

Rzeczpospolita  
PolskaDofinansowane przez  
Unię Europejską

## Regulamin wyboru projektów

<b>Institucja Pośrednicząca</b>	Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
<b>Program</b>	Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021 - 2027
<b>Priorytet</b>	FEPW.03 Zrównoważona mobilność miejska
<b>Działanie</b>	FEPW.03.01 Zrównoważona mobilność miejska
<b>Nabór</b>	FEPW.03.01-IP.01-001/23
<b>Ogłoszenie naboru</b>	27 czerwca 2023 r.
<b>Nabór wniosków</b>	11 lipca 2023 r. - 18 grudnia 2025 r.
<b>Wersja dokumentu</b>	obowiązująca (od dnia 26 czerwca 2023 r.)
<b>Data zatwierdzenia</b>	26 czerwca 2023 r.

Regulamin wyboru projektów (zwany „RWP”) przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania. Dokument ten opracowaliśmy na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa.



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Spis treści

§ 1. Podstawowe informacje o naborze .....	3
§ 2. Warunki dotyczące projektów .....	5
§ 3. Zasady finansowania projektów .....	6
§ 4. Zasady komunikacji pomiędzy IP a wnioskodawcą .....	7
§ 5. Sposób składania wniosku .....	8
§ 6. Ocena projektów .....	9
§ 7. Zatwierdzenie wyników oceny projektów oraz informacja o wynikach naboru .....	12
§ 8. Zawarcie umowy o dofinansowanie .....	13
§ 9. Postanowienia końcowe .....	15
§ 10. Podstawa prawna.....	16
§ 11. Słowniczek.....	18
§ 12. Lista załączników do RWP .....	20

## § 1. Podstawowe informacje o naborze

1. Instytucja Pośrednicząca organizuje nabór wniosków, aby wybrać do dofinansowania projekty, które najbardziej przyczynią się do osiągnięcia celów Programu i Działania, którym jest wspieranie zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej, jako elementu transformacji w kierunku gospodarki zeroemisyjnej.
2. Wybór projektów do dofinansowania następuje w sposób niekonkurencyjny, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
3. O dofinansowanie projektów w ramach naboru mogą ubiegać się miasta wojewódzkie oraz miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze liczące powyżej 100 tys. mieszkańców z makroregionu Polski Wschodniej, tj. Lublin, Białystok, Rzeszów, Kielce, Olsztyn, Elbląg, Radom.

Ponadto beneficjentami projektów mogą być:

- ww. miasta działające na podstawie porozumienia zawartego z jednostkami samorządu terytorialnego położonymi w miejskim obszarze funkcjonalnym;
  - związki i stowarzyszenia utworzone przez ww. miasta oraz jednostki samorządu terytorialnego zlokalizowane w miejskim obszarze funkcjonalnym.
4. Celem prowadzonego postępowania jest wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria wyboru projektów określone w załączniku nr 1 do RWP.
  5. Wnioskodawcy składają wnioski wyłącznie za pośrednictwem LSI (<https://lsi.parp.gov.pl>). Nabór wniosków trwa **od 11 lipca 2023 r. do 18 grudnia 2025 r. (w ostatnim dniu naboru do godz. 16.00)**.
  6. Termin składania wniosków może:
    - a) zostać skrócony – o skróceniu terminu naboru wniosków IP poinformuje nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem zakończenia naboru,
    - b) zostać wydłużony.

7. Zmiana terminu naboru każdorazowo wiąże się ze zmianą RWP zgodnie z § 9. W takim przypadku IP zmienia termin składania wniosków w RWP oraz uwzględnia zmianę w ogłoszeniu o naborze.
8. Do okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru należą:
  - 1) zwiększenie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach naboru;
  - 2) długotrwałe techniczne problemy uniemożliwiające składanie wniosków.
9. IP oceni dany projekt złożony w naborze w terminie maksymalnie 90 dni licząc od dnia następnego po dniu wpływu wniosku w LSI, z zastrzeżeniem, że w uzasadnionych przypadkach i za zgodą IZ możliwe jest wydłużenie tego terminu.
10. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze to **1 350 000 000,00 PLN** (słownie: miliard trzysta pięćdziesiąt milionów złotych).

Podział alokacji do wykorzystania dla każdego miasta – beneficjenta, przedstawia się następująco:

- Lublin – 45 000 000,00 EUR;
- Białystok – 45 000 000,00 EUR;
- Rzeszów – 45 000 000,00 EUR;
- Kielce – 45 000 000,00 EUR;
- Olsztyn – 45 000 000,00 EUR;
- Elbląg – 30 000 000,00 EUR;
- Radom – 45 000 000,00 EUR.

Kwota dofinansowania UE w wysokości 1 350 000 000,00 PLN została wyliczona wg szacowanego kursu 4,5. Kwota dofinansowania UE podlega przeliczeniu na podstawie aktualnego arkusza MF służącego do monitorowania dostępnej alokacji programu FEPW 2021-2027, uwzględniającego kurs obowiązujący w miesiącu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.

11. IP, za zgodą IZ, może zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów w naborze. W przypadku podjęcia decyzji o zwiększeniu kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów

w naborze, zostanie ona zwiększona przy zastosowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców.

## § 2. Warunki dotyczące projektów

1. Dofinansowanie mogą otrzymać projekty z zakresu ekologicznych, zintegrowanych systemów mobilności miejskiej (obejmujących transport miejski i aktywne formy mobilności), przyczyniające się do zmniejszenia emisji zanieczyszczeń, hałasu i zwiększenia efektywności przemieszczania się w miastach i ich obszarach funkcjonalnych, obejmujące zadania z co najmniej dwóch z trzech następujących grup (zgodnie z ust. 2):
  - 1) zakup bezemisyjnego taboru tramwajowego, trolejbusowego lub autobusowego (pojazdy z napędem elektrycznym lub wodorowym);
  - 2) budowa, przebudowa i modernizacja infrastruktury na potrzeby transportu miejskiego i komplementarnych form mobilności, w tym w szczególności takie zadania jak:
    - w zakresie infrastruktury transportu (np. stacje ładowania pojazdów elektrycznych, stacje tankowania wodoru, infrastruktura OZE, linie i pętle tramwajowe lub trolejbusowe, pętle autobusowe, wiaty z aktywną informacją pasażerską, zaplecze techniczne do obsługi taboru, infrastruktura punktowa np. przystanki, wysepki, centra przesiadkowe; dworce intermodalne, strefy czystego transportu), w tym dostosowanie jej do potrzeb osób z ograniczoną możliwością poruszania się i osób z niepełnosprawnościami,
    - inwestycje ograniczające indywidualny ruch zmotoryzowany z preferencją dla ruchu pieszego i rowerowego lub komunikacji zbiorowej, przy jednoczesnym zwiększeniu bezpieczeństwa uczestników ruchu, w szczególności w centrach miast (np. stojaki, wiaty rowerowe, stacje samoobsługowej naprawy rowerów; ciągi rowerowe i ciągi pieszo-rowerowe, przejścia dla pieszych, chodniki, sygnalizacja świetlna, azyle dla pieszych, dedykowane pasy ruchu dla komunikacji zbiorowej);

- 3) digitalizacja systemu mobilności w miastach i ich obszarach funkcjonalnych (np. ITS, wspólne bilety, informacja i planowanie podróży, powiązane z wdrażaniem integracji taryfowej oraz koncepcji „Mobilność jako usługa”, system parkingowy, strefy czystego transportu).
2. Do wsparcia zostaną zakwalifikowane wyłącznie kompleksowe projekty, realizowane w miastach i ich obszarach funkcjonalnych, w ramach makroregionu Polski Wschodniej.  
Za projekt kompleksowy uznane będzie przedsięwzięcie obejmujące inwestycję w zadania wskazane w co najmniej dwóch z trzech grup wymienionych w § 2 ust. 1.
3. Projekty powinny spełniać kryteria wyboru projektów obowiązujące dla działania, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący FEPW, wskazane w załączniku nr 1 do RWP.

### **§ 3. Zasady finansowania projektów**

1. Pomoc udzielana jest na podstawie rozporządzenia ws. udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach FEPW.
2. Maksymalny poziom dofinansowania projektu wynosi 85% kosztów kwalifikowalnych.
3. Minimalny wkład własny beneficjenta, jako % wydatków kwalifikowalnych, wynosi 15%.
4. Katalog wydatków kwalifikowalnych stanowi załącznik nr 2 do RWP.
5. Warunki uznania poniesionych kosztów za koszty kwalifikowalne zostały określone w § 3 ust. 2 rozporządzenia ws. udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach FEPW, w art. 44 ust. 3 ufp oraz w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
6. Wnioskodawca ma obowiązek realizacji projektu zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi załącznik nr 5 do RWP.
7. W ramach naboru ze względu na przyjęty sposób finansowania projektów, zgodnie z postanowieniami wytycznych równościowych, na etapie realizacji projektu dopuszcza się stosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień (MRU).

#### § 4. Zasady komunikacji pomiędzy IP a wnioskodawcą

1. Złożenie wniosku oznacza, że wnioskodawca zapoznał się z RWP i akceptuje zasady w nim określone oraz jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w RWP formy komunikacji.
2. Jeśli RWP nie wskazuje inaczej, komunikacja pomiędzy IP a wnioskodawcą odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem LSI oraz adresów poczty elektronicznej wskazanych przez wnioskodawcę, o których mowa w ust. 4. Gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej nie będzie możliwa, IP wskaże w komunikacie na stronie naboru inny sposób komunikacji z wnioskodawcą.
3. Informacja o zatwierdzonym wyniku oceny projektu doręczana jest w formie pisemnej albo elektronicznej za pośrednictwem skrzynki e-PUAP<sup>1</sup>.
4. Wnioskodawca ma obowiązek:
  - 1) wskazać adres poczty elektronicznej:
    - właściciela konta LSI oraz
    - we wniosku w sekcji „Informacje o wnioskodawcy”, „Adres korespondencyjny”, „Osoba do kontaktu”,  
zapewniający skuteczną komunikację z IP;
  - 2) w przypadku zmiany ww. adresów poczty elektronicznej – poinformować o zmianie za pośrednictwem formularza kontaktowego udostępnionego w LSI (do czasu poinformowania o zmianie adresów poczty elektronicznej, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy poczty elektronicznej uważa się za skutecznie doręczoną);
  - 3) na bieżąco monitorować wniosek w LSI.
5. Pytania o warunki naboru można kierować:
  - 1) za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie naboru,

---

<sup>1</sup> Informacja będzie doręczana za pośrednictwem e-PUAP, jeżeli wnioskodawca wskaże we wniosku o dofinansowanie adres skrzynki e-PUAP.



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 2) na adres poczty elektronicznej: [info@parp.gov.pl](mailto:info@parp.gov.pl) oraz
- 3) telefonicznie pod numerami 22 574 07 07 lub 0 801 332 202.

6. IP zamieści najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi w formie FAQ na stronie naboru.

## § 5. Sposób składania wniosku

1. Wnioskodawca składa wniosek wyłącznie w LSI: <https://lsi.parp.gov.pl>, w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 5.
2. Wniosek powinien zostać sporządzony w języku polskim zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażen w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
3. Wnioskodawca ma obowiązek wypełnić wniosek zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku udostępnioną na stronie naboru, która stanowi załącznik nr 4 do RWP.
4. Po złożeniu wniosku wnioskodawca otrzyma potwierdzenie jego złożenia z nadanym numerem i datą wygenerowane przez LSI. Po otrzymaniu potwierdzenia wnioskodawca nie będzie mógł wprowadzić żadnych zmian we wniosku. Wyjątkiem są sytuacje opisane w § 6.
5. Za datę i czas złożenia wniosku w naborze uznawana jest data i czas wskazana w potwierdzeniu złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4.
6. Załączniki są składane za pośrednictwem LSI w sposób określony w ust. 1.
7. Wnioskodawca może wycofać wniosek do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie. W takim przypadku wnioskodawca wycofuje wniosek w LSI oraz załącza w LSI skan pisma o wycofaniu wniosku podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy. Status wniosku na „wycofany” zmienia się po potwierdzeniu wycofania przez IP.
8. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem LSI wnioskodawca w terminie naboru wniosków:



- 1) powinien dokonać zgłoszenia błędów za pomocą formularza dostępnego w LSI;
  - 2) w przypadku awarii formularza, o którym mowa w pkt 1 – powinien skontaktować się z IP za pośrednictwem formularza kontaktowego zamieszczonego na stronie naboru.
9. IP kieruje całość korespondencji dotyczącej przyjętego zgłoszenia błędu, w tym wynik rozpatrzenia zgłoszenia błędu na adres poczty elektronicznej wskazany przez wnioskodawcę w zgłoszeniu błędu.
  10. IP może pozytywnie rozpatrzyć zgłoszenie błędu przez wnioskodawcę jedynie, gdy jest on związany z wadliwym funkcjonowaniem LSI i leży po stronie IP, nie zaś po stronie wnioskodawcy.
  11. Jeśli wystąpią długotrwałe problemy techniczne uniemożliwiające składanie wniosków za pomocą LSI, wnioskodawca stosuje się do komunikatów na stronie naboru.
  12. IP zastrzega sobie możliwość wprowadzenia przerw w funkcjonowaniu LSI niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych/serwisowych związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem. W takim przypadku na stronie naboru każdorazowo będzie publikowana informacja o sposobie komunikowania oraz trybie obsługi zgłoszeń.
  13. W naborze Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek dla jednego projektu o danym zakresie w ramach niniejszego naboru.

## **§ 6. Ocena projektów**

1. Ocena projektu prowadzona jest w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, stanowiących załącznik nr 1 do RWP. Ocena jest jednoetapowa. Ocena dokonywana jest przez członków oceniających KOP. Ocena dokonywana jest na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz informacji lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 i ust. 7 (jeśli wnioskodawca był wezwany do ich złożenia).

2. Wnioskodawca przed Panelem KOP może zostać wezwany przez IP do uzupełnienia lub poprawienia wniosku. Wezwanie może dotyczyć każdego z kryteriów wyboru projektów stanowiących załącznik nr 1 do RWP.
3. Wnioskodawca po otrzymaniu wezwania, o którym mowa w ust. 2, ma 14 dni na wprowadzenie uzupełnień lub poprawienie wniosku w LSI w zakresie określonym w wezwaniu. Termin ten jest liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. Jeżeli Wnioskodawca nie zgadza się z którąkolwiek z uwag wskazanych w wezwaniu może odnieść się do niej podczas przekazywania skorygowanego wniosku do IP.
4. Po upływie terminu na uzupełnienie lub poprawienie wniosku, o którym mowa w ust 3, zostaje on przekazany członkom oceniającym KOP w LSI do oceny. Jeśli wnioskodawca uzupełni lub poprawi wniosek w wyznaczonym terminie, lecz niezgodnie z zakresem wezwania, ocenie podlegać będzie wersja wniosku uwzględniająca dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo, że są niezgodne z zakresem wezwania. Jeżeli wnioskodawca nie dokona w wyznaczonym terminie uzupełnienia lub poprawienia wniosku, ocenie podlegać będzie wersja wniosku, która została pierwotnie skierowana do oceny.
5. W przypadku stwierdzenia we wniosku oczywistych omyłek – IP może je poprawić bez konieczności wzywania wnioskodawcy do ich poprawienia (w takim przypadku IP poprawia omyłkę z urzędu i zawiadamia o tym przesyłając informację na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy) albo wezwać wnioskodawcę do ich poprawienia w trybie, o którym mowa w ust. 2.
6. Ocena poszczególnych kryteriów dokonywana jest przez członków oceniających KOP dokonujących wspólnej oceny danego projektu. Podczas podejmowania decyzji o ocenie kryterium członkowie oceniający dany projekt zobowiązani są do wypracowania wspólnej, jednomyślnej oceny kryterium.
7. Jeżeli po Panelu KOP członkowie oceniający KOP uznają, że projekt może uzyskać ocenę pozytywną, ale niezbędna jest poprawa wniosku w zakresie:

- 1) przeniesienia części wydatków kwalifikowalnych (do 20%) do wydatków niekwalifikowanych;
- 2) wskaźników;
- 3) porządkowych zmian we wniosku;

KOP rekomenduje zakres zmian w projekcie niezbędnych do uzyskania przez projekt oceny pozytywnej, a IP wysłała do wnioskodawcy informację o wezwaniu do poprawy wniosku.

8. Wnioskodawca po otrzymaniu od IP wezwania, o którym mowa w ust. 7, ma 3 dni na poprawę wniosku w LSI w zakresie określonym w wezwaniu. Termin ten jest liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
9. W zakresie oceny kryteriów wyboru projektów członkowie oceniający KOP mogą ocenić je negatywnie lub pozytywnie, przyznając punktację zgodnie z opisem danego kryterium określonym w załączniku nr 1 do RWP.
10. W wyniku oceny projekt może zostać:
  - 1) wybrany do dofinansowania, gdy:
    - w zakresie każdego z kryteriów, wymienionych w pkt 1-19 w załączniku nr 1 do RWP, uzyskał 1 pkt,
    - w zakresie kryteriów, wymienionych w pkt 20-27 w załączniku nr 1 do RWP, uzyskał minimum 13 pkt,
    - kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów danego wnioskodawcy w naborze, o której mowa w § 1 ust. 10, umożliwia wybranie go do dofinansowania, a w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę równocześnie więcej niż jednego projektu, na kwotę dofinansowania przekraczającą alokację wskazaną w § 1 ust. 10, podział na projekty przyznanej kwoty zostanie uzgodniony z Wnioskodawcą.

albo

- 2) niewybrany do dofinansowania, gdy:

- w zakresie przynajmniej jednego z kryteriów, wymienionych w pkt 1-19 w załączniku nr 1 do RWP, nie uzyskał 1 pkt,  
  
lub
- w zakresie kryteriów, wymienionych w pkt 20-27 w załączniku nr 1 do RWP, nie uzyskał minimum 13 pkt,  
  
lub
- kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów danego wnioskodawcy w naborze, o której mowa w § 1 ust. 10, nie umożliwi wybrania go do dofinansowania.

### **§ 7. Zatwierdzenie wyników oceny projektów oraz informacja o wynikach naboru**

1. IP zatwierdza wynik oceny dla każdego złożonego projektu niezwłocznie po zakończeniu oceny danego projektu (w sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się możliwość zatwierdzenia wyniku oceny kilku projektów w przypadku zakończenia oceny kilku projektów w tym samym czasie).
2. IP upublicznia w terminie 7 dni od zatwierdzenia wyniku oceny danego projektu przez IP, na stronie naboru oraz na portalu wynik oceny w formie listy uwzględniającej oceniony projekt z wyróżnieniem projektu wybranego do dofinansowania. W przypadku projektów wybranych do dofinansowania, IP podaje również wysokość przyznanej kwoty dofinansowania wynikającą z wyboru projektu do dofinansowania.
3. IP niezwłocznie po zatwierdzeniu wyniku oceny danego projektu informuje wnioskodawcę o zatwierdzonym wyniku oceny jego projektu. W tym celu IP wysyła do wnioskodawcy informację o zatwierdzonym wyniku oceny w formie pisemnej albo elektronicznej za pośrednictwem skrzynki e-PUAP<sup>2</sup>.
4. Po wybraniu projektu do dofinansowania (pozytywna ocena), IP informuje wnioskodawcę:
  - 1) że wniosek spełnił kryteria wyboru projektów;

---

<sup>2</sup> Informacja o zatwierdzonym wyniku oceny projektu będzie doręczana za pośrednictwem e-PUAP, jeżeli wnioskodawca wskaże we wniosku o dofinansowanie adres skrzynki e-PUAP.

- 2) jakie dokumenty są niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie oraz w jaki sposób powinien je dostarczyć do IP.
5. Jeśli IP nie wybrała projektu do dofinansowania (negatywna ocena), informuje wnioskodawcę o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem.
6. Informacja IP o negatywnej ocenie nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.).
7. Wnioskodawca, po zatwierdzeniu wyniku oceny przez IP, ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną swojego projektu, bez możliwości dostępu do danych osobowych osób, które oceniały jego projekt.

#### **§ 8. Zawarcie umowy o dofinansowanie**

1. IP może zawrzeć umowę o dofinansowanie, jeżeli:
  - 1) projekt został umieszczony na zatwierdzonej liście uwzględniającej oceniony projekt z oceną pozytywną;
  - 2) projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania;
  - 3) nie doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów;
  - 4) wnioskodawca nie zrezygnował z dofinansowania;
  - 5) wnioskodawca dostarczył w wyznaczonym terminie wszystkie prawidłowo wypełnione dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 4 pkt 2;
  - 6) brak jest negatywnych przesłanek zawarcia umowy o dofinansowanie w wyniku weryfikacji dokumentów, o których mowa w pkt 5;
  - 7) zweryfikuje na podstawie oświadczenia wnioskodawcy, że dofinansowanie nie zostanie przeznaczone:

- a) na działalność zakazaną na podstawie aktów prawa unijnego przyjętych lub nowelizowanych w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, tj. rozporządzeń Rady: (UE) 2022/263, (UE) nr 833/2014, (UE) nr 692/2014 lub (WE) nr 765/2006, decyzji Rady: (WPZiB) 2022/266, 2014/512/WPZiB, 2014/145/WPZiB lub 2012/642/WPZiB,
  - b) na zaspokojenie roszczeń, o których mowa w art. 11 rozporządzeń Rady: (UE) nr 833/2014, (UE) nr 269/2014, (UE) nr 208/2014, art. 10 rozporządzenia Rady (UE) 2022/263, art. 6 rozporządzenia Rady (UE) nr 692/2014, art. 8d rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, art. 7 decyzji Rady 2014/512/WPZiB lub art. 2n decyzji Rady 2012/642/WPZiB.
2. W przypadku gdy IP, po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie powzięła wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu – projekt jest ponownie kierowany do oceny w stosownym zakresie, zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej. Informację o konieczności skierowania ponownie wniosku do oceny IP wysyła do wnioskodawcy niezwłocznie, w trybie, o którym mowa w § 7 ust. 3.
  3. Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie za pośrednictwem systemu informatycznego w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w § 7 ust. 4. Jeśli wnioskodawca nie dostarczy kompletnych co do formy i treści dokumentów w tym terminie, IP może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Wezwanie do dostarczenia dokumentów IP wysyła także w systemie informatycznym. Termin na dostarczenie dokumentów jest liczony od dnia doręczenia wezwania.
  4. Umowa o dofinansowanie może zostać zawarta w formie elektronicznej. Wnioskodawca powinien zapewnić, aby osoby upoważnione do jego reprezentowania posiadały kwalifikowalny podpis elektroniczny.
  5. Jeżeli dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie są poprawne, IP udostępnia w systemie informatycznym umowę. Wnioskodawca podpisuje umowę, a następnie udostępnia ją w systemie informatycznym w celu podpisania przez IP.

W przypadku projektów, w których wnioskodawca wskazał, że jego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln euro (włączając VAT), IP dokonuje jego ponownego przeliczenia stosując miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez Komisję Europejską, aktualny w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. W przypadku stwierdzenia, że łączny koszt projektu jest równy lub większy niż 5 mln euro (włączając VAT), wartość projektu (w tym kwota dofinansowania) może ulec zmianie w zależności od kwalifikowalności VAT w projekcie (zgodnie z podrozdziałem 3.5 pkt 3 i 6 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027).

## § 9. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w RWP mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. RWP nie może być zmieniany w części dotyczącej wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu.
3. Możliwość zmiany RWP w zakresie kryteriów wyboru projektów istnieje wyłącznie w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze żadnego wniosku. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków.
4. W przypadku zmiany RWP, IP zamieszcza na stronie naboru oraz na portalu komunikaty informujące o dokonanych zmianach zawierające w szczególności informację o jego zmianie, aktualną treść RWP, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. IP udostępnia na stronie naboru oraz na portalu poprzednie wersje RWP.
5. Jeśli IP zmieniła RWP, a w naborze złożono wnioski o dofinansowanie, IP niezwłocznie i indywidualnie informuje o tym każdego wnioskodawcę. Informacja o zmianach wprowadzonych w RWP zostanie przekazana na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy.
6. Zmiany RWP obowiązują od daty wskazanej w informacji o zmianach, opublikowanej na stronie naboru. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców w ramach naboru.

7. IP, na podstawie art. 58 ustawy wdrożeniowej unieważnia nabór w jego trakcie, jeżeli:
  - 1) w terminie składania wniosków nie złożono wniosku, lub
  - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
  - 3) postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania jest obarczone niemożliwością do usunięcia wadą prawną.
8. Unieważnienie naboru może nastąpić po jego zakończeniu w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w ust. 7 pkt 2 lub pkt 3.
9. W sytuacji wycofania z naboru wszystkich wniosków po jego zakończeniu, IP unieważnia nabór.
10. Informacja o unieważnieniu naboru oraz jego przyczynach jest zamieszczana na stronie IP oraz na portalu, w terminie 7 dni od unieważnienia.
11. Dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawców mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów z zastrzeżeniem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić informacje stanowiące tajemnice prawnie chronione.

## **§ 10. Podstawa prawna**

1. PARP, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Pańskiej 81/83, prowadzi nabór wniosków na podstawie:
  - 1) ustawy wdrożeniowej – ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079);
  - 2) Porozumienia w sprawie powierzenia zadań w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027 zawartego w dniu 17 listopada 2022 r. pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a PARP.



2. IP realizuje nabór zgodnie z regulacjami unijnymi i krajowymi.

1) Regulacje unijne są to:

- a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.6.2021, str. 159, z późn. zm.);
- b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60).

2) Regulacje krajowe są to:

- a) program Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 6 października 2022 r., zwany „FEPW”;
- b) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027 (wersja SZOP.FEPW.002, obowiązująca od 18.01.2023 r.);
- c) Umowa Partnerstwa dla Realizacji Polityki Spójności w Polsce na lata 2021-2027 zatwierdzona przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 r.;
- d) ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r. poz. 462);
- e) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.), zwana „ufp”;

- f) rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 22 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Priorytetu 3 Zrównoważona mobilność miejska oraz Priorytetu 4 Spójna sieć transportowa programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021–2027 (Dz. U. poz. 2784), zwane „rozporządzeniem ws. udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach FEPW”;
- g) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- h) Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
- i) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zwane „wytycznymi równościowymi”.

## § 11. Słowniczek

### 1. Użyte w RWP określenia i skróty oznaczają:

- 1) adres poczty elektronicznej wnioskodawcy – adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie zapewniający skuteczną komunikację z Instytucją Pośredniczącą;
- 2) beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej;
- 3) członkowie oceniający KOP – pracowników PARP, którym przydzielono do oceny wniosek o dofinansowanie;
- 4) dni – dni kalendarzowe;
- 5) działanie – działanie FEPW.03.01 Zrównoważona mobilność miejska, w ramach Priorytetu FEPW.03 Zrównoważona mobilność miejska Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027;
- 6) FEPW – Program Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027;
- 7) Instytucja Pośrednicząca (IP) – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej. W przypadku działania funkcję Instytucji Pośredniczącej pełni PARP;
- 8) Instytucja Zarządzająca (IZ) – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej. W przypadku działania funkcję Instytucji Zarządzającej pełni Minister Funduszy i Polityki Regionalnej;

- 9) KOP – komisję, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej, powołaną do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów uczestniczących w naborze;
- 10) LSI – lokalny system informatyczny dla perspektywy finansowej 2021-2027, zapewniający obsługę procesów związanych z wnioskowaniem o dofinansowanie oraz zawieraniem umów o dofinansowanie w ramach programów obsługiwanych przez IP;
- 11) mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU) – mechanizm, o którym mowa w sekcji 4.1.2. wytycznych równościowych;
- 12) nabór – postępowanie służące wybraniu do dofinansowania projektów w ramach działania, prowadzony na podstawie RWP;
- 13) Panel KOP – spotkanie członków oceniających KOP oraz Przewodniczącego KOP, z możliwością wykorzystania środków komunikacji elektronicznej, w zakresie przeprowadzenia wyboru do dofinansowania projektu;
- 14) PARP – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 15) portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem: [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl);
- 16) projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;
- 17) RWP – Regulamin wyboru projektów, o którym mowa w art. 50 ustawy wdrożeniowej;
- 18) skrzynka e-PUAP – usługa, która umożliwia wysyłanie i odbieranie korespondencji elektronicznej, ze skutkiem prawnym równoważnym jak list polecony za potwierdzeniem odbioru;
- 19) strona naboru – podstronę internetową PARP działającą pod adresem <https://www.parp.gov.pl/component/grants/grants/zrownowazona-mobilnosc-miejska-nabor-niekonkurencyjny>, zawierającą informacje pomocnicze w zakresie naboru;
- 20) wniosek – wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu (wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 3 do RWP);
- 21) wnioskodawca – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej.

Rzeczpospolita  
PolskaDofinansowane przez  
Unię Europejską

## § 12. Lista załączników do RWP

**Załącznik nr 1.** Kryteria wyboru projektów.

**Załącznik nr 2.** Katalog wydatków kwalifikowalnych w projekcie.

**Załącznik nr 3.** Wzór wniosku o dofinansowanie.

**Załącznik nr 4.** Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie.

**Załącznik nr 5.** Wzór umowy o dofinansowanie projektu.