównoważona Turystyka programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021–2027 (Dz. U. z 2024 r., poz. 1729),
- Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, o których mowa w Regulaminie wyboru projektów.

Wydatkami kwalifikowalnymi są wydatki dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny, efektywny i adekwatny do zaplanowanych przez wnioskodawcę działań i celów projektu oraz celów określonych dla działania.



Wydatki niekwalifikowalne są w całości finansowane ze środków własnych wnioskodawcy. Ilekroć we wniosku jest mowa o wydatkach, należy przez to rozumieć również koszty.

Nazwa pola: Zakres rzeczowy

Zakres rzeczowy powinien przedstawiać logiczny ciąg prac, które wnioskodawca zamierza przeprowadzić w ramach projektu. Zakres rzeczowy powinien przedstawiać proces opracowania oraz wdrożenia innowacji produktowej, innowacji w procesie biznesowym (jeśli dotyczy), w tym zakres obligatoryjnych usług doradczych wspierających ten proces, a także zakres fakultatywnych usług doradczych, szkoleniowych (jeśli dotyczy) i inwestycji początkowej, jeżeli w ramach projektu przewidziane zostały wydatki związane z wdrożeniem nowego projektu wzorniczego, objęte regionalną pomocą inwestycyjną.

Pamiętaj!

Nie należy wyodrębniać w HRF oddzielnego zadania odnoszącego się do przeprowadzonych przed złożeniem wniosku o dofinansowanie działań przygotowawczych do projektu, związanych z ponoszeniem kosztów przeprowadzenia audytu wzorniczego oraz opracowania strategii wzorniczej.

Nazwa pola: Zadanie (sekcja multiplikowana dla każdego zadania) Nazwa zadania, Data rozpoczęcia, Data zakończenia

Wymień zadania, jakie wnioskodawca planuje zrealizować w projekcie. Dla każdego zadania określ daty jego rozpoczęcia i zakończenia w formacie dd/mm/rrrr.

Nazwa pola: Nazwa zadania <500 znaków>

W polu tym należy wpisać nazwę zadania. Poszczególne zadania i ich kolejność powinny odpowiadać planowanym etapom procesu wzorniczego oraz wdrożeniowego.

Harmonogram rzeczowo-finansowy powinien odzwierciedlać przebieg opracowania procesu wzorniczego oraz wdrożenia innowacji produktowej i jeżeli dotyczy dodatkowo innowacji w procesie biznesowym bezpośrednio związanej z innowacją produktową.

Zakres działań musi obejmować działania obligatoryjne:

1. przeprowadzenie audytu oraz opracowanie strategii wzorniczej przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu;
2. realizację obligatoryjnych usług doradczych odzwierciedlających proces wzorniczy i obejmujących projektowanie (opracowanie cech technicznych, użytkowych i estetycznych produktu), prototypowanie i testowanie nowego produktu
oraz ewentualnie realizację działań fakultatywnych:



1. usług doradczych, jeśli są niezbędne do wdrożenia strategii wzorniczej (np. usług polegających na przygotowaniu strategii marketingowej wdrażanego produktu, przygotowaniu księgi wizualizacji wdrażanego produktu, projektowaniu strony internetowej w zakresie wdrażanego produktu) – inne niż wskazane w pkt.2 powyżej;
2. usług szkoleniowych dla pracowników, jeżeli są bezpośrednio związane z wdrożeniem innowacji produktowej, np. z obsługi nowej linii technologicznej;
3. realizację zakupów inwestycyjnych niezbędnych do wdrożenia innowacji produktowej, o ile są przewidziane w projekcie.

Nazwa pola: Data rozpoczęcia/Data zakończenia

W polu tym należy wpisać datę rozpoczęcia oraz zakończenia poszczególnych zadań. Data rozpoczęcia realizacji zadania rozpoczynającego się najwcześniej powinna być tożsama z datą w polu wniosku „Data rozpoczęcia realizacji projektu”. Data zakończenia realizacji zadania kończącego się najpóźniej powinna być tożsama z datą w polu wniosku „Data zakończenia realizacji projektu”. Wszystkie zadania powinny rozpocząć się po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie. Okres realizacji projektu, a zatem i poszczególnych zadań, powinien zakończyć się nie później niż do 31 grudnia 2027 r.

Nazwa pola: Opis planowanych prac <3000 znaków>

W polach tych należy przedstawić szczegółowy opis działań związanych z przebiegiem projektu planowanego do realizacji w ramach danego zadania. Opis działań powinien dotyczyć zarówno rodzaju usług doradczych oraz ich związku z procesem opracowania nowego projektu wzorniczego oraz jego wdrożenia, jak i pozostałych działań służących temu wdrożeniu, takich jak np. realizacja inwestycji, czy usługi szkoleniowe. Okresy realizacji poszczególnych zadań w projekcie mogą się ze sobą pokrywać, w szczególności jeśli w danym okresie planowane jest korzystanie zarówno z usług doradczych, szkoleniowych oraz inwestycji. Zakres rzeczowy projektu powinien być zgodny z zakresem działania i celem projektu.

Pamiętaj! Aby projekt kwalifikował się do wsparcia musi dotyczyć co najmniej usług doradczych wskazanych w § 2 Regulaminu wyboru projektów:

- 1) koszty usług doradczych związanych z przeprowadzeniem audytu wzorniczego i opracowaniem strategii wzorniczej,



2) koszty usług doradczych niezbędnych do wdrożenia strategii wzorniczej, obejmujących projektowanie, prototypowanie i testowanie wdrażanego produktu.

Do każdego zadania wskazanego w *Zakresie rzeczowym* projektu należy w ramach *Zakresu finansowego*, o którym mowa poniżej, przypisać konkretne wydatki, które mają zostać poniesione w ramach projektu. Planując wydatki kwalifikowalne należy mieć na uwadze kategorie kosztów określone w § 2 Regulaminu wyboru projektów.

Nazwa pola: Zakres finansowy

W tym punkcie należy przedstawić wydatki planowane do poniesienia w każdym z zadań określonych w punkcie *Zakres rzeczowy*.

UWAGA!

Koszty dotyczące przeprowadzenia audytu wzorniczego i koszty wykonania strategii wzorniczej należy ująć w pierwszym zadaniu projektu (jako koszty dodatkowe względem kosztów odpowiadających zasadniczemu zakresowi tego zadania). Koszty ww. usług są kwalifikowalne, jeżeli zostaną poniesione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. Niemniej data rozpoczęcia zadania obejmującego te koszty, tak jak w przypadku wszystkich pozostałych zadań, nie powinna być wcześniejsza niż „Data rozpoczęcia realizacji projektu”. Rzeczywiste daty realizacji tych usług doradczych prezentuje się w polach wniosku „Data przeprowadzenia audytu” i „Data sporządzenia/zatwierdzenia strategii wzorniczej – Rozpoczęcia/Zakończenia”.

Pamiętaj, iż maksymalna intensywność dofinansowania UE w projekcie wynosi:

- 1) W zakresie kosztów objętych pomocą de minimis - dla usług doradczych związanych przeprowadzeniem audytu wzorniczego, opracowaniem strategii wzorniczej, usług doradczych niezbędnych do wdrożenia strategii wzorniczej oraz usług szkoleniowych **85% kosztów kwalifikowalnych**;
- 2) W zakresie kosztów objętych pomocą na usługi doradcze na rzecz MŚP - dla usług doradczych niezbędnych do wdrożenia strategii wzorniczej **50% kosztów kwalifikowalnych**.

Pamiętaj! W przypadku kiedy wnioskodawca nie może skorzystać z dofinansowania w ramach pomocy de minimis może wybrać dofinansowanie w zakresie usług doradczych na rzecz MŚP. W takiej sytuacji we wniosku o dofinansowanie należy dokonać wyboru poziomu dofinansowania/rodzaju pomocy w zakresie usług doradczych niezbędnych do wdrożenia strategii wzorniczej.

- 3) W zakresie kosztów objętych regionalną pomocą inwestycyjną – dla nabycia środków trwałych innych niż nieruchomości zabudowane i niezabudowane, nabycia oprogramowania i innych wartości niematerialnych i prawnych



w formie patentów, licencji, know-how oraz innych praw własności intelektualnej, robót i materiałów budowlanych, o ile są bezpośrednio związane z instalacją maszyn i urządzeń, **zgodnie z mapą pomocy regionalnej na lata 2022-2027.**

Nazwa pola: **Wydatki rzeczywiste** (sekcja multiplikowana dla każdego wydatku)

Nazwa pola: **Nazwa wydatku** <500 znaków>

W polu *Nazwa wydatku* należy wskazać pojedynczy wydatek należący do wybranej kategorii wydatków.

Nazwa pola: **Kategoria kosztu**

W ramach każdego zadania z rozwijanej listy należy wybrać właściwą kategorię kosztów zgodnie z rodzajami kosztów kwalifikowalnych określonymi w § 2 Regulaminu wyboru projektów.

Dostępne w LSI kategorie kosztów to:

- 1) koszty usług doradczych związanych z przeprowadzeniem audytu wzorniczego i opracowaniem strategii wzorniczej,
- 2) koszty usług doradczych niezbędnych do wdrożenia strategii wzorniczej. Kategoria kosztów obejmuje zarówno koszty usług doradczych opracowania procesu projektowania wzorniczego, tj. projektowanie, prototypowanie i testowanie oraz koszty innych usług doradczych niezbędnych do wdrożenia strategii wzorniczej, np. koszty przygotowania strategii marketingowej wdrażanego produktu, przygotowania książki wizualizacji wdrażanego produktu, projektowaniu strony internetowej w zakresie wdrażanego produktu,
- 3) nabycie środków trwałych innych niż nieruchomości zabudowane i niezabudowane,
- 4) nabycie oprogramowania i innych wartości niematerialnych i prawnych w formie patentów, licencji, know-how oraz innych praw własności intelektualnej,
- 5) koszty robót i materiałów budowlanych, o ile są bezpośrednio związane z instalacją maszyn i urządzeń (**Pamiętaj! Ich wartość nie może przekracza 10% wartości środków trwałych nabywanych w projekcie**),
- 6) koszty usług szkoleniowych.



W odniesieniu do każdego z wydatków należy uzasadnić planowaną wysokość wydatków.
<limit znaków w każdym polu „Uzasadnienie wydatku (...)” – 3000>

Jeżeli w ramach projektu planowane jest nabycie wartości niematerialnych i prawnych, w tym oprogramowania, należy określić ich koszt (w tym koszty jednostkowe i liczbę jednostek nabywanych wartości niematerialnych i prawnych), rodzaj oraz uzasadnić konieczność nabycia w kontekście realizacji projektu, szczególnie w kontekście planowanych do wprowadzenia innowacji produktowej, innowacji w procesie biznesowym. W przypadku oprogramowania należy wskazać, czy jest to seryjne oprogramowanie czy oprogramowanie wykonane specjalnie na potrzeby projektu. W przypadku nabycia wartości niematerialnych i prawnych muszą zostać spełnione łącznie następujące warunki:

- 1) będą wykorzystywane wyłącznie w przedsiębiorstwie przedsiębiorcy otrzymującego pomoc,
- 2) będą podlegać amortyzacji zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- 3) będą nabyte od osób trzecich niepowiązanych z przedsiębiorcą na warunkach rynkowych,
- 4) będą stanowić aktywa przedsiębiorcy otrzymującego pomoc i pozostaną związane z projektem oraz pozostaną w jego przedsiębiorstwie przez co najmniej 3 lata od dnia zakończenia realizacji projektu.

Następnie należy określić wartość każdego z wydatków w złotych polskich w podziale na kwoty wydatków ogółem i wydatków kwalifikowalnych.

Pamiętaj! Kwoty wydatków uwzględniane w polach *Wydatki ogółem* muszą dotyczyć kwot brutto planowanych wydatków (tj. łącznie z VAT, jeśli w przypadku danego wydatku kwota brutto będzie podwyższona o kwotę VAT). Kwoty wydatków uwzględniane w polach *Wydatki kwalifikowalne* powinny dotyczyć kwot netto (tj. bez VAT), w przypadku wnioskodawców, którzy mają możliwość odzyskania VAT albo kwot zawierających VAT w przypadku wnioskodawców, dla których VAT może być wydatkiem kwalifikowalnym. Wnioskodawca, który nie ma możliwości odzyskania VAT, może bowiem wnioskować o refundację części lub całości tego podatku poniesionego w ramach projektu i zaliczyć go do wydatków kwalifikowalnych. W takim przypadku niezbędne jest także wyszczególnienie kwoty VAT w polu *W tym VAT*. W pozostałych przypadkach pola *W tym VAT* **nie należy wypełniać**.

Mając na uwadze powyższe, jeśli Wnioskodawca ma możliwość odzyskania VAT, wartości wskazane w polach *Wartość ogółem* oraz *Wydatki kwalifikowalne* powinny **być różne**



(różnica co najmniej wynikająca z kwoty VAT), a pole w *tym VAT* powinno zawierać wartość 0,00 zł.

Należy również wskazać poziom dofinansowania. Pole % *dofinansowania* wylicza się automatycznie na podstawie pól *Dofinansowanie* oraz *Wydatki kwalifikowalne*.

W przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wnioskodawca będzie mógł odliczyć lub uzyskać zwrot podatku od towarów i usług (VAT) od zakupionych w ramach realizacji projektu towarów lub usług wówczas jest on zobowiązany do poinformowania PARP. Wnioskodawca, który po zawarciu umowy o dofinansowanie nabywa prawa i obowiązki Beneficjenta zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania odpowiadającego kwocie podatku od towarów i usług (VAT), który uprzednio został przez niego określony jako niepodlegający odliczeniu i który został mu dofinansowany od chwili, w której uzyskał możliwość odliczenia tego podatku.

Nazwa pola: Wydatki na dostępność

Odznacz, czy dany wydatek przeznaczony jest na dostępność. Wydatek związany z dostępnością umożliwia korzystanie z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług wszystkim zainteresowanym osobom. Dostępność pozwala w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu.

Pamiętaj! Oznaczenie kosztu jako wydatek na dostępność zostanie uznany w całości za związany z tym obszarem. Dlatego należy racjonalnie oszacować, czy elementy związane z dostępnością w danej pozycji budżetowej są znaczące na tyle, by całość kosztu mogła zostać uznana za wydatek związany z dostępnością. Wydatki na dostępność to takie wydatki w projekcie, które w większości zostały przeznaczone na dostępność np. dostosowana do osób z niepełnosprawnościami aplikacja internetowa i taki wydatek w 100 % zostaje uwzględniony jako wydatek na dostępność. Wydatki na dostępność ujęte we wniosku o dofinansowanie powinny być zaplanowane.

UWAGA!

Z uwagi na możliwość popełnienia błędów przy konstruowaniu zakresu finansowego, wydatki kwalifikowalne należy podawać w zaokrągleniu do pełnych setek złotych w górę. Kwoty w polu *Wartość ogółem* nie należy zaokrąślać. W przypadku, gdy wnioskodawca zamierza wnioskować o refundację części lub całości poniesionego w ramach projektu podatku VAT,



kwotę wydatków kwalifikowalnych (łącznie z VAT) należy zaokrąglić zgodnie z podaną powyżej metodą lub poniższym przykładem.

Przykład: jeżeli w ramach projektu planuje się poniesienie jednostkowego wydatku kwalifikowalnego na poziomie 13 145 zł. należy dokonać zaokrąglenia do kwoty 13 200 zł.

Określając kwoty wydatków kwalifikowalnych oraz dofinansowania w polu *Zakres finansowy* należy mieć na uwadze zapisy § 3 Regulaminu wyboru projektów dotyczące minimalnej oraz maksymalnej wartości wydatków kwalifikowalnych projektu, a także maksymalnej intensywności dofinansowania oraz limitów kwotowych lub procentowych dotyczących określonych rodzajów wydatków kwalifikowalnych.

Nazwa pola: **Uzasadnienie wydatku, szacowanie, sposób przeprowadzenia rozeznania rynku oraz źródła danych na podstawie których określono kwotę wydatku <3000 znaków>**

W tym punkcie należy szczegółowo opisać wydatki kwalifikowalne związane z realizacją projektu. Dane powinny być rozwinięciem informacji zawartych w części *Zakres rzeczowy* i *Zakres finansowy* i charakteryzować poszczególne kategorie kosztów. Zgodnie z Kryterium nr 7 Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić we wniosku o dofinansowanie sposób przeprowadzenia rozeznania rynku oraz wskazać źródła danych, na podstawie których określono kwoty poszczególnych wydatków. Brak wymaganych danych w odniesieniu do określonego kosztu, skutkuje uznaniem go za nieracjonalny (w konsekwencji – za niekwalifikowalny, nie podlegający dofinansowaniu). Rozeznanie rynku oznacza pozyskanie danych służących wycenie kosztu od potencjalnych dostawców dóbr/usług przedstawionych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym. Jeśli na rynku istnieje więcej niż jeden potencjalny dostawca, należy pozyskać wyceny od kilku dostawców (co do zasady co najmniej od trzech). W ramach prezentacji rozeznania rynku należy opisać oferentów (np. podanie nazwy i NIP, linku do cennika internetowego) oraz ich doświadczenie w zakresie podobnych działań wskazanych do finansowania w projekcie wraz z uzyskanymi od nich wycenami dóbr/usług. Dla każdego wydatku należy opisać sposób, w jaki został on oszacowany oraz należy wskazać z nazwy źródła danych, na podstawie których określono kwoty poszczególnych wydatków (nie należy dołączać ofert do wniosku o dofinansowanie w LSI).

W odniesieniu do przedstawionych do dofinansowania kosztów związanych z przeprowadzeniem audytu wzorniczego oraz opracowaniem strategii wzorniczej, wybór wykonawcy usług następuje przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Należy przedstawić informacje potwierdzające, że wyboru wykonawcy dokonano zgodnie z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji oraz wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.



Jeżeli w ramach projektu planowane jest nabycie wartości niematerialnych i prawnych, w tym oprogramowania, należy określić ich koszt (w tym koszty jednostkowe i liczbę jednostek nabywanych wartości niematerialnych i prawnych), rodzaj oraz uzasadnić konieczność nabycia w kontekście realizacji projektu, szczególnie w kontekście planowanych do wprowadzenia innowacji produktowej, innowacji w procesie biznesowym.

W przypadku nabycia wartości niematerialnych i prawnych muszą zostać spełnione łącznie następujące warunki:

- 1) będą wykorzystywane wyłącznie w przedsiębiorstwie przedsiębiorcy otrzymującego pomoc;
- 2) będą podlegać amortyzacji zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 3) będą nabyte od osób trzecich niepowiązanych z przedsiębiorcą, na warunkach rynkowych;
- 4) będą stanowić aktywa przedsiębiorcy otrzymującego pomoc i pozostaną związane z projektem oraz pozostaną w jego przedsiębiorstwie przez co najmniej 3 lata od dnia zakończenia realizacji projektu.

Opis kosztów związanych z usługami doradczymi albo szkoleniowymi powinien dotyczyć takich informacji jak np. zakres usługi, koszt jednostkowy każdej z usług, przyjęty sposób szacowania wartości usługi, tj. np. stawka za godzinę lub dzień doradztwa oraz liczba godzin lub dni niezbędnych do realizacji danej usługi, źródło danych, związek kosztu z realizowanym projektem.

Opis kosztów związanych z realizacją inwestycji początkowej powinien dotyczyć takich informacji jak:

- 1) koszt jednostkowy oraz liczba i rodzaj środków trwałych, źródła danych a także uzasadnienie ich związku z realizacją projektu - w przypadku wydatków związanych z nabyciem środków trwałych innych niż prawo użytkowania wieczystego gruntu oraz prawo własności nieruchomości;
- 2) koszt jednostkowy oraz liczba i rodzaj jednostek nabywanych wartości niematerialnych i prawnych, a także uzasadnienie ich związku z realizacją projektu – w przypadku wydatków związanych z nabyciem wartości niematerialnych i prawnych, źródła danych.

W przypadku oprogramowania zaliczającego się do wartości niematerialnych i prawnych, należy wskazać, czy jest to seryjne oprogramowanie czy oprogramowanie wykonane specjalnie na potrzeby projektu.

Jeśli produktem projektu jest oprogramowanie to powinno ono być częścią wyrobu lub usługi. Jeśli przedmiotem projektu jest stworzenie oprogramowania będącego samodzielnym przeznaczonym do sprzedaży produktem/aplikacją, zostanie ono uznane za niekwalifikowalne.



Wspomniane powyżej informacje będą brane pod uwagę przy ocenie zasadności i racjonalności planowanych wydatków. Zasadność i racjonalność poniesienia poszczególnych wydatków będzie sprawdzana przede wszystkim w odniesieniu do zaplanowanych przez wnioskodawcę działań i celów projektu oraz celów określonych dla działania.

Uzasadniając dany koszt oraz jego związek z realizowanym projektem należy pamiętać, iż realizowana w ramach projektu usługa musi służyć opracowaniu nowego produktu, dzięki któremu wdrożona zostanie nowa innowacja produktowa oraz dodatkowo, jeżeli dotyczy, innowacja w procesie biznesowym. Realizacja projektu musi być uzasadniona ze względu na wpływ na działalność i rozwój przedsiębiorstwa wnioskodawcy, tj. np. mieć związek z planami rozwojowymi przedsiębiorstwa, stwarzać możliwość poszerzenia rynków zbytu i oferty, przyczyniać się do zwiększenia przychodów przedsiębiorstwa, zwiększać konkurencyjność oferty produktowej wnioskodawcy. **Zakupione w ramach inwestycji początkowej środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu wdrożenia przedmiotu projektu.** Wydatki inwestycyjne nie mogą być wykorzystywane w ramach realizowanych usług doradczych.

Podsumowanie HRF

Wartości w polach tabeli Zestawienia Finansowe Ogółem są wypełniane automatycznie przez LSI.

Źródła finansowania wydatków

Należy wskazać wartość wydatków ogółem oraz wartość wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu w podziale na poszczególne źródła. Należy określić ostateczne źródła finansowania projektu uwzględniając w nich wnioskowane dofinansowanie. Pole „Środki wspólnotowe” wypełniane jest automatycznie jako wnioskowane dofinansowanie. Suma wartości wykazanych w ramach Środków prywatnych, Środków wspólnotowych musi być równa kwocie wydatków ogółem związanych z realizacją projektu (kwalifikowalnych oraz niekwalifikowalnych).

Wartości podane w tym punkcie muszą być spójne z danymi zawartymi we wniosku w polu o nazwie Harmonogram rzeczowo-finansowy.

Pamiętaj! Skorzystanie przez podatników podatku dochodowego od osób prawnych/podatku dochodowego od osób fizycznych z możliwości dokonania jednorazowych odpisów amortyzacyjnych od wartości początkowej środków trwałych, o której mowa odpowiednio w art. 16k ust. 7 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278, z późn. zm.) oraz art. 22k ust. 7 ustawy o podatku



dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 163, z późn. zm.) stanowi pomoc de minimis. Wnioskodawca zobowiązany jest do uwzględnienia jednorazowych odpisów amortyzacyjnych w oświadczeniach o wielkości otrzymanej pomocy de minimis składanych przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

REGIONALNA POMOC INWESTYCYJNA

Nazwa pola: Czy Wnioskodawca ubiega się o regionalną pomoc inwestycyjną (art. 14 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014)?

Zaznacz odpowiednie pole wyboru: TAK/NIE.

Należy wybrać odpowiedź TAK w przypadku, kiedy w ramach projektu jako kwalifikowalne będą ponoszone wydatki inwestycyjne objęte regionalną pomocą inwestycyjną.

Tabela – rodzaj inwestycji początkowej

Nazwa pola: Rodzaj inwestycji początkowej

Wybierając właściwą opcję z rozwijanej listy, wskaż co najmniej jedną z następujących form:

- 1) Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne związana z utworzeniem nowego zakładu;
- 2) Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne związana ze zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu;
- 3) Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne związana z zasadniczą zmianą całościowego procesu produkcji produktu lub produktów, których dotyczy inwestycja w ten zakład;
- 4) Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne związana z dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów lub usług dotąd niewytwarzanych lub nieświadczonych przez ten zakład.

Pamiętaj!

Pomoc inwestycyjna może zostać udzielona na dowolną formę inwestycji początkowej, przy czym inwestycja związana ze zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu oraz inwestycja związana z zasadniczą zmianą całościowego procesu produkcji produktu lub produktów, których dotyczy inwestycja w ten zakład, nie mogą być jedynymi formami inwestycji początkowej, której dotyczy projekt.



Jednocześnie zabronione jest „przeniesienie” w rozumieniu art. 2 pkt 61a) rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 do zakładu, w którym ma zostać dokonana inwestycja początkowa, której dotyczy wniosek o pomoc, w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku o pomoc. Niedozwolone jest również „przeniesienie” przez okres dwóch lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy wniosek o pomoc.

Nazwa pola: Uzasadnienie <1000 znaków>

Podaj uzasadnienie wyboru danej formy inwestycji początkowej. Należy przedstawić argumenty potwierdzające, że projekt jest zgodny z wybraną formą inwestycji początkowej.

Pamiętaj! W przypadku ubiegania się o pomoc na dywersyfikację produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów lub usług dotąd niewytwarzanych lub nieświadczonych przez ten zakład koszty kwalifikowalne muszą przekraczać o co najmniej 200% wartość księgową ponownie wykorzystywanych aktywów, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac.

Dodatkowo potwierdź, że wnioskodawca nie dokonał przeniesienia (w rozumieniu art. 2 pkt 61a) rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014) do zakładu, w którym ma zostać dokonana inwestycja początkowa, której dotyczy wniosek o pomoc, w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie, oraz wnioskodawca zobowiązuje się, że nie dokona takiego przeniesienia przez okres dwóch lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy wniosek o pomoc.

Nazwa pola: Wartość księgową ponownie wykorzystywanych aktywów (w przypadku projektów dotyczących realizacji inwestycji początkowej związanej z dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów lub usług dotąd niewytwarzanych lub nieświadczonych przez ten zakład)

Podaj wartość księgową ponownie wykorzystywanych aktywów.

W związku z tym, że pomoc na dywersyfikację produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów lub usług dotąd niewytwarzanych lub nieświadczonych przez ten zakład może zostać udzielona pod warunkiem, że koszty kwalifikowalne przekraczać będą o co najmniej 200% wartość księgową ponownie wykorzystywanych aktywów, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac, należy podać dane niezbędne do zweryfikowania, czy powyższy warunek jest spełniony.

Pamiętaj! Wspomnianą powyżej wartość księgową ponownie wykorzystywanych aktywów należy traktować jako wartość księgową netto (tj. pomniejszoną o amortyzację) wykazaną w księgach rachunkowych na koniec roku poprzedzającego rozpoczęcie prac inwestycyjnych.



W związku z tym, w sytuacji, gdy wnioskodawca wskaże, że nie będzie w ramach projektu wykorzystywał ponownie żadnych aktywów, oznacza to, że ww. warunek kwotowy nie został spełniony. Wartość księgowa ponownie wykorzystywanych aktywów może wynosić „0” jedynie w sytuacji, gdy ponownie wykorzystywane aktywa zamortyzowały się już w całości. Podaj opis aktywów, które będą ponownie wykorzystywane oraz podaj ich wartość księgową.

Załączniki

1. Strategia wzornicza.

Należy załączyć dokument strategii wzorniczej wnioskodawcy. Wymagany format PDF z rozmiarem do 30 MB, maksymalnie 2 załączniki.

2. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (jeśli dotyczy).

Oświadczenia

Wzór wniosku o dofinansowanie zawiera w tej części wniosku oświadczenia wnioskodawcy, które uznaje się za złożone przez wnioskodawcę z chwilą złożenia wniosku o dofinansowanie.