

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027

Działanie 02.12 Granty na Eurogranty

Nabór nr FENG.02.12-IP.02-002/24 – dla organizacji badawczych

Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie

Dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie należy dostarczyć za pośrednictwem systemu informatycznego. Podpisując dokumenty elektroniczne należy obowiązkowo posługiwać się kwalifikowanym podpisem elektronicznym ze znacznikiem czasu. Dokumenty wskazane w **punktach**:

- 1,
- 5 w zakresie oświadczenia o prowadzeniu rachunku bankowego przeznaczonego do rozliczeń projektu,
- od 6 do 8, 9 (Formularz „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska”),
10

muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy oraz zamieszczone w systemie informatycznym.

W przypadku dokumentów wskazanych w **punktach**:

- od 2 do 4,
- 5 w zakresie dokumentu potwierdzającego otwarcie rachunku bankowego,

gdy Wnioskodawca posiada dokument w wersji:

- elektronicznej załącza ją do systemu informatycznego (należy załączyć wszystkie pliki otrzymane z instytucji),
 - papierowej to do systemu informatycznego załącza skan dokumentu podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
1. Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące aktualności danych i oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz kwalifikowalności wnioskodawcy, według wzoru dostępnego na stronie naboru.
 2. Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego **o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP).

3. Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych **o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP).
4. Aktualne **zaświadczenie o niekaralności** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP).
5. Oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego przeznaczonego do rozliczeń projektu według wzoru umieszczonego na stronie naboru wraz z dokumentem potwierdzającym otwarcie rachunku bankowego lub dokumentem (dokument .pdf) wygenerowanym z systemu bankowości elektronicznej potwierdzającym, że właścicielem rachunku jest podmiot zawierający umowę (w przypadku występowania przez Wnioskodawcę o płatności zaliczkowe – numery dwóch rachunków bankowych ze wskazaniem, który z nich jest przeznaczony do obsługi płatności zaliczkowych, a który do obsługi płatności pośrednich i końcowej).
6. Wniosek o zmianę harmonogramu rzeczowo-finansowego łącznie ze zmodyfikowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym (jeśli dotyczy).
7. Oświadczenie dotyczące istnienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, według wzoru dostępnego na stronie naboru.
8. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (jeśli dotyczy).
9. Formularz Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska
10. Dokument potwierdzający przynależność wnioskodawcy do Krajowego Klastra Kluczowego (np. umowa, zaświadczenie od koordynatora) - dotyczy przypadku, gdy wnioskodawca zaznaczył we wniosku, że jest członkiem Krajowego Klastra Kluczowego (co najmniej 6 miesięcy) i o kolejności projektów na liście rankingowej zdecydowało kryterium rozstrzygające dotyczące przynależności wnioskodawcy do Krajowego Klastra Kluczowego).