



## Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie

Dokumenty wskazane w **punktach 1, 6c** (Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim), **7** (Oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego przeznaczonego do rozliczeń projektu), **8-12, 13** (Formularz „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska”), **14a** (Upoważnienie), **14c** (Oświadczenie), **15, 16, 18** (Oświadczenie), **19** (Pełnomocnictwo), **20**, muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy oraz zamieszczone w systemie informatycznym CST2021.

W przypadku dokumentów wskazanych w **punktach 2-5, 6a** (Oświadczenie współmałżonka), **6b** (dokument potwierdzający rozdzielną majątkową Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną), **7** (dokument potwierdzający otwarcie rachunku bankowego), **13** (pozwolenie na budowę albo decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji, ewentualnie inna decyzja administracyjna kończąca przygotowanie procesu inwestycyjnego), **14, 17, 18** (Zezwolenie/Decyzja o wsparciu), **19**:

- gdy Wnioskodawca posiada elektroniczną wersję dokumentu załącza ją do systemu informatycznego CST2021,
  - gdy Wnioskodawca posiada wersję papierową dokumentu, do systemu informatycznego CST2021 załącza skan dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
1. Oświadczenie Wnioskodawcy **dotyczące aktualności danych i oświadczeń** zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz kwalifikowalności Wnioskodawcy, według wzoru dostępnego na stronie naboru.
  2. Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego **o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP). W przypadku, gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
  3. Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych **o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP). W przypadku gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
  4. Aktualne **zaświadczenie o niekaralności**<sup>1</sup> (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP). W przypadku, gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników.

---

<sup>1</sup> Dotyczy również podmiotu zbiorowego w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659).



W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest osoba prawna należy załączyć aktualne zaświadczenie dla podmiotu zbiorowego oraz dla wszystkich członków jego organu zarządzającego oraz prokurentów.

5. **Umowa spółki cywilnej** (jeśli dotyczy).
6. W odniesieniu do Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną, w tym wspólników spółki cywilnej:
  - 6a. **Oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania** w postaci zawarcia umowy o dofinansowanie (jeśli dotyczy) - według wzoru dostępnego na stronie naboru. Oświadczenie musi zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym albo odręcznie,  
albo
  - 6b. Dokument **potwierdzający rozdzielność majątkową** (jeśli dotyczy),  
albo
  - 6c. Oświadczenie **o niepozostawaniu w związku małżeńskim** według wzoru dostępnego na stronie naboru (jeśli dotyczy).
7. Oświadczenie **o prowadzeniu rachunków bankowych** przeznaczonych do rozliczeń projektu (jeden przeznaczony do obsługi płatności zaliczkowych, drugi do obsługi płatności pośrednich i końcowej), według wzoru umieszczonego na stronie naboru wraz z dokumentami potwierdzającymi otwarcie rachunków bankowych lub dokumentami (dokument.pdf wygenerowanym z systemu bankowości elektronicznej) potwierdzającymi, że właścicielem rachunków jest podmiot zawierający umowę.
8. Oświadczenie **o spełnianiu kryteriów MŚP** według wzoru dostępnego na stronie naboru.
9. **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc** inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – dostępny na stronie naboru.
10. **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, z uwzględnieniem § 2 ust. 1a tego rozporządzenia (w przypadku ubiegania się przez Wnioskodawcę o pomoc *de minimis* w ramach projektu) – dostępny na stronie naboru.



11. **Oświadczenie o wysokości pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie uzyskanej przez Wnioskodawcę** (jako jednego przedsiębiorcę w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis – Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) w okresie minionych 3 lat według wzoru dostępnego na stronie naboru lub zaświadczenia dotyczące tej pomocy (w przypadku ubiegania się przez Wnioskodawcę o pomoc *de minimis* w ramach projektu), .
12. **Sprawozdania finansowe** za okres 3 ostatnich lat obrotowych (w przypadku Wnioskodawców działających krócej, za okres ostatnich zamkniętych lat obrotowych), sporządzone na podstawie ustawy o rachunkowości - jeśli Wnioskodawca ma obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości, o ile nie są one dostępne w systemie eKRS lub nie zostały przedstawione na etapie oceny.  
**UWAGA:** Obowiązek dostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt. 12 nie dotyczy mikro i małych przedsiębiorców (o których mowa w art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.) lub Wnioskodawców, którzy zgodnie z ustawą o rachunkowości nie mają obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych, z wyjątkiem sytuacji, kiedy IP zażąda ich dostarczenia na etapie weryfikacji informacji zawartych w Oświadczeniu o spełnieniu kryteriów MŚP lub przedstawionych we wniosku o dofinansowanie projektu.
13. Formularz „**Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska**” według wzoru dostępnego na stronie naboru  
wraz z **zezwoeniem na inwestycję** (pozwoleniem na budowę albo decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji, ewentualnie inną decyzją administracyjną kończącą przygotowanie procesu inwestycyjnego, jeżeli dla danego przedsięwzięcia przepisy prawa nie przewidują konieczności uzyskania pozwolenia na budowę) - jeśli projekt wymaga uzyskania zezwolenia na inwestycję i jeśli Wnioskodawca posiada takie dokumenty na etapie podpisania umowy.
14. Dokument(-y) potwierdzający(-e) **zewewnętrzne** finansowanie projektu wskazany(-e) we wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy), przy czym dla:
  - a) kredytu - umowa kredytowa wraz z Upoważnieniem do przekazania informacji objętych tajemnicą bankową (według wzoru dostępnego na stronie naboru) (dotyczy przypadku, w którym na etapie oceny Wnioskodawca przedstawił promesę kredytową),
  - b) pożyczki – umowa pożyczki (dotyczy przypadku, w którym na etapie oceny Wnioskodawca dołączył warunkową/przyrzeczoną umowę pożyczki, z której wynika konieczność zawarcia kolejnej umowy pożyczki) wraz z potwierdzeniem przelewu



opłaty podatku PCC (jeśli dotyczy) albo oświadczeniem własnym dot. zwolnienia z obowiązku zapłaty tego podatku ze wskazaniem podstawy prawnej zwolnienia. Do ww. dokumentów należy przedstawić dokumenty potwierdzające, że pożyczkodawca posiada zdolność do udzielenia pożyczki (jeśli dokumenty nie były przedkładane na etapie oceny wniosku o dofinansowanie):

- w przypadku pożyczkodawcy zarejestrowanego w KRS - sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy lub
  - w przypadku pożyczkodawcy niezarejestrowanego w KRS lub będącego osobą fizyczną – PIT pożyczkodawcy za ostatni rok kalendarzowy;
  - niezależnie od formy prowadzenia działalności i sposobu rozliczania należy przedstawić także zaświadczenie z banku o stanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych pożyczkodawcy na dzień zawarcia umowy pożyczki; Aktywów trwałych typu nieruchomości, środki trwałe nie traktuje się jako uwiarygadniających zdolność do udzielenia pożyczki;
- c) leasingu - umowa leasingu finansowego (dotyczy przypadku, w którym na etapie oceny Wnioskodawca przedstawił promesę leasingu finansowego),
- d) podwyższenia kapitału (jeśli dotyczy):

– w przypadku podwyższenia kapitału zakładowego – potwierdzenie rejestracji w KRS z uwidocznioną zmianą wysokości kapitału (np. wydruk Informacji odpowiadającej odpisowi pełnemu z Rejestru przedsiębiorców KRS) oraz dokument potwierdzający wpływ środków na rachunek bankowy spółki Wnioskodawcy (dokument.pdf wygenerowany z systemu bankowości elektronicznej).

Jeżeli podwyższenie kapitału jest w trakcie rejestracji w KRS – dokument potwierdzający złożenie wniosku o zmiany do KRS oraz uchwała wspólników/akcjonariuszy o podwyższeniu kapitału zakładowego wraz z dokumentem potwierdzającym wpływ środków na rachunek bankowy spółki Wnioskodawcy (dokument.pdf wygenerowany z systemu bankowości elektronicznej).

– w przypadku podwyższenia kapitału rezerwowego/zapasowego – uchwała wspólników/akcjonariuszy oraz dokument potwierdzający wpływ środków na rachunek bankowy spółki Wnioskodawcy zgodnie z uchwałą wspólników/akcjonariuszy (dokument.pdf wygenerowany z systemu bankowości elektronicznej),

– w przypadku dopłaty do kapitału – uchwała wspólników/akcjonariuszy, w której ustalono wysokość i termin wniesienia dopłaty oraz dokument potwierdzający uiszczenie dopłaty do kapitału na rachunek bankowy spółki Wnioskodawcy zgodnie z uchwałą wspólników/akcjonariuszy (dokument.pdf wygenerowany z systemu bankowości elektronicznej);



- e) inne (jeśli dotyczy) - w przypadku finansowania projektu z innych źródeł niż opisane powyżej, należy przedłożyć dokumenty uwiarygadniające pozyskanie finansowania wynikające z tej formy finansowania, jeżeli nie zostały załączone do wniosku na etapie oceny.
15. Oświadczenie **o sytuacji ekonomicznej** (jeśli dotyczy), według wzoru dostępnego na stronie naboru.
  16. Oświadczenie **dotyczące istnienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych** oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, według wzoru dostępnego na stronie naboru.
  17. Dokument potwierdzający **przynależność Wnioskodawcy do Krajowego Klastra Kluczowego** (KKK) (np. umowa, zaświadczenie od koordynatora) - dotyczy przypadku, gdy Wnioskodawca zaznaczył we wniosku, że jest członkiem KKK (co najmniej 6 miesięcy) i o kolejności projektów na liście rankingowej zdecydowało kryterium rozstrzygające dotyczące przynależności Wnioskodawcy do KKK.
  18. Oświadczenie dotyczące **prowadzenia działalności na terenie Specjalnej Strefy Ekonomicznej** (SSE) wraz z właściwym Zezwoleniem/Decyzją o wsparciu (jeśli dotyczy) – w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, według wzoru dostępnego na stronie naboru.
  19. Pełnomocnictwo potwierdzające **umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy** do działania w jego imieniu i na jego rzecz (jeśli dotyczy).
  20. Oświadczenie **dotyczące kwalifikowalności podatku VAT** wg wzoru dostępnego na stronie naboru (dotyczy podmiotów finansujących podatek VAT w ramach projektu).
  21. Dokumenty, których posiadanie Wnioskodawca zadeklarował we wniosku o dofinansowanie:
    - a) umowa lub inny dokument potwierdzający współpracę z podmiotem (-ami) współpracującym(-i) (jeśli Wnioskodawca uzyskał 2 pkt w kryterium Współpraca w związku z projektem);
    - b) umowy o pracę z członkami zespołu projektowego lub pisemne umowy warunkowe o współpracy, promesy zatrudnienia lub umowy przedwstępne zawarte z członkami kluczowego zespołu projektowego (jeśli nie są pracownikami Wnioskodawcy na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie);
    - c) umowa(-y) z podwykonawcą(-ami) prac B+R (jeżeli podwykonawca(y) prac B+R został(-li) wymieniony(-eni) z nazwy we wniosku o dofinansowanie);
    - d) w projektach, w których w module Wdrożenie innowacji przedmiotem wdrożenia są wyniki prac B+R nie objęte modułem B+R: dokumenty potwierdzające przeprowadzenie i zakończenie prac B+R (np. raport/sprawozdanie z przeprowadzonych prac B+R) lub dokumenty potwierdzające zakup wyników prac B+R, zlecenie prac B+R i ich odbiór (np. umowy z wykonawcami, dokumenty



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



 **PARP**  
Grupa PFR

księgowo, dokumenty potwierdzające zapłatę za zakupione lub zlecone prace B+R, jeżeli od opłaty uzależnione jest dysponowanie przez Wnioskodawcę wynikami tych prac);

- e) w projektach, w których w module Wdrożenie innowacji przedmiotem wdrożenia są wyniki prac B+R nie objęte modułem B+R: dokumenty potwierdzające, że Wnioskodawca ma uregulowane prawne kwestie dotyczące praw własności intelektualnej, np. umowa przeniesienia na wnioskodawcę autorskich praw majątkowych do wyników prac B+R, umowa licencji na korzystanie z wyników prac B+R, umowa przeniesienia prawa do uzyskania patentu lub korzystania z niego, umowa przeniesienia patentu;
- f) dokumenty niezbędne do realizacji projektu (np. pozwolenia, koncesje) (jeśli wnioskodawca wskazał we wniosku, że je posiada);
- g) dokumenty potwierdzające prawa dysponowania marką produktową (jeśli dotyczy).