

Załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru projektów

PRZEWODNIK KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW

Działanie:

FENG.02.12 Granty na Eurogranty

Program:

Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki

15 lipca 2024 r.

SPIS TREŚCI

1	Ogólne zasady kwalifikowalności wydatków w projekcie.....	3
1.1	Zasady kwalifikowalności wydatków organizacji badawczych	3
2	Wydatki kwalifikowalne	4
2.1	Rodzaj pomocy	4
2.2	Limity kosztów/wydatków kwalifikowalnych oraz limity dofinansowania	4
2.3	Zakres działań objętych wsparciem	5
2.4	Kategorie wydatków kwalifikowalnych.....	6
3	Zasady rozliczania kwoty ryczałtowej	8

1 Ogólne zasady kwalifikowalności wydatków w projekcie

Niniejszy Przewodnik kwalifikowalności wydatków w działaniu FENG.02.12 Granty na Eurogranty (dalej: Przewodnik) został opracowany z uwzględnieniem zasad wynikających z zatwierdzonych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w dniu 18 listopada 2022 r. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 znak **MFIPR/2021-2027/9(1)** (dalej: Wytyczne kwalifikowalności), które określają ujednolicone warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków dla Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Funduszu Spójności (FS) i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST).

Zgodnie z art. 53 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, projekt współfinansowany ze środków EFRR, EFS+ lub FST, którego łączny koszt wyrażony w zł nie przekracza równowartości 200 tys. euro w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie (do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE¹, aktualny na dzień ogłoszenia naboru), rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków.

Uwzględniając art. 53 ust. 2 i 3 rozporządzenia ogólnego i wytyczne KE 200/01² oraz postanowienia podrozdziału 3.10 Wytycznych kwalifikowalności, dla projektu w działaniu zastosowana została uproszczona metoda rozliczania wydatków w formie kwoty ryczałtowej.

Zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, do wydatków rozliczanych za pomocą uproszczonych metod nie stosuje się zasady konkurencyjności (Podrozdział 3.2., Sekcja 3.2.1, pkt 1 lit. f) z zastrzeżeniem Sekcji 3.2.2, pkt 7 ww. Wytycznych.

Pojęcia „wydatki kwalifikowalne” i „koszty kwalifikowalne” stosowane są w Przewodniku zamiennie.

1.1 Zasady kwalifikowalności wydatków organizacji badawczych

Organizacja badawcza realizuje projekt w ramach swojej działalności niegospodarczej, nie otrzymuje pomocy publicznej i może otrzymać dofinansowanie do 100 % kosztów kwalifikowalnych – zgodnie z § 48 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2510, z późn. zm.) zwane „rozporządzeniem ws. udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach FENG”.

¹ https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en

² Zawiadomienie Komisji w sprawie wytycznych dotyczących stosowania uproszczonych form kosztów w ramach Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych (ESI) – wersja zmieniona (Dz. U. UE C 200/01 z 27 maja 2021 r.) (wytyczne KE 200/01).

2 Wydatki kwalifikowalne

2.1 Rodzaj pomocy

Wnioskodawca może uzyskać pomoc finansową niestanowiącą pomocy publicznej zgodnie z § 48 pkt 1 rozporządzenia ws. udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach FENG, na pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem wniosku/aplikacji o Eurogrant.

2.2 Limity kosztów/wydatków kwalifikowalnych oraz limity dofinansowania

1. Z tytułu przygotowania Eurograntu i wniosku o Eurogrant do wybranego programu UE wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie w formie jednej kwoty ryczałtowej, której wartość zależy od:
 - 1) typu i zakresu Eurograntu do programu UE – czy do przygotowania projektu do programu UE wymagane jest przeprowadzenie analiz specjalistycznych;
 - 2) roli wnioskodawcy w Eurograncie w programie UE – możliwe role:
 - a) samodzielnie aplikujący,
 - b) koordynator konsorcjum albo lider work package,
 - c) członek konsorcjum albo partner.
2. Maksymalna wysokość wydatków kwalifikowalnych objętych kwotą ryczałtową wynosi:
 - a) dla projektu, w ramach którego poniesione zostaną koszty analiz specjalistycznych i wnioskodawca aplikuje samodzielnie – 39 500,00 zł;
 - b) dla projektu, w ramach którego poniesione zostaną koszty analiz specjalistycznych i wnioskodawca aplikuje w konsorcjum jako koordynator konsorcjum albo lider work package – 58 225,00 zł;
 - c) dla projektu, w ramach którego poniesione zostaną koszty analiz specjalistycznych i wnioskodawca aplikuje jako członek konsorcjum albo partner – 47 500,00 zł;
 - d) dla projektu, w ramach którego nie zostaną poniesione koszty analiz specjalistycznych i wnioskodawca aplikuje samodzielnie – 19 500,00 zł;
 - e) dla projektu, w ramach którego nie zostaną poniesione koszty analiz specjalistycznych i wnioskodawca aplikuje w konsorcjum jako koordynator konsorcjum albo lider work package – 38 225,00 zł;
 - f) dla projektu, w ramach którego nie zostaną poniesione koszty analiz specjalistycznych i wnioskodawca aplikuje jako członek konsorcjum albo partner – 27 500,00 zł.

Organizacja badawcza - rola w projekcie	Kwota ryczałtowa - przygotowanie projektu do Programu UE	Kwota ryczałtowa – przygotowanie projektu do Programu UE, dla którego zostaną poniesione koszty analiz specjalistycznych
--	---	--

Samodzielnie aplikujący	19 500,00	39 500,00
Koordynator konsorcjum/ lider work package	38 225,00	58 225,00
Członek konsorcjum/partner	27 500,00	47 500,00

3. Wszystkie koszty kwalifikowalne w projekcie rozliczane będą za pomocą kwoty ryczałtowej.
4. Intensywność pomocy nie przekracza 100 % kosztów kwalifikowalnych w projekcie, na który przyznawana jest pomoc.
5. Niezależnie od liczby, rodzaju i przedmiotu zrealizowanych działań i opracowanych analiz specjalistycznych Wnioskodawca może uzyskać jedną kwotę ryczałtową, spośród kwot wskazanych w pkt 2, której wysokość zostanie zweryfikowana przez Komisję Oceny Projektów na etapie oceny wniosku o dofinansowanie w oparciu o informacje przedstawione w tym wniosku.
6. Koszty rozliczane kwotą ryczałtową są traktowane jako wydatki faktycznie poniesione. Nie ma obowiązku gromadzenia faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej na potwierdzenie poniesienia wydatku w ramach projektu.

2.3 Zakres działań objętych wsparciem

1. W ramach projektu finansowane są działania niezbędne do przygotowania Eurograntu i przeprowadzenia udziału wnioskodawcy w konkretnym naborze w Programie UE, w zakresie:
 - 1) przygotowania Eurograntu, które obejmuje:
 - a) poszukiwanie partnerów Eurograntu w Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, w tym organizację spotkań związanych z przygotowaniem założeń dla samego Eurograntu i wniosku o Eurogrant,
 - b) przygotowanie wniosku o Eurogrant do wybranego programu UE lub konkursu w wybranym programie UE, w tym tłumaczenie dokumentacji aplikacyjnej, zgodnie z wymaganiami określonymi przez organizatora konkursu w danym programie UE/ konkursie w danym programie UE,
 - c) ewentualną korektę wniosku o Eurogrant,
 - d) prezentację wniosku o Eurogrant przed komisją oceny projektów powołaną przez organizatora konkursu w danym programie UE/konkursie w danym programie UE;
 - 2) opracowanie analiz specjalistycznych rozumianych jako dokumentacja istotna dla badań przemysłowych i prac rozwojowych oraz dla komercjalizacji pomysłu, np. kosztów analiz biznesowych, technologicznych, czy analiz wykonalności przedsięwzięcia, niezbędnych do przygotowania założeń dla Eurograntu i wniosku o Eurogrant.

2. Analiza specjalistyczna oznacza analizę bezpośrednio powiązaną z przedmiotem planowanego Eurograntu, która ma wesprzeć proces decyzyjny poprzez obiektywne i racjonalne określenie jego mocnych i słabych stron oraz możliwości i zagrożeń z nim związanych oraz zasobów, jakie będą niezbędne do jego realizacji.. Przedmiotem analizy specjalistycznej mogą być zagadnienia technologiczne, naukowe, finansowe, dotyczące zarządzania lub uwarunkowań rynkowych, przy czym usługi w celu wykonania analizy specjalistycznej:
- nie mogą mieć charakteru ciągłego lub okresowego oraz nie mogą być związane z bieżącą działalnością operacyjną wnioskodawcy (w szczególności w zakresie doradztwa podatkowego, stałej obsługi prawnej lub reklamy).
 - mogą być wykonane przez pracowników tego podmiotu jeśli ma on zdolność do samodzielnego przygotowania niezbędnych analiz, i te analizy zostaną opracowane przez pracownika innej komórki organizacyjnej niż komórka aplikująca o Eurogrant³. W takim przypadku koszty ich opracowania zostaną zaliczone do kosztów osobowych. W przypadku analiz specjalistycznych świadczonych przez wykonawców zewnętrznych do wyboru wykonawcy zastosowanie ma art. 6c ustawy o PARP.

2.4 Kategorie wydatków kwalifikowalnych

1. Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się koszty:

- a) podróży służbowych pracowników⁴ wnioskodawcy związanych z przygotowaniem Eurograntu w zakresie i według stawek określonych w przepisach w sprawie należności

³ W przypadku, gdy pracownik jest zatrudniony:

- a) na uczelni, o której mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – analizę specjalistyczną może wykonać pracownik innej jednostki niż wskazana we wniosku o dofinansowanie jako miejsce realizacji projektu,
- b) w instytucie badawczym, o którym mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych – analizę specjalistyczną może wykonać pracownik innego niż wskazany we wniosku o dofinansowanie zakład lub inna, wyodrębniona w statucie, jednostka organizacyjna instytutu badawczego,
- c) w instytutach naukowych Polskiej Akademii Nauk, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk – analizę specjalistyczną może wykonać pracownik innego niż wskazany we wniosku o dofinansowanie instytutu Polskiej Akademii Nauk.

⁴ Definicja pracownika zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy o PARP. Ilekroć w ustawie, w zakresie udzielanej przez Agencję pomocy finansowej, jest mowa o pracowniku, należy przez to rozumieć:

- 1) pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700 i 2140);
- 2) 1a) pracownika tymczasowego w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1563);
- 3) osobę wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy;
- 4) właściciela pełniącego funkcje kierownicze;

przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju⁵,

- b) usług doradczych związanych z przygotowaniem Eurograntu,
- c) wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przez wnioskodawcę, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z przygotowaniem Eurograntu,
- d) organizacji spotkań związanych z przygotowaniem Eurograntu,
- e) tłumaczenia dokumentacji aplikacyjnej przedkładanej organizatorowi konkursu w ramach programu UE,
- f) analiz specjalistycznych wskazanych w sekcji 2.3 niniejszego Przewodnika, w ust. 1 i 2. Koszty w tym zakresie są kwalifikowalne jedynie w przypadku, gdy wnioskodawca wykaże we wniosku o dofinansowanie konieczność ich poniesienia, a Instytucja Pośrednicząca potwierdzi ten fakt w oparciu o publicznie dostępne informacje o programie UE/konkursie w wybranym przez wnioskodawcę programie UE.

2. Wydatki związane z przygotowaniem Eurograntu i wniosku o Eurogrant mogą być ponoszone poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej np. w zakresie organizacji spotkań z partnerami Eurograntu. Niezależnie od miejsca (kraju) poniesienia wydatków, będą one rozliczane w ramach jednej kwoty ryczałtowej.
3. Usługi doradcze i analizy specjalistyczne mogą być wykonane przez pracowników wnioskodawcy, jeśli ma on zdolność do samodzielnego przygotowania niezbędnych analiz, i te analizy zostaną opracowane przez pracownika innej komórki organizacyjnej niż komórka aplikująca o Eurogrant. W takim przypadku koszty ich opracowania zostaną zaliczane do kosztów osobowych. W przypadku analiz specjalistycznych świadczonych przez wykonawców zewnętrznych do wyboru wykonawcy zastosowanie ma art. 6c ustawy o PARP i Sekcja 3.2.2 pkt 7 Wytocznych kwalifikowaności.
4. Podróże służbowe związane z przygotowaniem Eurograntu nie mogą odbywać się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Do kosztów kwalifikowalnych zaliczane są wyłącznie koszty zagranicznych podróży służbowych pracowników wnioskodawcy zaangażowanych w przygotowanie Eurograntu i wniosku o Eurogrant.
5. Kwota ryczałtowa nie obejmuje dodatkowych wydatków ponoszonych w związku z realizacją działań niezbędnych do przygotowania i opracowania założeń Eurograntu i wniosku o Eurogrant do konkursu w programie UE związanych z kosztami administracyjnymi, takimi jak

5) wspólnika w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.

⁵ Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167).

opłaty ponoszone w związku z zapewnieniem ochrony własności przemysłowej, certyfikacją, czy bieżące koszty pośrednie (media, czynsz, itp.).

6. Zakres rzeczowy wniosku o dofinansowanie obejmuje jedno zadanie dotyczące działań, o których mowa w pkt. **2. 4.1 ppkt a)-e) lub pkt 2.4.1 ppkt a)-f) (w zależności, czy w projekcie uwzględniono koszty analiz specjalistycznych)**.
7. Kategoria kosztów obowiązująca w działaniu to kwota ryczałtowa inna niż pomoc publiczna obejmująca wszystkie koszty, o których mowa w pkt **2.4.1**.
8. Rezultatem przeprowadzonych analiz specjalistycznych, o których mowa w pkt. 2.4.1 f), jest uzyskanie przez wnioskodawcę specjalistycznej wiedzy niezbędnej do przygotowania Eurograntu i wniosku o Eurogrant do programu UE lub konkursu w programie UE. Warunkiem wypłaty wsparcia w formie kwoty ryczałtowej jest przedstawienie tych analiz Instytucji Pośredniczącej na etapie rozliczenia końcowego projektu w działaniu FENG.02.12 oraz potwierdzenie wykorzystania tych analiz w treści wniosku o Eurogrant.
9. **Dokumenty wymagane do rozliczenia kwoty ryczałtowej są wskazane w sekcji 3 tego Przewodnika.**

3 Zasady rozliczania kwoty ryczałtowej

1. Beneficjent rozliczając projekt na podstawie kwoty ryczałtowej zobowiązuje się osiągnąć wskaźnik kwoty ryczałtowej określony w pkt 2 w terminie, w którym zadanie objęte kwotą ryczałtową zostanie zaplanowane we wniosku o dofinansowanie.
2. Weryfikacja kwoty ryczałtowej z tytułu kosztów działań niezbędnych do przygotowania Eurograntu i wniosku o Eurogrant do programu UE zostanie dokonana za pomocą wskaźnika kwoty ryczałtowej pn. **„Uzyskanie wyniku oceny wniosku o Eurogrant w Programie UE na poziomie powyżej 50% maksymalnej liczby punktów lub etapów oceny możliwych do osiągnięcia w danym konkursie”**.
3. Potwierdzenie realizacji wskaźnika kwoty ryczałtowej to osiągnięty wynik oceny przez złożony do Komisji Europejskiej wniosek o Eurogrant do Programu UE na poziomie powyżej 50% maksymalnej liczby punktów lub etapów oceny możliwych do uzyskania w danym konkursie.
4. Z uwagi na brak możliwości jednoznacznego ustalenia momentu, w którym ponoszony jest dany rodzaj kosztów związanych z przygotowaniem projektu o Eurogrant, dofinansowanie w formie kwoty ryczałtowej zostanie rozliczone po zakończeniu oceny wniosku o Eurogrant w danym konkursie w ramach jednego z Programów UE i uzyskaniu przez wnioskodawcę od organizatora konkursu informacji o finalnym wyniku oceny, zawierającej przyznaną punktację.
5. Informacja o finalnym wyniku oceny wniosku o Eurogrant w programie UE lub konkursie w programie UE stanowi potwierdzenie, że realizacja projektu w działaniu 2.12 FENG została zakończona.

6. Rozliczenie kwoty ryczałtowej polega na sprawdzeniu finalnego wyniku oceny wniosku o Eurogrant i zakresu kosztów Eurograntu, które zostały zatwierdzone w konkursie UE. Podstawą do rozliczenia projektu i wypłaty dofinansowania jest przedłożenie przez beneficjenta następujących dokumentów:

1) informacji pisemnej lub mailowej od organizatora konkursu o Eurogrant potwierdzającej:

- a) złożenie i zarejestrowanie wniosku o Eurogrant do programu UE (nadanie mu numeru),
- b) finalny wynik oceny wniosku o Eurogrant do programu UE uwzględniającą przyznaną punktację lub potwierdzającą liczbę etapów oceny, w których wniosek o Eurogrant uzyskał ocenę,
- c) zakres zatwierdzonych w ocenionym wniosku o Eurogrant kosztów kwalifikowalnych w przypadku, gdy Eurogrant obejmuje koszty analiz specjalistycznych,

2) opracowanych analiz specjalistycznych wykorzystanych w przygotowaniu Eurograntu i wniosku o Eurogrant do programu UE (jeśli kwota ryczałtowa uwzględniała koszty analiz specjalistycznych) – beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia tych analiz w wersji elektronicznej, a jeśli dokument z analizą był załączony do wniosku o Eurogrant – potwierdzenia jego załączenia lub wskazania, w której części wniosku aplikacyjnego, przygotowany zakres analiz został wykorzystany (jeśli analiza nie stanowiła odrębnego załącznika do wniosku o Eurogrant należy złożyć wniosek o Eurogrant z częścią dotyczącą wykorzystanych analiz).

7. Weryfikacja, o której mowa w pkt 5 i 6, zostanie dokonana na etapie rozliczania końcowego projektu w ramach weryfikacji wniosku o płatność końcową.

8. W przypadku osiągnięcia wskaźnika kwoty ryczałtowej, tj. uzyskania powyżej 50% maksymalnej liczby punktów lub etapów oceny możliwych do osiągnięcia w danym konkursie o Eurogrant, kwota ryczałtowa zostanie wypłacona.

9. Wynik oceny wniosku o Eurogrant do programu UE na poziomie 50% i poniżej 50% (mniejszy bądź równy 50%) maksymalnej liczby punktów lub etapów oceny możliwych do osiągnięcia w danym programie UE lub konkursie w danym programie UE oznacza, że wskaźnik kwoty ryczałtowej nie został osiągnięty, co powoduje, że wszystkie koszty w projekcie są uznawane za niekwalifikowalne i dofinansowanie nie jest wypłacane.

10. W przypadku wątpliwości w zakresie faktycznego dostarczenia usługi doradczej w postaci analizy specjalistycznej, wyboru wykonawcy tej usługi lub uzasadnionych podejrzeń nadużyć finansowych, IP może zweryfikować dokumenty księgowe i wyciągi bankowe potwierdzające poniesienie wydatków na usługę i inne dokumenty umożliwiające potwierdzenie, że usługi faktycznie zostały dostarczone i zrealizowane przez zewnętrznego wykonawcę. Dokumenty te stanowić będą dowód pozwalający zweryfikować, czy usługi zostały faktycznie wykonane. Beneficjent zobowiązany jest do posiadania wskazanej dokumentacji oraz wydania jej na żądanie Instytucji.



11. W przypadku, gdy koszty przygotowania projektu będą uwzględniać koszty analiz specjalistycznych, a koszt tych analiz będzie uznany za kwalifikowany w ramach wniosku o Eurogrant lub IP stwierdzi ich niewykorzystanie lub nieprawidłowe wykorzystanie w ramach projektu, **kwota ryczałtowa nie zostanie wypłacona (umowa o dofinansowanie projektu zostanie rozliczona na zerowym poziomie wydatków).**