



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

Załącznik 8 do Regulaminu wyboru projektów

Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie

Priorytet 1. „Wsparcie dla przedsiębiorców” Działanie FENG.01.01 Ścieżka SMART

FENG.01.01-IP.02-002/26

Wersja obowiązująca od 29 kwietnia 2026 r.

SPIS TREŚCI

I. CZĘŚĆ OGÓLNA	2
1. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE	2
2. KLASYFIKACJA PROJEKTU.....	5
3. UCZESTNICTWO W KRAJOWYM KLASTRZE KLUCZOWYM.....	8
4. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY.....	9
5. HISTORIA WNIOSKODAWCY	12
6. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU	13
7. KONKURENCJA WNIOSKODAWCY	13
8. EKOINNOWACJE	14
9. INNOWACJA CYFROWA	14
10. INNOWACJA, KTÓREJ GŁÓWNYM PRZEZNACZENIEM JEST POZYTYWNY WPŁYW SPOŁECZNY	15
11. TRANSFORMACJA RYNKU	15
II. ZAKRES PROJEKTU - WDROŻENIA WYNIKÓW PRAC B+R.....	16
1. RODZAJ PRAC.....	16
2. ZAPOTRZEBOWANIE RYNKOWE I OPŁACALNOŚĆ WDROŻENIA WYNIKÓW PRAC B+R	19
3. ZESPÓŁ PROJEKTOWY.....	22
4. ZASOBY TECHNICZNE ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	24
5. SPOSÓB UREGULOWANIA PRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ	25
6. POTENCJAŁ DO REALIZACJI PROJEKTU	26
7. WSKAŹNIKI DOTYCZĄCE PROJEKTU.....	27
8. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY (HRF) – WDROŻENIE WYNIKÓW PRAC B+R	33
III. ZAKRES PROJEKTU – UMIĘDZYNARODOWIENIE	36
IV. ZAKRES PROJEKTU – KOMPETENCJE	44
V. PODSUMOWANIE HRF PROJEKTU.....	51
VI. RYZYKA DOTYCZĄCE PROJEKTU	52
VII. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UNII EUROPEJSKIEJ	53
1. RÓWNOŚCIOWE ZASADY HORYZONTALNE	53
2. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z KARTĄ PRAW PODSTAWOWYCH UNII EUROPEJSKIEJ (KPP)	59
3. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z KONWENCJĄ O PRAWACH OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH (KPN) ...	60
4. ZASADA ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU	63
VIII. POMOC PUBLICZNA – WDROŻENIE WYNIKÓW PRAC B+R	72
POMOC PUBLICZNA – WDROŻENIE WYNIKÓW PRAC B+R	72



Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie Ścieżka SMART

Niektóre pola wniosku zostały zablokowane do edycji i są wypełniane automatycznie, stąd też wnioskodawca nie wypełnia tych pól.

UWAGA!

Każde pole wniosku jest dedykowane wpisaniu konkretnych informacji i ma ograniczenia liczby znaków. Należy unikać powielania treści w różnych polach wniosku.

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

Klauzula informacyjna dot. ochrony danych osobowych.

Przeczytaj i zaakceptuj klauzulę informacyjną dot. ochrony danych osobowych.

Informacje w polach: *Numer wniosku o dofinansowanie, Data złożenia wniosku o dofinansowanie, Program, Priorytet, Działanie, Numer naboru* zostaną wypełnione automatycznie.

Wniosek dotyczący projektu składany jest ponownie (limit 2000 znaków)

Wybierz z listy rozwijanej, czy wniosek o dofinansowanie dotyczący projektu składany jest ponownie do PARP w Ścieżce SMART. W przypadku wybrania opcji TAK podaj numer uprzednio złożonego wniosku, tytuł oraz opisz jakie zmiany w nim wprowadzono.

1. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

Tytuł projektu (limit 1000 znaków)

Wpisz pełny tytuł odzwierciedlający przedmiot projektu. Tytuł nie może być nadmiernie rozbudowany.

Data rozpoczęcia realizacji projektu (RRRR/MM/DD)

Podaj datę, od której planujesz rozpocząć realizację pełnego zakresu rzeczowego i finansowego projektu.

UWAGA!



Rozpoczęcie realizacji projektu może nastąpić **najwcześniej po dniu złożenia wniosku**. Za rozpoczęcie realizacji projektu uznaje się:

- rozpoczęcie działań związanych z wdrażaniem wyników prac B+R wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego zawartego we wniosku o dofinansowanie,
- wpłatę zaliczki lub zadatku na dostawę towaru lub wykonanie usługi,
- dostawę towaru lub wykonanie usługi oraz samo rozpoczęcie świadczenia usługi, w tym:
- rozpoczęcie działań związanych z umiędzynarodowieniem produktu/ów planowanego/ych do wdrożenia w projekcie, tj. promocji zagranicznej rozumianej jako udział w targach/misjach zagranicznych, a także realizację usług zewnętrznych z tym związanych,
- rozpoczęcie działań związanych z uzyskaniem ochrony praw własności przemysłowej wdrażanego produktu lub procesu lub ich obroną w przypadku naruszenia,
- rozpoczęcie działań związanych ze zdobywaniem lub rozwojem lub doskonaleniem kompetencji pracowników lub kadry zarządzającej wnioskodawcy.

Działań przygotowawczych, w szczególności:

- studiów wykonalności,
- usług doradczych związanych z przygotowaniem Projektu, w tym analiz przygotowawczych (technicznych, finansowych, ekonomicznych),
- przygotowania dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy,
- przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procedury wyboru wykonawcy (np. wysłania zapytania ofertowego, otrzymania oferty od potencjalnych wykonawców, jej oceny),
- zawarcia **umowy warunkowej** z wykonawcą,
- podpisania listów intencyjnych,
- tłumaczenia przysięgłego dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku,
- uzyskania zezwoleń/ innych decyzji administracyjnych (w ramach prac przygotowawczych),
- zabezpieczenia wdrażanych wyników prac B+R w formie patentu lub praw ochronnych na wzór użytkowy lub praw z rejestracji wzoru przemysłowego.



nie uznaje się za rozpoczęcie realizacji projektu pod warunkiem, że ich koszty nie są objęte dofinansowaniem. Z uwagi na fakt, że projekt nie może zostać rozpoczęty przed dniem ani w dniu złożenia wniosku, nie należy zawierać z wykonawcami umów innych niż umowy warunkowe.

Działań dotyczących:

- rezerwacji miejsca wystawowego na targach, imprezach targowo-konferencyjnych, opłaty rejestracyjnej za udział w targach oraz wpisu do katalogu targowego,
- uzyskanie wstępnego orzeczenia rzecznika patentowego o zdolności patentowej wynalazku lub zdolności ochronnej wzoru użytkowego,

nie uznaje się za rozpoczęcie realizacji projektu, jeśli będą objęte pomocą de minimis i poniesiono je nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. W takich przypadkach data rozpoczęcia realizacji projektu może być wcześniejsza niż dzień złożenia wniosku.

W przypadku gdy planujesz rozpoczęcie realizacji projektu po zawarciu umowy o dofinansowanie, przy ustaleniu daty rozpoczęcia realizacji projektu weź pod uwagę przewidywany termin zatwierdzenia wyników oceny wskazany w Regulaminie wyboru projektów (RWP) (w tym możliwe wydłużenie ww. terminu) oraz czas niezbędny do podpisania umowy o dofinansowanie (terminy na zawarcie umowy są określone w § 7 RWP).

Data zakończenia realizacji projektu (RRRR/MM/DD)

Podaj datę, w której planowane jest zakończenie projektu.

Zakończenie realizacji projektu rozumiane jest jako data złożenia wniosku o płatność końcową.

Zrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego i finansowego projektu wraz ze złożeniem wniosku o płatność końcową musi nastąpić najpóźniej **do dnia 31 grudnia 2030 r.**

UWAGA

Po zakończeniu rzeczowej i finansowej realizacji projektu nastąpi finansowe rozliczenie wniosku o płatność końcową rozumiane jako dokonanie przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta (uznanie rachunku Beneficjenta) – w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi przekazywane są środki lub jako dzień zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w pozostałych przypadkach.

Krótki opis projektu (limit 4000 znaków)



Opisz cel, przedmiot, zakres projektu i jego rezultaty. Przedstaw główne informacje na temat wyników prac B+R, tj. innowacji produktowej lub innowacji w procesie biznesowym (w zakresie produkcji wyrobów lub usług), które zamierzasz wdrożyć w projekcie.

Wskaż czy w projekcie przewidujesz realizację zadań dotyczących umiędzynarodowienia produktów i ochrony/obrony praw własności przemysłowej lub zadań dotyczących zdobywania, rozwoju, doskonalenia kompetencji pracowników lub kadry zarządzającej wnioskodawcy. Opis powinien być maksymalnie konkretny i precyzyjny.

Opis zawarty w tym polu może być wykorzystywany w celach promocyjnych projektu (w przypadku, gdy projekt zostanie wybrany do dofinansowania), nie zawieraj w nim informacji, których nie chcesz udostępniać publicznie.

2. KLASYFIKACJA PROJEKTU

Zakres interwencji (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz jeden, najbardziej pasujący do Twojego projektu kod interwencji z listy rozwijanej. Decydując o wyborze konkretnego kodu określającego zakres interwencji w pierwszej kolejności przeanalizuj, czy Twój projekt wpisuje się tematycznie w kod 029, z uwagi na uwzględnienie w nim np. wyników prac B+R, wdrożenia innowacji dotyczących gospodarki niskoemisyjnej lub odporności na zmiany klimatu, albo w kod 030, jeśli w projekcie będą uwzględnione np. wyniki prac B+R, wdrożenie innowacji dotyczących gospodarki o obiegu zamkniętym.

W przypadku, gdy projekt nie dotyczy wskazanych zagadnień wybierz kod 009 lub 010, w zależności od tego, jakiej wielkości jest Twoje przedsiębiorstwo.

Wybór kodu interwencji jest konieczny z uwagi na obowiązki sprawozdawcze, jakie Polska musi realizować wobec Komisji Europejskiej w trakcie wdrażania Programu. Wybór kodu interwencji nie jest przedmiotem oceny projektu.

Kody interwencji w liście rozwijanej oznaczają:

009 - Działania badawcze i innowacyjne w mikroprzedsiębiorstwach, w tym tworzenie sieci kontaktów (badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe, studia wykonalności),

010 - Działania badawcze i innowacyjne w MŚP, w tym tworzenie sieci kontaktów,



029 - Procesy badawcze i innowacyjne, transfer technologii i współpraca między przedsiębiorstwami, organizacjami badawczymi i uczelniami wyższymi, koncentrujące się na gospodarce niskoemisyjnej, odporności i przystosowaniu się do zmian klimatu,

030 - Procesy badawcze i innowacyjne, transfer technologii i współpraca między przedsiębiorstwami koncentrujące się na gospodarce o obiegu zamkniętym.

Rodzaj działalności gospodarczej (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz jedną z opcji z listy rozwijanej.

Obszar KIS

Z rozwijanej listy wybierz obszar szczegółowy KIS, w który wpisuje się opracowywane w projekcie rozwiązanie np.

I. ELEMENTY WSPÓLNE DLA INNOWACJI SEKTORA ROLNO-SPOŻYWCZEGO I LEŚNO-DRZEWNEGO

KIS

Informacje zostaną wypełnione automatycznie po wybraniu obszaru szczegółowego KIS. Dla ww. przykładu zostanie wskazany:

KIS 2. INNOWACYJNE TECHNOLOGIE, PROCESY I PRODUKTY SEKTORA ROLNO-SPOŻYWCZEGO I LEŚNO-DRZEWNEGO.

Uzasadnienie wybranego obszaru KIS (limit 2000 znaków)

Wskaż punkt i jego nazwę ze wskazanego obszaru KIS (np. dla szczegółowego obszaru: I. ELEMENTY WSPÓLNE DLA INNOWACJI SEKTORA ROLNO-SPOŻYWCZEGO I LEŚNO-DRZEWNEGO punkt 4. Innowacyjne technologie przetwórstwa rolno-spożywczego i leśno-drzewnego, ograniczające zużycie energii i wody, podnoszące jakość produkcji.), w który wpisuje się projekt.

Uzasadnij w jaki sposób rezultat projektu wpisuje się we wskazaną Krajową Inteligentną Specjalizację, określoną w dokumencie strategicznym „Krajowa Inteligentna Specjalizacja”, stanowiącym załącznik do Strategii Produktowości 2030 (zgodnie z wersją dokumentu aktualną na dzień ogłoszenia naboru wniosków).

Jeżeli projekt dotyczy więcej niż jednego obszaru KIS, wskaż je w tym polu i uzasadnij.

Kod i nazwa PKD działalności, której dotyczy projekt (2007), (2025) (lista rozwijana)

Wybierz numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) działalności, której dotyczy projekt. Kod PKD powinien być podany zgodnie z rozporządzeniem Rady



Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. z 2007 r. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.) lub rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1936) oraz powinien zawierać dział, grupę, klasę oraz podklasę np. 12.34.Z. Numer kodu PKD dotyczący projektu nie musi być ujawniony w dokumencie rejestrowym.

UWAGA!

Od 1 stycznia 2025 r. na mocy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), wprowadzona została Polska Klasyfikacja Działalności 2025 (PKD 2025), która zastąpiła obowiązującą uprzednio PKD 2007. Więcej informacji: <https://stat.gov.pl/aktualnosci/nowa-polska-klasyfikacja-dzialalnosci-pkd-2025,570,1.html>

Wnioskodawcy, którzy zaktualizowali już prowadzoną działalność w dokumencie rejestrowym zgodnie z PKD 2025, uzupełniając wniosek o dofinansowanie w GW, powinni wskazać kod PKD w polu „Kod i nazwa PKD działalności, której dotyczy projekt (PKD 2025)”. Kod PKD powinien być podany zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. poz. 1936) oraz powinien zawierać dział, grupę, klasę oraz podklasę np. 20.42.Z.

Wnioskodawcy, którzy na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, **nie zaktualizowali** prowadzonej działalności w dokumencie rejestrowym zgodnie z PKD 2025, uzupełniając wniosek o dofinansowanie w GW, powinni wpisać kod PKD zgodnie z PKD 2007 w polu „Kod i nazwa PKD działalności, której dotyczy projekt (PKD 2007)”.

Uzasadnienie (limit 2 000 znaków)

Opisz działalność, której dotyczy projekt. Jeżeli projekt dotyczy więcej niż jednego kodu PKD, wskaż je i uzasadnij.

Pamiętaj, że przedmiot projektu nie może dotyczyć rodzajów działalności wykluczonych, o których mowa w:

1. art. 1 Rozporządzenia KE nr 651/2014) z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U. L 187 z 26.6.2014, s. 1),
2. art. 1 Rozporządzenia KE nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz.U. L 2023/2831 z 15.12.2023),



3. § 6 ust. 11 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy finansowej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027,
4. art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z dnia 30 czerwca 2021 r.).

Przedmiot projektu nie może dotyczyć produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych.

Przedmiot projektu nie może dotyczyć rozwiązań mających zastosowanie wyłącznie militarne. Projekt może dotyczyć rozwiązań o podwójnym zastosowaniu.

W uzasadnieniu wskaż czy projekt dotyczy działalności wykluczonych ze wsparcia na podstawie przepisów wskazanych powyżej. Informacje podane w uzasadnieniu są szczególnie istotne wtedy, gdy numer kodu PKD działalności, której dotyczy projekt może wskazywać na działalność wykluczoną z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie ww. przepisów. W takim przypadku projekt może nie spełnić kryterium: „Projekt nie dotyczy działalności wykluczonych ze wsparcia”, dlatego uzasadnienie powinno zawierać szczegółowe odniesienie do konkretnego przepisu dot. wykluczenia, który może mieć zastosowanie w projekcie.

3. UCZESTNICTWO W KRAJOWYM KLASTRZE KLUCZOWYM

Wnioskodawca jest członkiem klastra posiadającego status Krajowego Klastra Kluczowego (co najmniej 6 miesięcy) :

Wybierz z listy rozwijanej TAK/NIE w zależności od tego czy, na moment złożenia wniosku o dofinansowanie, jesteś, od co najmniej 6 miesięcy, członkiem klastra, który uzyskał status Krajowego Klastra Kluczowego.

Nazwa Krajowego Klastra Kluczowego, którego członkiem jest wnioskodawca (limit 1000 znaków)

W przypadku zaznaczenia opcji „TAK” podaj nazwę Krajowego Klastra Kluczowego, którego jesteś członkiem.

Data wstąpienia do Krajowego Klastra Kluczowego (RRRR/MM/DD)

W przypadku, gdy jesteś członkiem Krajowego Klastra Kluczowego, podaj datę wstąpienia do niego.



4. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Uzupełnij wszystkie pola. Wpisane w polach dane muszą być aktualne. Jeżeli Twój podmiot nie jest jeszcze zarejestrowany nie możesz złożyć wniosku.

Nazwa (limit 1000 znaków).

Podaj pełną nazwę zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym (KRS) lub Centralną Ewidencją i Informacją o Działalności Gospodarczej (CEIDG). W przypadku spółki cywilnej w polu Nazwa wpisz nazwę spółki oraz podaj imiona i nazwiska wszystkich współników.

Data rozpoczęcia działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym

Podaj datę rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym w przypadku wpisu do KRS lub datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej w przypadku wpisu w CEIDG. Data musi być zgodna z dokumentem rejestrowym i mieć format RRRR/MM/DD.

Forma prawna (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy.

Forma własności (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy.

Wybrana opcja musi być zgodna ze stanem faktycznym i mieć potwierdzenie w danych zawartych w dokumencie REGON.

Wielkość przedsiębiorstwa (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy status przedsiębiorstwa określony na dzień składania wniosku, z zastrzeżeniem poniższej sytuacji. Nabór przeznaczony jest wyłącznie dla przedsiębiorstw z sektora MŚP.

W przypadku, gdy na dzień składania wniosku o dofinansowanie jesteś dużym przedsiębiorstwem, jednak przewidujesz, że na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie będziesz mikro-, małym lub średnim przedsiębiorstwem, możesz wybrać status mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa i pozostałe części wniosku (w tym: dostępne rodzaje pomocy, intensywności dofinansowania) wypełnić zgodnie ze statusem, który przewidujesz, że będziesz posiadał na dzień zawierania umowy o dofinansowanie.

W celu określenia statusu przedsiębiorstwa, należy stosować przepisy Załącznika I rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji UE nr 651/2014”.

UWAGA!

Przy określaniu wielkości przedsiębiorstwa należy mieć na uwadze skumulowane dane przedsiębiorstw powiązanych z przedsiębiorstwem wnioskodawcy lub przedsiębiorstw partnerskich, w myśl definicji zawartych w załączniku I do rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014. Dodatkowe informacje odnośnie do weryfikacji statusu MŚP wraz z pomocniczym narzędziem informatycznym „Kwalifikator MŚP” są udostępnione poprzez stronę internetową <http://www.parp.gov.pl/definicja-msp>. Informacje dotyczące statusu wnioskodawcy podane w tej części wniosku o dofinansowanie będą podlegały weryfikacji na etapie zawarcia umowy o dofinansowanie na podstawie Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP.

Jak zakwalifikować przedsiębiorstwo?

Dokładne określenie statusu przedsiębiorstwa wymaga analizy relacji partnerskich i powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami.

Typ przedsiębiorstwa	Liczba zatrudnionych osób (z)	+	Roczny obrót (o)	lub	Całkowity bilans roczny (b)
Mikroprzedsiębiorstwo	$z < 10$	+	$o \leq 2 \text{ mln EUR}$	lub	$b \leq 2 \text{ mln EUR}$
Małe przedsiębiorstwo	$z < 50$	+	$o \leq 10 \text{ mln EUR}$	lub	$b \leq 10 \text{ mln EUR}$
Średnie przedsiębiorstwo	$z < 250$	+	$o \leq 50 \text{ mln EUR}$	lub	$b \leq 43 \text{ mln EUR}$
Duże przedsiębiorstwo			Przedsiębiorstwo niespełniające warunków uznania go za MŚP, o których mowa w wierszach powyżej.		

NIP

Podaj NIP. W przypadku spółki cywilnej w rubryce NIP wpisz numer NIP spółki cywilnej.

REGON

Podaj REGON.

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym

Wpisz pełny numer, pod którym przedsiębiorstwo figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym. Jeśli jesteś wnioskodawcą, który nie podlega rejestracji w KRS, np. prowadzisz jednoosobową działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG - nie wypełniaj pola.



Numer kodu PKD przeważającej działalności (2007) (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rozwijanej numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) przeważającej w działalności, który jest uwidoczniiony w dokumencie rejestrowym, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie *Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)* (Dz.U. 2007, nr 251 poz. 1885 z późn. zm.).

Numer kodu PKD przeważającej działalności (2025) (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rozwijanej numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) przeważającej w działalności, który jest uwidoczniiony w dokumencie rejestrowym, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie *Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)* (Dz.U. 2024, poz. 1936).

Możliwość odzyskania podatku VAT (Lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rozwijanej czy masz możliwość odzyskania VAT poniesionego w związku z realizacją projektu, częściowego odzyskania VAT, czy nie masz takiej możliwości. Oświadczasz możliwość (bądź jej brak) odzyskania podatku VAT poprzez wybranie jednej z dostępnych opcji. Zwróć szczególną uwagę, że jeśli masz możliwość odzyskania podatku VAT poniesionego w związku z realizacją projektu, to kwoty wydatków ogółem nie mogą być równe kwotom wydatków kwalifikowalnych wskazanych w Harmonogramie rzeczowo – finansowym, powinny być od siebie różne (co najmniej o wartość kwoty podatku VAT).

Uzasadnienie braku możliwości odzyskania lub częściowego odzyskiwania podatku VAT (limit 1000 znaków)

W przypadku braku możliwości odzyskania podatku VAT poniesionego w związku z realizacją projektu i uznania go za wydatek kwalifikowalny, przedstaw szczegółowe uzasadnienie zawierające podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu. W przypadku częściowej możliwości odzyskania VATu, przedstaw szczegółowe uzasadnienie oraz wskaż podstawę prawną. W przypadku, gdy podatek VAT nie jest uznany za kwalifikowalny, należy wpisać „nie dotyczy”.

Adres



Wpisz:

- w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – adres miejsca zamieszkania przedsiębiorcy,
- w przypadku spółki cywilnej – adres siedziby spółki,
- w przypadku osób prawnych – adres siedziby wnioskodawcy zgodny z danymi rejestrowymi.

Jeśli w adresie nie wystąpi nazwa ulicy, zaznacz, że „nie dotyczy”.

W przypadku, gdy wnioskodawcą jest oddział przedsiębiorcy zagranicznego, należy podać adres siedziby oddziału przedsiębiorcy zagranicznego zgodny z danymi rejestrowymi.

Telefon

Wpisz numer telefonu.

Adres e-mail

Podaj adres e-mail.

Adres strony www

Podaj adres strony www. W przypadku braku strony www wpisz „nie dotyczy”.

Wspólnik (1,2,3) – wspólnicy spółki cywilnej

Jeśli w polu „Forma prawna” wybrałeś spółkę cywilną wypełnij dla każdego wspólnika spółki cywilnej odrębnie ze wskazaniem NIP i adresu miejsca zamieszkania wspólnika będącego osobą fizyczną.

ADRES KORESPONDENCYJNY

Podaj adresy, na które należy wysyłać korespondencję, zapewniające skuteczną komunikację pomiędzy PARP, a Tobą. Jeśli w adresie korespondencyjnym nie wystąpi nazwa ulicy, zaznacz, że nie dotyczy.

Osoba do kontaktu

Wpisz dane osoby, która będzie adresatem korespondencji roboczej dotyczącej projektu. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem, jak i późniejszą realizacją projektu.

5. HISTORIA WNIOSKODAWCY

(limit 10 000 znaków)



Opisz historię przedsiębiorstwa oraz uwzględnij główny przedmiot działalności. W tym polu uwzględnij przekształcenia podmiotu oraz zmiany w zakresie przedmiotu prowadzonej działalności gospodarczej od czasu jego rejestracji. Istotne jest również ujęcie wpływu projektu na prowadzoną działalność, a więc: czy i jak w wyniku realizacji projektu zmieni się przedmiot działalności, czy przedsiębiorca zamierza ograniczyć prowadzoną do tej pory działalność, rozszerzyć ją, jakie są przewidywane zmiany organizacyjno-prawne w przypadku pozytywnej oceny projektu i przyznania dofinansowania.

Jednocześnie jeśli w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej zostałeś laureatem nagród/konkursów branżowych, wskaż nazwę konkursu/nagrody/tytułu oraz nazwę jego organizatora i datę otrzymania.

6. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

(sekcja multiplikowana dla każdej lokalizacji)

Określ miejsce realizacji projektu poprzez podanie informacji dotyczących co najmniej województwa, powiatu, gminy, miejscowości poprzez wybranie jednej opcji z listy. Jeśli nie znasz dokładnego adresu (ulica, numer budynku, nr lokalu) wpisz „nie dotyczy”. W przypadku realizacji projektu w kilku lokalizacjach wskaż wszystkie. Przez lokalizację projektu należy rozumieć miejsce, w którym projekt będzie wdrażany (prowadzone będą prace inwestycyjne). W przypadku, gdy charakter projektu wymaga instalowania lub umieszczania nabywanych środków w różnych miejscach prowadzonej działalności (gminach, powiatach, województwach) należy wskazać je wszystkie.

Pola właściwe dla obszaru strategicznej interwencji, tj. obszar miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub obszaru gmin zagrożonych trwałą marginalizacją są wypełniane automatycznie na podstawie informacji zawartych w polach dotyczących miejsca realizacji projektu, tj. miasta lub gminy. Wykazy obszarów miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze oraz obszarów gmin zagrożonych trwałą marginalizacją dostępne są w załącznikach nr 9 i 10 do RWP. Jeżeli projekt będzie/nie będzie realizowany we wskazanych w ww. załącznikach obszarach, pole zostanie uzupełnione jako „Tak/Nie”.

7. KONKURENCJA WNIOSKODAWCY

(sekcja multiplikowana)

Wskaż podmioty, które stanowią konkurencję na rynku, na którym działasz – w zakresie branży, zbytu obecnych produktów (wyrobów i usług). Podaj nazwy, numery



NIP (jeśli podmiot konkurencyjny nie posiada numeru NIP wpisz „111111111”) tych podmiotów.

8. EKOINNOWACJE

Czy projekt dotyczy - wdrożenia ekoinnowacji na poziomie kraju? (lista rozwijana jednokrotnego wyboru TAK/NIE)

Wybierz z listy rozwijanej czy projekt dotyczy wdrożenia ekoinnowacji na poziomie kraju.

Uzasadnienie (limit znaków 1000)

Uzasadnij dlaczego proponowana innowacja stanowi ekoinnowację w rozumieniu definicji zawartej w załączniku nr 3 do RWP, tj. Kryteriów wyboru projektów. Wskaż cechy i funkcjonalności, które świadczą o tym, że innowacja jest ekoinnowacją na skalę minimum kraju.

Ekoinnowację odzwierciedlono w następującym/ych wskaźniku/ach (lista rozwijana wielokrotnego wyboru TAK/NIE)

Spośród wszystkich wskaźników innowacyjności uprzednio dodanych do sekcji „Wskaźniki dotyczące projektu” wybierz z listy rozwijanej wskaźnik/i odzwierciedlający/ące cechę/y i funkcjonalność/ci stanowiący/e o ekoinnowacji/ach.

9. INNOWACJA CYFROWA

Czy projekt dotyczy wdrożenia innowacji cyfrowej na poziomie kraju? (lista rozwijana jednokrotnego wyboru TAK/NIE)

Wybierz z listy rozwijanej czy projekt dotyczy opracowania innowacji cyfrowej na poziomie kraju.

Uzasadnienie (limit znaków 1000)

Uzasadnij dlaczego proponowana innowacja stanowi innowację cyfrową w rozumieniu definicji zawartej w załączniku nr 3 do RWP, tj. Kryteriów wyboru projektów. Wskaż cechy i funkcjonalności, które świadczą o tym, że innowacja jest innowacją cyfrową na skalę minimum kraju.

Innowację cyfrową odzwierciedlono w następującym/ych wskaźniku/ach (lista rozwijana wielokrotnego wyboru TAK/NIE)

Spośród wszystkich wskaźników innowacyjności uprzednio dodanych do sekcji „Wskaźniki dotyczące projektu” wybierz z listy rozwijanej wskaźnik/i odzwierciedlający/ące cechę/y i funkcjonalność/ci stanowiący/e o innowacji/ach cyfrowej/ych.



10. INNOWACJA, KTÓREJ GŁÓWNYM PRZEZNACZENIEM JEST POZYTYWNY WPŁYW SPOŁECZNY

Czy głównym przeznaczeniem innowacji jest pozytywne znaczenie społeczne?
(TAK/NIE)

Wskaż, czy głównym przeznaczeniem innowacji jest pozytywne znaczenie społeczne.

Uzasadnienie (limit 1000 znaków)

Uzasadnij, w jaki sposób wdrażana w projekcie innowacja będzie miała pozytywne znaczenie dla: jakości życia społeczeństwa lub włączenia społecznego, w tym dostępności lub podniesienia poziomu zdrowia i jednocześnie wykaż, że pozytywny wpływ na ww. aspekty społeczne jest głównym przeznaczeniem proponowanej innowacji.

Główne przeznaczenie społeczne odzwierciedlono w następującym/ych wskaźniku/ach (lista rozwijana wielokrotnego wyboru TAK/NIE)

Spośród wszystkich wskaźników innowacyjności uprzednio dodanych do sekcji „Wskaźniki dotyczące projektu” wybierz z listy rozwijanej wskaźnik/i odzwierciedlający/ące cechę/y i funkcjonalność/ci stanowiące o tym, że głównym przeznaczeniem innowacji jest pozytywny wpływ społeczny.

11. TRANSFORMACJA RYNKU

Czy występująca w projekcie innowacja ma potencjał do transformacji istniejącego rynku docelowego produktów (wyrobów lub usług) albo do wykreowania nowego rynku (TAK/NIE)

Wskaż czy występująca w projekcie innowacja ma potencjał do transformacji istniejącego rynku docelowego produktów albo do wykreowania nowego rynku.

Uzasadnienie (limit 2 000 znaków)

Uzasadnij w jaki sposób występująca w projekcie innowacja wpłynie na transformację istniejącego rynku docelowego produktów (wyrobów lub usług) albo wpłynie na wykreowanie nowego rynku produktów (wyrobów lub usług).

Potencjał innowacji do transformacji istniejącego rynku lub wykreowania nowego rynku należy rozumieć w taki sposób, w jaki to pojęcie jest przedstawione w Podręczniku Oslo 2018.



II. ZAKRES PROJEKTU - WDROŻENIA WYNIKÓW PRAC B+R

1. RODZAJ PRAC

Rodzaj prac

Wybierz z listy wszystkie rodzaje prac jakie planujesz wdrożyć podczas realizacji projektu:

- Prace zrealizowane samodzielnie przez wnioskodawcę,
- Prace zlecone,
- Prace zakupione, które nie były zlecane przez Wnioskodawcę.

Zakres przeprowadzonych prac badawczo-rozwojowych (limit 12 000 znaków)

Podaj zakres przeprowadzonych prac badawczo-rozwojowych będących przedmiotem wdrożenia w projekcie. Opisz na czym polegały prace, jakie są ich wyniki, dlaczego zasadne jest ich wdrożenie.

Wymień dokumenty potwierdzające, że prace B+R zostały przeprowadzone, zakończone i odebrane. Wymienione dokumenty dołącz przy składaniu wniosku o dofinansowanie w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI) w celu potwierdzenia, że nimi dysponujesz.

Dołączone dokumenty muszą potwierdzać przeprowadzenie prac B+R. Pamiętaj, że te dokumenty są oceniane na I etapie oceny, dlatego nie będziesz miał możliwości ich uzupełnienia.

Na II etapie oceny oceniane są dokumenty potwierdzające – opłacenie, odebranie oraz uwzględnienie w aktywach przedsiębiorstwa zakupionych bądź zleconych prac B+R (jeśli dotyczy) (np. umowy z wykonawcami, dokumenty księgowe). Dokumenty te dołącz do wniosku o dofinansowanie.

Wartość prac

Podaj wartość prac B+R w PLN (do dwóch miejsc po przecinku).

Sposób uwzględnienia w aktywach firmy (limit 1500 znaków)

Opisz szczegółowo, w których pozycjach bilansu, w których latach i w jakiej wysokości zostały ujęte wyniki prac B+R będących przedmiotem wdrożenia w projekcie.

Jeśli wyniki prac B+R uwzględniono w aktywach bilansu i są one uwzględnione w sprawozdaniach dostępnych w KRS – nie musisz załączać sprawozdania finansowego. Jeśli nie są widoczne albo nie masz obowiązku załączania sprawozdania finansowego w KRS – załącz zatwierdzone sprawozdanie finansowe uwzględniające prace B+R w aktywach (dla podmiotów nieprowadzących pełnej księgowości – dokument potwierdzający ujęcie w księgach rachunkowych).



Opis zidentyfikowanych potrzeb odbiorców (limit 2000 znaków)

Opisz potrzeby odbiorców na innowacyjny produkt lub innowację w procesie biznesowym będące rezultatem projektu. Opisz w jaki sposób potrzeby odbiorców zostały zidentyfikowane.

Rodzaj innowacji (lista wielokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rozwijanej rodzaj innowacji, którą przewidziałeś w projekcie (możliwe jest zaznaczenie obu opcji):

- innowacja produktowa
- innowacja w procesie biznesowym.

Innowacyjność produktu lub procesu biznesowego

Rodzaj innowacji w skali polskiego rynku (lista jednokrotnego wyboru, sekcja multiplikowana)

Wybierz z listy rodzaj innowacji dla wskazanego poniżej produktu lub procesu biznesowego.

Nazwa produktu / procesu biznesowego (limit 100 znaków)

Wpisz nazwę produktu lub/i procesu biznesowego będącego przedmiotem projektu.

Opis innowacji produktowej / innowacji w procesie biznesowym (limit 10 000 znaków)

Wykaż, że rezultat projektu tj. produkt (wyrób lub usługa) lub proces biznesowy dotyczący funkcji działalności przedsiębiorstwa (w zakresie produkcji wyrobów lub usług), charakteryzuje się innowacyjnością co najmniej w skali polskiego rynku, tzn. wykazuje znaczącą przewagę nad produktami (wyrobami lub usługami) lub procesami biznesowymi dostępnymi/stosowanymi na polskim rynku w kontekście posiadanych przez niego nowych cech, funkcjonalności w porównaniu do podobnej funkcji podstawowej. Jeśli nie identyfikujesz takich produktów/procesów biznesowych - odnieś się do produktów/procesów biznesowych posiadających choćby częściowo te same cechy/funkcjonalności (produkty substytucyjne). Opisz wyłącznie najważniejsze cechy lub funkcjonalności, decydujące o jego przewadze funkcjonalnej/technologicznej względem aktualnej (własnej – jeśli jest najlepsza na rynku lub konkurencyjnej) oferty na rynku. Nie opisuj cech/funkcjonalności, które nie obrazują przewag innowacji nad dostępnymi/stosowanymi rozwiązaniami na rynku polskim.

Wskaż produkt/proces, do którego się porównujesz (w przypadku produktu podaj jego nazwę i producenta. W przypadku procesu podaj jego nazwę i wskaż, gdzie jest stosowany/dostępny).



Ponadto wykaż, że produkt/proces lepiej zaspokoi potrzebę/y odbiorcy/ów lub zaadresuje wyzwanie niż rozwiązania dotychczasowe/konkurencyjne.

Pamiętaj, że cechy lub funkcjonalności świadczące o innowacyjności co najmniej na poziomie kraju muszą wynikać ze zrealizowanych prac B+R i być odzwierciedlone we wskaźnikach rezultatu.

Cechy/funkcjonalności innowacji produktowej/w procesie biznesowym – Wskaźniki innowacji – Parametry innowacji produktowej/w procesie biznesowym (tabela – sekcja multiplikowana)

W tabeli wskaż powiązanie pomiędzy opisanymi wcześniej najważniejszymi cechami/funkcjonalnościami innowacji produktowej/w procesie biznesowym dotyczącym funkcji działalności przedsiębiorstwa (w zakresie produkcji wyrobów lub usług), określającymi jego przewagę nad dostępnymi/stosowanymi rozwiązaniami na rynku polskim. Do każdej wskazanej w Opisie innowacji produktowej/innowacji w procesie biznesowym cechy/funkcjonalności innowacji podaj wskaźnik/i innowacyjności oraz określ jego/ich parametry (wartość bazowa i docelowa) w porównaniu do rozwiązań konkurencyjnych wraz ze wskazaniem konkretnego rozwiązania konkurencyjnego.

Cecha/funkcjonalność innowacji (500 znaków)

Wskaż cechę/funkcjonalność, która została określona w opisowym polu Opis innowacji produktowej / innowacji w procesie biznesowym.

Wskaźniki dotyczące cech / funkcjonalności innowacji produktowej/innowacji w procesie biznesowym (lista wielokrotnego wyboru utworzona na podstawie wskaźników utworzonych w sekcji „Wskaźniki dotyczące projektu” - wskaźniki rezultatu)

Do wskazanej cechy/funkcjonalności dopasuj odpowiedni wskaźnik, który wcześniej został dodany do pola „Wskaźniki dotyczące projektu”. Jeśli daną cechę/funkcjonalność określa grupa wskaźników, dodaj wszystkie wskaźniki innowacyjności adekwatne do danej cechy/funkcjonalności. W tym miejscu pojawi się lista rozwijana z nazwami dodanych wskaźników - wybierz spośród nich wszystkie wskaźniki, którymi określiłeś nowe funkcjonalności i cechy produktu/procesu biznesowego.

Parametr w porównaniu do innych dostępnych/stosowanych na rynku polskim rozwiązań o podobnej funkcjonalności (700 znaków)



Uwaga:

Pole należy wypełnić w sytuacji, gdy wskaźnik określający daną cechę/funkcjonalność określa więcej niż 1 parametr i nie może to być czytelnie pokazane i opisane w opisie wskaźnika.

Do wskazanej cechy/funkcjonalności oraz dobranych do niej wskaźnika/ów innowacyjności, określ parametr/y obrazujące znaczącą przewagę innowacji w porównaniu do rozwiązań dostępnych/stosowanych na rynku polskim. Parametr/y winien zawierać wartość bazową oraz docelową dodanych wskaźników innowacyjności wraz ze wskazaniem rozwiązania, które stanowi rozwiązanie konkurencyjne. Pamiętaj, że wartości bazowe i docelowe winny być analogiczne do tych, które zostały zawarte w opisie wskaźników w sekcji „Wskaźniki dotyczące projektu”.

W sytuacji, gdy wskaźnik określający daną cechę/funkcjonalność jednocześnie jest parametrem obrazującym znaczącą przewagę innowacyjnego produktu lub procesu w porównaniu do produktów dostępnych na rynku / procesów stosowanych na rynku w polu tym należy napisać „zgodnie z opisem wskaźników”.

2. ZAPOTRZEBOWANIE RYNKOWE I OPŁACALNOŚĆ WDROŻENIA WYNIKÓW PRAC B+R

Konkurencyjność

Innowacja produktowa

Oferta wnioskodawcy w zakresie przewag konkurencyjnych nowego produktu (limit 3000 znaków)

Opisz pod jakim względem wdrożony w wyniku projektu produkt będzie konkurencyjny w stosunku do istniejących na rynku (np. ceny, użyteczności, jakości, sposobu obsługi, skuteczności). Skup się wyłącznie na nowopowstałym produkcie. Nie opisuj dotychczasowej oferty własnej (chyba, że w ofercie dotychczasowej znajduje się najlepszy dostępny dotychczas na rynku krajowym produkt). Wykaż dlaczego produkt odpowie na potrzeby klientów oraz znajdzie miejsce na rynku, a także że wzbudzi zainteresowanie grupy docelowej.

W przypadku, gdy na rynku nie ma bezpośredniej konkurencji dla produktu zidentyfikuj produkty, które mogą stanowić dobra substytucyjne wobec produktu będącego przedmiotem wdrożenia, a więc produkty zaspokajające te same lub podobne potrzeby klienta.



W przypadku produktów niemających odpowiednika na rynku należy wykazać, że planowane cechy i funkcjonalności produktu umożliwiają uplasowanie produktu na rynku. Należy uwzględnić chłonność rynku, wskazać, w jakim stopniu oferta konkurencji zabezpiecza popyt generowany przez rynek.

Oferta konkurencji pod kątem nowego produktu (limit 3000 znaków)

Przedstaw głównych konkurentów, funkcjonujących na rynku docelowym oraz oferowane przez nich produkty, które stanowią konkurencję dla innowacji wdrażanej w ramach projektu. Produkty konkurencji mogą być dopiero opracowywane lub już występujące na rynku i spełniające funkcję podobną do zakładanej roli rezultatu projektu. Mogą one być np. skierowane do podobnej grupy odbiorców i zaspokajać podobne potrzeby. Porównaj je do wdrażanego przez Ciebie produktu.

Jeśli nie identyfikujesz bezpośredniej konkurencji, odnieś się do podmiotów oferujących produkty posiadające choćby częściowo te same funkcjonalności (produkty substytucyjne). Określ, w jakim stopniu rynek jest obecnie nasycony konkurencyjnymi lub substytucyjnymi produktami.

W opisie uwzględnij również prawdopodobieństwo pojawienia się nowych podmiotów mogących stanowić konkurencję produktu wdrażanego w ramach projektu.

Rynek docelowy dla innowacji produktowej oraz zapotrzebowanie rynkowe na produkt (limit 5000 znaków)

Wskaż główne grupy odbiorców produktu.

Scharakteryzuj je, odnosząc się do takich ich cech, które mają istotne znaczenie dla sukcesu rynkowego rezultatu projektu. W szczególności odnieś się do ich wielkości/liczebności, potrzeb, oczekiwań, preferencji, możliwości.

Grupę docelową scharakteryzuj w jak najwęższym ujęciu. Koncentruj się na potrzebach odbiorców bezpośrednio zainteresowanych danym produktem. Nie prezentuj informacji ogólnikowych, traktujących grupę docelową zbyt szeroko.

Przedstaw założenia dotyczące poziomu zainteresowania nowym produktem wśród potencjalnych odbiorców, tj. oszacuj wielkość rynku, wskaż zakładaną liczebność grupy docelowej, do której ostatecznie planujesz dotrzeć ze swoją nową ofertą.

Zaprezentuj spodziewane zmiany rynku i popytu w czasie oraz tempo tych zmian (nowe trendy). Oszacuj spodziewany udział w rynku.

Prezentując analizę rynku i popytu wskaż w jaki sposób ją wykonałeś oraz odnieś się do obiektywnych danych dostępnych w publikacjach zawierających dane statystyczne i w miarę możliwości, w badaniach marketingowych przeprowadzonych przez wyspecjalizowane podmioty. Podaj źródło przytaczanych danych (autor, tytuł, rok publikacji). Nie przytaczaj opinii subiektywnych, opartych na przeczuciu, niemiernodajnych i nieweryfikowalnych.



Plan wprowadzenia rezultatu projektu na rynek – innowacja produktowa (limit 5000 znaków)

Opisz, jak zamierzasz wprowadzić na rynek produkt będący wynikiem realizacji projektu.

Opisz, w jaki sposób zorganizowana będzie dystrybucja i sprzedaż produktu będącego rezultatem projektu. Umieść informację o miejscu sprzedaży, np. sklepy detaliczne, hurtownie, supermarkety, sprzedaż w siedzibie producenta, sprzedaż za pośrednictwem Internetu itp.

Innowacja w procesie biznesowym

Wpływ innowacji w procesie biznesowym na przedsiębiorstwo (limit 5000 znaków)

Wskaż wpływ innowacji w procesie biznesowym będącej efektem realizacji projektu, na cykl produkcyjny w przedsiębiorstwie lub podniesienie jakości świadczonych usług. Opisz korzyści wynikające z wprowadzenia innowacji w procesie biznesowym.

Plan wdrożenia rezultatu projektu (zastosowania w prowadzonej działalności) (limit 5000 znaków)

Przedstaw plan wdrożenia innowacji w procesie biznesowym.

Analiza opłacalności wdrożenia (limit 2000 znaków)

Wpisz podsumowanie wyników opłacalności wykazanej w „Modelu finansowym”, który stanowi załącznik do wniosku. Podsumowanie należy przedstawić w każdym przypadku tj. zarówno w przypadku, gdy rezultatem projektu jest wdrożenie innowacji procesowej, jak i innowacji produktowej. Dane w Modelu finansowym muszą być spójne z zaplanowaną wartością docelową wskaźnika rezultatu Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług lub Przychody uzyskane z innowacji w procesie biznesowym (wskaźniki definiuje się w sekcji „Wskaźniki dotyczące projektu”).

Jeżeli Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie nie ma przeprowadzonej analizy opłacalności wdrożenia i zamierza dołączyć Model finansowy do wniosku po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu do II etapu oceny, powinien:

- przy składaniu wniosku w polu wniosku „Analiza opłacalności wdrożenia” wpisać, że analiza zostanie opisana w Modelu finansowym (w polu „Komentarz” do arkusza „Opłacalność”);
- po zakwalifikowaniu się do II etapu oceny przedstawić w Modelu finansowym, w polu „Komentarz” arkusza „Opłacalność” wymagane Instrukcją wypełniania wniosku dane (dla pola wniosku „Analiza opłacalności wdrożenia”),



- po otrzymaniu wezwania KOP do uzupełnień/korekt wniosku na II etapie oceny (w trybie w § 6 ust. 14 RWP) uzupełnić wymagane dane we wniosku o dofinansowanie.

Podobnie należy postąpić ze wskaźnikiem „Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług” lub „Przychody uzyskane z innowacji w procesie biznesowym”. W składanym wniosku należy określić wartość wskaźnika jako 0 PLN, a w „Opisie metodologii wyliczenia wskaźnika (...)” należy wskazać, że jego wartość zostanie wykazana w Modelu finansowym, w arkuszu „Przychody”, w polu „Komentarz”. W Modelu należy podać wyliczenia zgodnie z wymaganiami Instrukcji wypełniania wniosku.

Jeżeli Wnioskodawca zdecyduje się na dołączenie Modelu finansowego w trybie określonym w § 6 ust. 7 RWP – na II etapie oceny będzie musiał uzupełnić we wniosku podsumowanie analizy opłacalności wdrożenia oraz wartość/ci wskaźnika/ów „Przychody (...)” zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku, po otrzymaniu wezwania do uzupełnień/korekt wysłanego w trybie przewidzianym w § 6 ust. 14 RWP.

Jednocześnie IP rekomenduje, aby analiza opłacalności wdrożenia (wraz z określeniem wskaźnika „Przychody (...)”) została dokonana i opisana na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

3. ZESPÓŁ PROJEKTOWY

Kadra zarządzająca projektem

Opisz zasoby kadrowe niezbędne do realizacji projektu. Opisz kadrę zarządzającą projektu niezbędną do jego prawidłowej realizacji.

Podaj dane:

- imię (limit 50 znaków),
- nazwisko (limit 100 znaków),
- wykształcenie (wybór z listy rozwijanej).

Wybierz z listy rozwijanej, jaką rolę każda osoba będzie pełniła w projekcie:

- kadra zarządzająca projektem.

Płeć

Wskaż płeć osoby.

Doświadczenie zawodowe (limit 2000 znaków)

Opisz doświadczenie zawodowe, w tym szczególnie doświadczenie w realizacji działań, które dotyczą projektu (w szczególności w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku), np. doświadczenie dotyczące wdrożenia wyników prac B+R do działalności gospodarczej (wskaż maksymalnie 3 ostatnio zrealizowane i wdrożone do działalności



gospodarczej projekty B+R, zakończone nie później niż w ciągu ostatnich 10 lat), uzyskane patenty czy prawa ochronne na wzory użytkowe lub inne zastosowania wyników prac B+R.

Stanowisko i zakres obowiązków w projekcie (limit 500 znaków)

Podaj nazwę stanowiska jakie pełnić będzie każda wskazana osoba z zespołu zarządzającego projektem oraz przedstaw zakres obowiązków.

Wymiar zaangażowania w projekcie (limit 100 znaków)

Podaj, w jakim wymiarze dana osoba będzie zaangażowana w prace w ramach projektu. Wymiar zaangażowania podaj w etatach/średnia liczba godzin w miesiącu oraz liczbę miesięcy zaangażowania w projekcie.

Kadra realizująca projekt

Opisz zasoby kadrowe niezbędne do realizacji projektu. Opisz kadrę realizującą projekt.

Podaj dane:

- imię (limit 50 znaków),
- nazwisko (limit 100 znaków),
- wykształcenie (wybór z listy rozwijanej).

Wybierz z listy rozwijanej, jaką rolę każda osoba będzie pełniła w projekcie: kadra realizująca projekt.

Płeć

Wskaż płeć osoby.

Doświadczenie zawodowe (limit 2000 znaków)

Opisz doświadczenie zawodowe, w tym szczególnie doświadczenie w realizacji działań, które dotyczą projektu (w szczególności w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku).

Stanowisko i zakres obowiązków w projekcie (limit 500 znaków)

Podaj nazwę stanowiska jakie pełnić będzie każda wskazana osoba z zespołu realizującego projekt oraz przedstaw zakres obowiązków.

Wymiar zaangażowania w projekcie (limit 100 znaków)

Podaj, w jakim wymiarze dana osoba będzie zaangażowana w prace w ramach projektu. Wymiar zaangażowania podaj w etatach/średnia liczba godzin w miesiącu oraz liczbę miesięcy zaangażowania w projekcie.

Personel planowany do zaangażowania w projekcie (jeśli dotyczy) (limit 5000 znaków)



W przypadku, gdy nie posiadasz wszystkich, dostatecznych zasobów kadrowych niezbędnych do realizacji projektu, wskaż jakie zasoby osobowe zamierzasz pozyskać. Opisz oczekiwania w stosunku do kadry planowanej do pozyskania oraz jej doświadczenie w realizacji działań podobnych do przewidzianych w projekcie. Wskaż w jakim zakresie kadra niezbędna do pozyskania będzie odpowiedzialna za realizację projektu oraz podaj, jakie ma wykształcenie i doświadczenie zawodowe.

Sposób zarządzania projektem (ścieżka decyzyjna) (limit 2000 znaków)

Zaprezentuj przyjęty sposób zarządzania projektem oraz uzasadnij ten wybór. Określ i uzasadnij przyjętą metodykę, i z jakich powodów została uznana przez Ciebie za optymalną dla projektu.

Udział kobiet w kadrze realizującej projekt Wdrożenie wyników prac B+R

Pole wylicza się automatycznie na podstawie danych wypełnionych w częściach dotyczących kadry realizującej projekt.

4. ZASOBY TECHNICZNE ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE

(sekcja multiplikowana)

Opisz posiadane zasoby techniczne projektu: środki trwałe, w tym grunty, nieruchomości (podaj tytuł prawny do gruntów/nieruchomości będącej przedmiotem inwestycji). Opisz posiadane dokumenty, np. decyzje administracyjne (w tym pozwolenia), koncesje. Dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające posiadane zasoby (jeśli dotyczy).

Opisz wartości niematerialne i prawne niezbędne do realizacji projektu (np. licencje, technologie, know-how, certyfikaty). Opisz WNIIP, które nie są wynikami prac B+R, podlegającymi wdrożeniu. WNIIP pozyskane w wyniku realizacji prac B+R opisz w części wniosku *Sposób uregulowania praw własności intelektualnej*.

W przypadku, gdy nie posiadasz własnych zasobów, a planujesz korzystanie z zasobów niebędących w Twoim posiadaniu, również opisz te zasoby oraz wskaż podstawy do ich wykorzystania (np. umowa z innym podmiotem).

Nie musisz posiadać wszystkich niezbędnych zasobów technicznych w momencie składania wniosku o dofinansowanie, część z nich możesz nabyć lub wynająć w trakcie realizacji projektu. Opisz te zasoby, które planujesz nabyć poza projektem.

Uwaga: Zasoby techniczne oraz wartości niematerialne i prawne planowane do nabycia w ramach projektu opisz w części Harmonogram rzeczowo-finansowy. Nie uwzględniaj ich w tej części wniosku.

Typ zasobu



Wybierz z listy rozwijanej konkretne zasoby techniczne oraz wartości niematerialne i prawne, które będziesz wykorzystywać lub planujesz nabyć w trakcie realizacji projektu.

Nazwa zasobu (limit 500 znaków)

Wskaż nazwę zasobu oraz ew. liczbę sztuk (jeśli dotyczy).

Przeznaczenie (limit 500 znaków)

Wskaż, do jakich prac wdrożeniowych dany zasób będzie wykorzystywany.

5. SPOSÓB UREGULOWANIA PRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

Wykazanie braku barier do wdrożenia rezultatów prac B+R (limit 3 000 znaków)

Wykaż, że na rynku docelowym brak jest dostępnych i objętych ochroną rozwiązań/ technologii/wyników prac B+R, których istnienie uniemożliwiłoby albo czyniło niezasadnym przeprowadzenie zaplanowanego wdrożenia wyników projektu, tj. opisz:

- ✓ czy wdrożenie rezultatów projektu nie naruszy praw własności intelektualnej innego podmiotu?
- ✓ czy ochrona obecnie stosowana przez inne podmioty nie stoi na przeszkodzie wdrożeniu rezultatów projektu?

Ochrona praw własności intelektualnej (limit 4000 znaków)

Określ, co jest przedmiotem ochrony i opisz, w jaki sposób ochroniłeś własność intelektualną, zabezpieczając ją przed skopiowaniem lub nieuprawnionym wykorzystaniem produktu (jeśli istnieje taka potrzeba). W szczególności pamiętaj, że przedmiotem ochrony muszą być wyniki prac B+R wdrażane w projekcie.

Weź pod uwagę specyfikę projektu lub branży, w której prowadzisz działalność. Nie masz obowiązku ustanowienia ochrony patentowej wyników projektu. Co więcej dla niektórych rozwiązań stosowanie ochrony patentowej może być niezasadne. Opisz we wniosku sposób ochrony produktu. Pamiętaj, że możliwe są różne formy ochrony praw własności intelektualnej, np. prawa autorskie, objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa.

Opis sposobu uregulowania praw do wyników prac B+R wdrażanych w projekcie, w tym wskazanie właściciela (limit 3000 znaków)

Podaj podstawy prawne do korzystania z wyników prac badawczo-rozwojowych do celów komercyjnych, w szczególności wykaż, że masz przeniesione na siebie autorskie prawa majątkowe do tych wyników, udzieloną licencję na korzystanie z tych wyników,



przeniesione prawo do uzyskania patentu lub korzystania z niego, przeniesiony patent.

W ramach projektu mogą być dofinansowane projekty polegające na wdrożeniu prac badawczo-rozwojowych zrealizowanych samodzielnie przez wnioskodawcę bądź na jego zlecenie bądź zakupionych przez wnioskodawcę. Należy także wskazać, czy do posiadanych wyników prac badawczo-rozwojowych mają prawo też inne podmioty.

Do wniosku dołącz również dokumenty potwierdzające posiadanie praw własności intelektualnej (np. decyzje o udzieleniu prawa własności, umowy dotyczące praw własności intelektualnej).

Wykonawcy/sprzedawcy prac badawczo-rozwojowych zleconych/zakupionych przez wnioskodawcę (limit 500 znaków)

Jeśli zlecałeś prace badawczo-rozwojowe innym podmiotom lub zakupiłeś prace B+R od innych podmiotów wskaż wykonawcę/wykonawców przeprowadzonych prac lub sprzedawcę/sprzedawców zakupionych prac oraz podaj NIP wykonawcy/sprzedawcy.

6. POTENCJAŁ DO REALIZACJI PROJEKTU

Przygotowanie do realizacji projektu

Rodzaj dokumentu/opis działań przygotowawczych (lista rozwijana)

Wybierz jakie pozwolenia/dokumentacje/koncesje/licencje/zgody/inne dokumenty/działania przygotowawcze są niezbędne, aby zrealizować projekt.

Opis dokumentu/działania przygotowawczego (limit 500 znaków)

W przypadku, gdy posiadasz już decyzję środowiskową, pozwolenie na budowę, koncesje, licencje, zgody lub inne dokumenty w tym polu podaj numer dokumentu/sygnaturę, organ wydający oraz okres obowiązywania dokumentu. Posiadane dokumenty dołącz do wniosku o dofinansowanie.

Jeśli odpowiednie dokumenty nie zostały jeszcze wydane, opisz, jakie pozwolenia/koncesje/zgody/licencje/inne dokumenty będziesz musiał uzyskać, aby zrealizować projekt. Przedstaw działania przygotowawcze (poza wymienionymi dokumentami), które zostały zrealizowane i te które będą podjęte dla prawidłowej realizacji projektu.

Data wydania dokumentu

Podaj datę wydania dokumentu (nie dotyczy działań przygotowawczych).

Planowana data wydania dokumentu

Jeśli nie posiadasz jeszcze niezbędnych dokumentów podaj planowaną datę ich wydania (nie dotyczy działań przygotowawczych).



7. WSKAŹNIKI DOTYCZĄCE PROJEKTU

Wypełnij tabelę skwantyfikowanych wskaźników realizacji celów projektu odpowiednio do zakresu planowanych zadań. Ujęte w tabeli wskaźniki muszą być obiektywnie weryfikowalne, realne, mierzalne, odzwierciedlać założone cele projektu, być adekwatne dla danego rodzaju projektu. Wskaźniki służą do pomiaru osiągniętych postępów w projekcie, odzwierciedlają też specyfikę projektu i jego rezultaty. Pamiętaj, że realizacja podanych wskaźników będzie weryfikowana w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu i będzie warunkowała wypłatę dofinansowania i rozliczenie projektu. Musisz dysponować dokumentacją potwierdzającą wykonanie założonych w projekcie wskaźników.

W przypadku nieosiągnięcia wskaźników projektu, dofinansowanie może zostać obniżone proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia wskaźników. W tym polu uwzględnij wskaźniki dotyczące całego projektu z zastrzeżeniem, że wskaźniki dla zakresu Umieędzynarodowienie i Kompetencje muszą być określone w innej części wniosku o dofinansowanie (właściwej dla tego zakresu).

Wskaźniki produktu

Produkt należy rozumieć jako bezpośredni efekt realizacji projektu, mierzony konkretnymi wielkościami.

Obowiązkowe wskaźniki produktu, dotyczące całego projektu, które zostaną uzupełnione automatycznie to:

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem (w tym: mikro, małe, średnie, duże),

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji.

Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie wdrożenia prac B+R

Ponadto w tabeli wskaźników produktu dla całego projektu występują poniższe wskaźniki, dla których zobowiązany jesteś do określenia wartości docelowej. W sytuacji, gdy zaproponowane wskaźniki produktu nie wystąpią, wpisz wartość 0.

Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw,

Liczba wspartych małych przedsiębiorstw,

Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw,

Nowe przedsiębiorstwa objęte wsparciem – jeśli jesteś nowym przedsiębiorstwem wpisz jako wartość docelową liczbę „1”. Za nowe uznaje się przedsiębiorstwo, które istniało krócej niż trzy lata przed złożeniem wniosku o dofinansowanie (patrz pole:



Data rozpoczęcia działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym). Przedsiębiorstwo nie zostanie uznane za nowe, jeśli zmieni się tylko jego forma prawna. Wskaźnik obejmuje również przedsiębiorstwa typu spin-off.

Przedsiębiorstwo typu spin-off to nowy przedsiębiorca, działający zazwyczaj w formie spółki kapitałowej (z *o.o. lub akcyjnej*), utworzony przez co najmniej jednego pracownika jednostki naukowej bądź studenta lub absolwenta uczelni, w celu komercjalizacji badań naukowych lub prac rozwojowych. Podmiot ten zazwyczaj nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z jednostką naukową, niemniej jednak najczęściej nawiązywana jest pomiędzy nimi współpraca na zasadach rynkowych. W polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” określ wyłącznie sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanej wartości wskaźnika.

Wskaźniki rezultatu

Rezultat należy rozumieć jako bezpośrednie (dotyczące wnioskodawcy) efekty wynikające ze zrealizowanego projektu, mierzone po zakończeniu realizacji projektu lub jego części. Rezultat informuje o zmianach jakie nastąpiły u Wnioskodawcy po zakończeniu projektu. Niektóre wskaźniki rezultatu mogą pojawić się w trakcie realizacji projektu (np. wzrost zatrudnienia). W przypadku obowiązkowych wskaźników rezultatu wartość bazowa zawsze wyniesie „0” i zostanie automatycznie uzupełniona przez system.

Jako rok bazowy wskaż rok, w którym planujesz rozpoczęcie realizacji projektu. W przypadku gdy projekt rozpoczyna się 1 stycznia danego roku, rokiem bazowym może być rok poprzedzający. Rok docelowy określ zgodnie z definicją dla każdego wskaźnika.

Uzupełnij poniższe wskaźniki wpisując wartość docelową, a w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” określ wyłącznie sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźników.

W przypadku gdy zaproponowany wskaźnik rezultatu nie występuje - jako wartość docelową wpisz 0, a w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” wpisz „nie dotyczy”.

Obowiązkowe wskaźniki rezultatu, dotyczące całego projektu, które zostaną uzupełnione automatycznie to:

Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne (w tym: dotacje, instrumenty finansowe),



Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe lub procesowe,

Przedsiębiorstwa wprowadzające innowacje produktowe lub procesowe.

Ponadto w tabeli wskaźników rezultatu dla całego projektu występują wymienione niżej wskaźniki, dla których zobowiązany jesteś do określenia wartości docelowych.

MŚP wprowadzające innowacje wewnątrz przedsiębiorstwa – jeśli wprowadzasz samodzielnie innowacje wewnątrz przedsiębiorstwa wpisz liczbę „1”. Wskaźnik obejmuje również mikroprzedsiębiorstwa. Działania innowacyjne są prowadzone wewnątrz przez wspierane przedsiębiorstwo, a niezlecane innym przedsiębiorstwom lub innym organizacjom badawczym. W polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” określ wyłącznie sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika.

Jako rok docelowy wpisz rok zakończenia realizacji projektu.

Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach – wpisz liczbę miejsc pracy wyrażoną w średnich rocznych ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) utworzonych w ramach działalności wspieranej przez projekt. Nowe stanowiska muszą być obsadzone i mogą być w pełnym wymiarze godzin, w niepełnym wymiarze godzin lub powtarzać się sezonowo. Wolne stanowiska nie są liczone.

Ponadto oczekuje się, że **nowo utworzone stanowiska zostaną utrzymane przez ponad rok po zakończeniu projektu**. Roczne EPC definiuje się jako stosunek godzin pracy przepracowanych efektywnie w ciągu roku kalendarzowego podzielony przez całkowitą liczbę godzin umownie przepracowanych w tym samym okresie przez osobę lub grupę. Zgodnie z konwencją dana osoba nie może wykonywać więcej niż jednego EPC rocznie. Liczba godzin umownie przepracowanych ustalana jest na podstawie normatywnych/ustawowych godzin pracy zgodnie z krajowym ustawodawstwem. Osoba pracująca w pełnym wymiarze czasu pracy zostanie zidentyfikowana w odniesieniu do jej statusu zatrudnienia i rodzaju umowy (pełny lub niepełny etat).

Jako rok docelowy wpisz rok kolejny po zakończeniu realizacji projektu.

W przedmiotowym wskaźniku należy uwzględnić osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz umowy zlecenia, wskazując liczbę średnich rocznych ekwiwalentów pełnego czasu pracy.

Złożone wnioski patentowe – podaj liczbę złożonych i zweryfikowanych wniosków patentowych („zgłoszenie”), które są wynikiem wspieranego projektu. Ostateczne



pozytywne rozpatrzenie wniosku nie jest wymogiem. Wspierany projekt powinien mieć wyraźnie dający się zidentyfikować wkład do patentu, w odniesieniu, do którego składany jest wniosek.

Jako rok docelowy wpisz rok zakończenia realizacji projektu.

Wnioski w zakresie znaków towarowych oraz wzorów – podaj liczbę złożonych i zweryfikowanych wniosków w zakresie znaków towarowych UE i wspólnotowych wzorów („zgłoszenie”), które są wynikiem projektu objętego wsparciem. Ostateczne pozytywne rozpatrzenie wniosku nie jest wymogiem. Wspierany projekt powinien mieć wyraźnie dający się zidentyfikować wkład w znak towarowy lub wzór, w odniesieniu, do którego składane są wnioski. Znak towarowy odnosi się do słów, symboli lub innych znaków używanych przez firmy w celu odróżnienia ich produktów lub usług od tych oferowanych przez inne firmy. Wniosek w zakresie znaków towarowych Unii Europejskiej musi zostać złożony i zweryfikowany w Urzędzie Unii Europejskiej ds. Własności Intelktualnej (EUIPO). Wzór oznacza „całkowitą lub częściową postać produktu, wynikającą w szczególności z elementów linii, konturów, kolorystyki, kształtu, faktury i/lub materiałów samego produktu i/lub jego ornamentacji”. Wskaźnik obejmuje wnioski w zakresie zarejestrowanych wspólnotowych wzorów. Taki wniosek musi zostać złożony i zweryfikowany w Urzędzie Unii Europejskiej ds. Własności Intelktualnej (EUIPO).

Jako rok docelowy wpisz rok zakończenia realizacji projektu.

Liczba wdrożonych wyników prac B+R – podaj liczbę zakończonych pozytywnym rezultatem prac wdrożeniowych, mających na celu zastosowanie wyników prac badawczo-rozwojowych (prowadzonych przez przedsiębiorstwo w ramach projektu) poprzez uruchomienie produkcji nowych wyrobów lub modernizację wyrobów produkowanych i wprowadzenie nowych metod wytwarzania, które poprzedzają rozpoczęcie produkcji na skalę przemysłową, jak również rozpoczęcie świadczenia nowych lub znacząco ulepszonych usług.

Jako rok docelowy wskaż rok wdrożenia wyników prac B+R. Pamiętaj, wyniki prac B+R muszą być wdrożone nie później niż na zakończenie projektu.

Liczba wprowadzonych innowacji produktowych – podaj liczbę innowacji produktowych, wprowadzonych w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacja produktowa to produkt lub usługa, które są nowe lub znacząco ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań (np. specyfikacja techniczna, komponenty, materiały, trwałość lub inne cechy funkcjonalne).

Jako rok docelowy wskaż rok wdrożenia wyników prac B+R. Pamiętaj, wyniki prac B+R muszą być wdrożone nie później niż na zakończenie projektu.



Liczba wprowadzonych innowacji procesowych – podaj liczbę innowacji procesowych, wprowadzonych w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacja procesowa to wdrożenie (zastosowanie w działalności przedsiębiorstwa) nowego lub znacząco ulepszanego procesu produkcyjnego.

Jako rok docelowy wskaż rok wdrożenia wyników prac B+R. Pamiętaj, wyniki prac B+R muszą być wdrożone nie później niż na zakończenie projektu.

Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług – Podaj przychód ze sprzedaży nowych lub znacząco ulepszonych produktów lub usług w wyniku realizowanego projektu. Wartość wskaźnika należy policzyć sumarycznie za okres od momentu wdrożenia innowacji do roku zakończenia okresu trwałości projektu.

Jako rok docelowy wskaż rok zakończenia okresu trwałości projektu tj. trzy lata po zakończeniu realizacji całego projektu.

Przychody uzyskane z innowacji w procesie biznesowym – podaj przychody uzyskane z innowacji w procesie biznesowym. Wartość wskaźnika należy policzyć sumarycznie za okres od momentu wdrożenia innowacji do roku następującego po roku wdrożenia wyników prac B+R.

Jako rok docelowy wskaż rok zakończenia okresu trwałości projektu tj. trzy lata po zakończeniu realizacji całego projektu.

Liczba przedsięwzięć proekologicznych – podaj liczbę przedsięwzięć proekologicznych tj. przedsięwzięć dotyczących transformacji w kierunku celów środowiskowych zrównoważonego rozwoju, w tym gospodarki o obiegu zamkniętym, łagodzenia zmian klimatu i adaptacji do zmian klimatu oraz wszystkich innych działań związanych z tzw. zazielenianiem przedsiębiorstw (w tym wdrożeniem wyników B+R związanych ze zrównoważonym rozwojem) realizowanych w ramach projektu. Wartość wskaźnika wyliczana jest jako suma wszystkich przedsięwzięć proekologicznych realizowanych przez Wnioskodawcę. Przedsięwzięcie należy rozumieć jako całościowy i zakończony proces realizowany w ramach projektu. Należy podkreślić, iż pojedyncze działania prowadzone przez Wnioskodawcę w ramach projektu nie stanowią odrębnych działań proekologicznych. W rezultacie wszystkie działania dokonywane przez Wnioskodawcę składają się na jedno (lub kilka) przedsięwzięć proekologicznych określonych we wniosku o dofinansowanie.

Jako rok docelowy wskaż rok wdrożenia prac dot. przedsięwzięcia proekologicznego.



Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: techniczne, przedsiębiorczość, ekologiczne, inne) – wskaźnik stanowi sumę unikalnych wartości dla wskaźników wykazanych w części Wskaźniki – Kompetencje (tzn. jeśli jeden pracownik uczestniczy w dwóch rodzajach szkoleń wymienionych w części wniosku Wskaźniki - Kompetencje to we wskaźniku WLWK-RCR098 wpisz wartość 1).

Jako rok docelowy wskaż rok zakończenia realizacji projektu.

Wskaźniki rezultatu dotyczące cech/funkcjonalności innowacji produktowej/ innowacji w procesie biznesowym

We wskaźnikach rezultatu dla projektu musisz uzupełnić wskaźniki dotyczące cech/funkcjonalności innowacji produktowej/innowacji w procesie biznesowym. Poprzez funkcję „dodaj wskaźnik” podaj nazwę wskaźnika, wartość bazową i docelową, rok bazowy, rok osiągnięcia wartości docelowej, opisz metodologię wyliczenia wskaźnika oraz sposób weryfikacji osiągnięcia planowanej wartości docelowej. Dodane wskaźniki będą możliwe do wyboru w zakresie uzupełnienia wniosku w polach „Ekoinnowacje/Innowacje Cyfrowe/Innowacja, której głównym przeznaczeniem jest pozytywny wpływ społeczny/ Innowacyjność produktu lub procesu biznesowego”.

Jako rok bazowy wskaż rok rozpoczęcia realizacji projektu. Jako rok docelowy wskaż rok zakończenia projektu.

Nowe cechy i funkcjonalności muszą wynikać z przeprowadzanych prac B+R. **Liczba takich wskaźników jest dowolna, natomiast każda (najważniejsza) funkcjonalność i każda cecha opisana w polu *Opis innowacji produktowej/innowacji w procesie biznesowym* musi znaleźć odzwierciedlenie we wskaźnikach rezultatu.** Jeśli daną cechą/funkcjonalnością charakteryzuje grupa wskaźników, wskaż w polu Innowacyjność produktu lub procesu biznesowego, które wskaźniki określają daną cechą/funkcjonalność.

Sam definiujesz nazwy wskaźników, jednostki miary oraz wartości bazowe i docelowe. Jako wartość bazową podaj wartość danej cechy/funkcjonalności w produkcie/procesie dostępnym na rynku, do którego odnosi się poziom innowacyjności produktu/procesu. Jeśli wskazałeś, że produkt/proces planowany do wdrożenia w ramach projektu ma poziom innowacyjności krajowy, jako wartość bazową podaj wartość danej cechy/funkcjonalności występującą w najlepszym produkcie/procesie dostępnym na rynku krajowym. Jako wartość docelową wskaż



wartość danej cechy/funkcjonalności produktu/procesu jaką planujesz osiągnąć w wyniku planowanych prac B+R.

LSI zawiera zdefiniowaną listę wyboru jednostek miar wskaźników. Jeśli w trakcie definiowania własnych wskaźników wybór jednostek okaże się niewystarczający skorzystaj z formularza kontaktowego w LSI, aby wystąpić z prośbą o rozszerzenie listy jednostek miar o brakującą jednostkę, której potrzebujesz. Prosimy o przeanalizowanie tej kwestii i ewentualne wystąpienie z przedmiotową prośbą w początkowej fazie naboru wniosków, gdyż w innym wypadku nie możemy zagwarantować, że reakcja na złożoną prośbę będzie możliwa w terminie umożliwiającym wnioskodawcy dokończenie edycji wniosku i jego złożenie przed zamknięciem naboru.

Obligatoryjne wskaźniki rezultatu dotyczące zasady zrównoważonego rozwoju.

We wskaźnikach rezultatu dla całego projektu **obligatoryjnie** musisz uzupełnić wskaźniki potwierdzające spełnienie zasady zrównoważonego rozwoju tj. realizacji zasad 6R lub wskaźników określających inne aspekty środowiskowe. Poprzez funkcję „dodaj wskaźnik” podaj nazwę wskaźnika, wartości bazowe i docelowe, rok bazowy oraz rok osiągnięcia wartości docelowej, a także opisz metodologię wyliczenia wskaźnika oraz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika.

Jako rok bazowy wskaż rok, w którym planujesz rozpoczęcie realizacji projektu. W przypadku gdy projekt rozpoczyna się 1 stycznia danego roku, rokiem bazowym może być rok poprzedzający. Rokiem docelowym powinien być rok następny po zakończeniu realizacji projektu.

8. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY (HRF) – WDROŻENIE WYNIKÓW PRAC B+R

Zadania dotyczące prac związanych z wdrożeniem innowacji (sekcja multiplikowana dla każdego zadania)

Nazwa zadania (limit 440 znaków)

Wpisz nazwę zadania, która musi być unikalna w ramach projektu.

Data rozpoczęcia: wpisz datę rozpoczęcia zadania w formacie rrrr-mm-dd.

Data zakończenia: wpisz datę zakończenia zadania w formacie rrrr-mm-dd.

Opis i uzasadnienie zadania (limit 5000 znaków)



Opisz w sposób szczegółowy działania planowane do realizacji w ramach zadania. Wymienione zadania muszą obejmować całość realizacji projektu z zakresu wdrożenia innowacji.

Do każdego zadania wskaż wydatki (poprzez przycisk „Dodaj wydatek”), które planujesz ponieść w związku z realizacją zadania. Wybierz rodzaj „Wydatki rzeczywiste”.

Kategorie wydatków kwalifikowalnych muszą być zgodne z katalogiem wskazanym w „Przewodniku kwalifikowalności wydatków dla 1 priorytetu programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki”, działanie 01.01 FENG – Ścieżka SMART – nabór projektów dotyczących wdrożenia wyników prac B+R.

Wydatki rzeczywiste

Określ wydatki rzeczywiste dla zakresu działań wdrożeniowych/inwestycyjnych wypełniając poszczególne pola w systemie. Dodawaj kolejne wydatki używając przycisku „Dodaj wydatek”.

Podaj nazwę kosztu (np. maszyna XY) oraz przyporządkuj odpowiednią kategorię kosztu z listy rozwijanej (środki trwałe/dostawy).

Następnie podaj wartość wydatków ogółem, wydatków kwalifikowalnych, kwotę dofinansowania, o którą wnioskujesz. % dofinansowania zostanie obliczony automatycznie na podstawie wartości liczbowych z pól „Dofinansowanie” oraz „Wydatki kwalifikowalne”.

W przypadku, gdy projekt jest realizowany w kilku lokalizacjach objętych różnym poziomem dofinansowania (zgodnie z mapą pomocy regionalnej), należy uznać, że maksymalną wysokością dopuszczalnej pomocy będzie pułap określony dla tej lokalizacji, w której jest on najniższy.

W związku z powyższym, do wyliczenia kwoty dofinansowania zastosuj najniższą dopuszczalną intensywność spośród wskazanych lokalizacji.

Przykład:

Inwestycja będzie realizowana w woj. warmińsko-mazurskim (intensywność zgodnie z mapą pomocy regionalnej - 50%) i kujawsko-pomorskim (40%). Dla wszystkich wydatków niezależnie od lokalizacji przyjmij intensywność niższą, czyli 40%.

Jeżeli VAT jest niekwalifikowalny w Twoim projekcie to kwoty wydatków w polu „wydatki ogółem” powinny być wykazane w kwotach brutto (tj. z VAT), zaś w polu „wydatki kwalifikowalne” w kwotach netto (tj. bez VAT).



Uzasadnienie kosztu (limit 2000 znaków)

Jeżeli w ramach projektu konieczne jest nabycie/leasing **gruntu lub nieruchomości zabudowanej**, podaj ich wielkość oraz cechy.

Jeżeli w ramach projektu konieczne jest nabycie/leasing **środków trwałych innych niż grunty oraz nieruchomości zabudowane**, podaj ich koszt jednostkowy oraz liczbę środków trwałych, a także rodzaj.

W przypadku leasingu zaznacz, że kosztem kwalifikowanym będą raty spłaty kapitału gruntów/nieruchomości zabudowanej/innych środków trwałych.

W przypadku leasingu do dofinansowania może kwalifikować się również wydatek poniesiony przez leasingodawcę na zakup dobra leasingowanego beneficjentowi w związku z realizacją projektu. W takim przypadku wskaż podmiot upoważniony do poniesienia wydatku na rzecz wnioskodawcy. Pamiętaj, że przed złożeniem wniosku musisz przeprowadzić postępowanie ofertowe zgodnie z wymogami funduszwymi i zawrzeć umowę warunkową uzależniającą jej obowiązywanie od otrzymania informacji przez Ciebie o przyznaniu dofinansowania w ramach działania, w której będzie zawarte upoważnienie do ponoszenia wydatków na rzecz wnioskodawcy/beneficjenta. W tym polu podaj datę zawarcia umowy warunkowej.

Wykaż źródło zasilania, gdyż nabywane w ramach projektu środki trwałe/środki trwałe będącego przedmiotem leasingu nie mogą być zasilane paliwami kopalnymi. W innym przypadku te koszty będą uznane za niekwalifikowalne.

Jeżeli w ramach projektu konieczne jest nabycie **robót i materiałów budowlanych**, podaj ich zakres rzeczowy.

Jeżeli w ramach projektu planujesz nabycie **wartości niematerialnych i prawnych**, w tym oprogramowania, podaj ich koszty jednostkowe i liczbę jednostek nabywanych wartości niematerialnych i prawnych, a także rodzaj. W przypadku oprogramowania wskaż, czy jest to seryjne oprogramowanie czy oprogramowanie wykonane specjalnie na potrzeby projektu.

Jeżeli w ramach projektu planujesz nabycie **usług zewnętrznych** wskaż, jakiego rodzaju będą to usługi, określ koszt jednostkowy każdej usługi, liczbę i zakres.

Jeśli w ramach projektu planujesz sfinansować koszty **gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej** stanowiące zabezpieczenie części zwrotnej dofinansowania udzielanego w formie dotacji warunkowej, określ warunki gwarancji.



Uzasadnij, że wysokość każdego kosztu wskazanego w harmonogramie jest dostosowana do zakresu zaplanowanych w projekcie czynności oraz że każdy koszt jest niezbędny i bezpośrednio związany z realizacją działań zaplanowanych w projekcie.

Metoda szacowania (limit 2000 znaków)

Opisz dla każdego kosztu z osobna, sposób w jaki je oszacowałeś oraz wskaż z nazwy źródła danych, na podstawie których określiłeś kwoty poszczególnych wydatków.

Wskaż:

- do ilu potencjalnych dostawców wysłałeś zapytanie ofertowe (oraz podaj ich nazwy),
- od ilu otrzymałeś odpowiedź (oraz podaj ich nazwy) oraz jakie zaproponowali kwoty,
- jaki koszt został ujęty we wniosku (najwyższy z otrzymanych odpowiedzi, najniższy, średni, inny wskaż na jakiej podstawie go wyliczono).

W przypadku ogólnodostępnych cenników wskaż źródło.

III. ZAKRES PROJEKTU – UMIĘDZYNARODOWIENIE

Zakres zadań (pole wielokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rozwijanej zakres zadań, które będziesz realizował dodatkowo w ramach projektu dotyczącego Wdrożenia innowacji. Zadania z zakresu umiędzynarodowienia muszą mieć bezpośredni związek z realizacją projektu. Oznacz, czy dodatkowy zakres zadań dotyczy umiędzynarodowienia produktów, uzyskania ochrony własności przemysłowej, obrony praw własności przemysłowej. Po oznaczeniu, pola opisowe będą aktywne do opisu właściwego obszaru zadań.

W przypadku wyboru umiędzynarodowienie produktów w polu „Zakres zadań” wypełnij poniższe pola.

Produkt podlegający umiędzynarodowieniu (lista rozwijana)

Wskaż z listy rozwijanej produkt będący wynikiem przeprowadzonych prac B+R, wdrażanych w ramach projektu i który będzie podlegał umiędzynarodowieniu.

Uzasadnienie wyboru sposobu i rynków promocji zagranicznej (limit 2 000 znaków)

Uzasadnij sposób i wybór rynków do promocji zagranicznej produktu/grupy produktów będących przedmiotem realizacji projektu.



Wydarzenia promujące, w których będzie uczestniczył wnioskodawca (sekcja multiplikowana)

Rodzaj wydarzenia (lista rozwijana)

Wybierz z listy rozwijanej rodzaj wydarzenia, w którym będziesz uczestniczył:

- targi w roli wystawcy,
- udział w wydarzeniu targowo-konferencyjnym,
- zagraniczna misja wyjazdowa,
- przyjazdowa misja o randze międzynarodowej.

Pamiętaj, że aby z korzystać z kosztów dot. promocji zagranicznej produktów, obowiązkowo musisz zaplanować udział w targach w roli wystawcy.

Nazwa wydarzenia (500 znaków)

Wpisz nazwę wydarzenia, w którym będziesz uczestniczył.

Kraj wydarzenia (lista rozwijana)

Wybierz kraj, w którym będzie odbywało się wydarzenie.

Termin (RRRR)

Podaj rok, w którym będzie się odbywać wydarzenie.

Nazwa promowanego produktu/grupy produktów (lista rozwijana wielokrotnego wyboru)

Wybierz, którego produktu/grupy produktów dotyczy wydarzenie promujące.

Uzyskanie ochrony własności przemysłowej

W przypadku wyboru Uzyskanie ochrony własności przemysłowej w polu „Zakres zadań” wypełnij poniższe pola.

Pełny tytuł/nazwa przedmiotu zgłoszenia (limit 200 znaków)

Podaj tytuł/nazwę przedmiotu zgłoszenia.

Kategoria przedmiotu zgłoszenia (lista jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy kategorię zgłoszenia:

- wynalazek
- wzór użytkowy
- wzór przemysłowy.

Tryb zgłoszenia (lista rozwijana)

Wybierz z listy rozwijanej tryb zgłoszenia:

- procedura krajowa,
- procedura europejska,
- procedura międzynarodowa PCT,



- inna.

Jak wybierzesz „inna” wypełnij pole **„inny tryb zgłoszenia”** (pole tekstowe 500 znaków).

Nie możesz wybrać wyłącznie procedury krajowej odnoszącej się do terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Obszar planowanej ochrony objętej zgłoszeniem (limit 1000 znaków)

Wskaż państwo, jako obszar ochrony, którą planujesz uzyskać. W przypadku gdy obszar planowanej ochrony dotyczy kilku państw, wskaż każde z tych państw.

Obrona praw własności przemysłowej

W przypadku wyboru „obrona praw własności przemysłowej” w polu „Zakres działań” wypełnij poniższe pola.

Pełny tytuł/nazwa przedmiotu obrony (limit 200 znaków)

Podaj dokładny tytuł/nazwę przedmiotu obrony. Tytuł/nazwa powinna odzwierciedlać dokładną nazwę wynikającą z przyznanego prawa.

Kategoria prawa ochronnego, co do którego podjęte zostaną działania w ramach obrony (lista rozwijana)

Wybierz z listy rozwijanej kategorię prawa ochronnego:

- patent na wynalazek,
- prawo ochronne na wzór użytkowy,
- prawo z rejestracji wzoru przemysłowego.

Data wydania decyzji o udzieleniu patentu/prawa ochronnego/prawa z rejestracji (rrrr/mm/dd)

Wpisz datę wydania decyzji o udzieleniu patentu/prawa ochronnego/prawa z rejestracji.

Numer patentu/prawa z rejestracji/ prawa ochronnego (limit 100 znaków)

Wskaż numer patentu/prawa z rejestracji/prawa ochronnego w stosunku, do którego planujesz podjąć czynności zmierzające do obrony.

Tryb działań podejmowanych w ramach obrony (lista rozwijana)

Wybierz z listy rozwijanej tryb działań podejmowanych w ramach obrony:

- procedura krajowa,
- procedura europejska,
- procedura międzynarodowa PCT,
- inna (pole tekstowe limit 500 znaków).

Nie możesz wybrać wyłącznie procedury krajowej odnoszącej się do terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.



Jak wybierzesz „inna” wypełnij pole **„inny tryb zgłoszenia”** (pole tekstowe 500 znaków).

Przedmiot postępowania (lista rozwijana)

Wybierz z listy rozwijanej:

- unieważnienie patentu, prawa ochronnego na wzór użytkowy albo prawa z rejestracji wzoru przemysłowego,
- stwierdzenie wygaśnięcia patentu, prawa ochronnego na wzór użytkowy albo prawa z rejestracji wzoru przemysłowego.

Uzasadnienie podjęcia planowanego działania w ramach obrony (limit 3 000 znaków)

Uzasadnij podjęcie działań w ramach obrony. Uzasadnienie powinno zawierać informacje udowadniające konieczność planowanego do podjęcia działania związanego z realizacją prawa ochrony własności przemysłowej, w szczególności należy wskazać i opisać zakres sporu ze stroną postępowania.

Strona/y postępowania (limit 1 000 znaków)

Wskaż strony postępowania. Należy wskazać z nazwy (w przypadku podmiotów gospodarczych) albo imię i nazwisko/ imiona i nazwiska (osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej) stronę/y postępowania planowanego do podjęcia w ramach realizowanego prawa ochrony własności przemysłowej.

Wskaż jedynie dane strony, która wysunęła roszczenie/a.

Organ, przed którym prowadzone będzie postępowanie (limit 1 000 znaków)

Wskaż nazwę organu ochrony praw własności przemysłowej, przed którym prowadzone będzie postępowanie dotyczące realizowanego prawa ochrony własności przemysłowej.

Wskaźniki – Umieźdzyrnarodowienie

Wskaźniki produktu

Produkt należy rozumieć jako bezpośredni efekt realizacji zadań w zakresie umieźdzyrnarodowienia produktów/ ochrony własności przemysłowej / obrony praw własności przemysłowej w przypadku naruszenia, mierzony konkretnymi wielkościami.

Poniżej wskazaliśmy wskaźniki, które **musisz wpisać** do tabeli dotyczącej wskaźników produktu dla których zobowiązany jesteś do określenia wartości docelowych. W sytuacji, gdy zaproponowany wskaźnik produktu nie wystąpi, jako wartość docelową wpisz wartość 0, a w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” wpisz „nie dotyczy”.



Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie internacjonalizacji działalności - jeżeli ubiegasz się o dofinansowanie w zakresie umiędzynarodowienia produktów, jako wartość docelową wpisz 1.

Liczba przedsiębiorstw realizujących projekty w zakresie ochrony własności przemysłowej - jeżeli ubiegasz się o dofinansowanie w zakresie uzyskania ochrony praw własności przemysłowej lub obrony praw własności przemysłowej, jako wartość docelową wpisz 1.

Liczba imprez targowo-wystawienniczych, w których beneficjent brał udział jako wystawca – jeżeli ubiegasz się o dofinansowanie w zakresie umiędzynarodowienia produktów podaj liczbę zagranicznych imprez targowo-wystawienniczych, w których będziesz brał udział w charakterze wystawcy, oraz liczbę międzynarodowych imprez targowo-wystawienniczych odbywających się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w których będziesz brał udział w charakterze wystawcy. W polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” określ wyłącznie sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika.

Wskaźniki produktu dotyczące stawek jednostkowych

Pamiętaj, że jeśli przewidujesz skorzystanie z uproszczonej metody rozliczania kosztów, uzupełnij odpowiednie wskaźniki z poniższej listy.

Dla poniższych wskaźników pole „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” jest zablokowane do edycji. Zwróć uwagę, że wartości wpisane we wskaźnikach muszą mieć takie same wartości jak wartości wskazane w polu „liczba stawek” przy uzupełnianiu wydatków w harmonogramie rzeczowo-finansowym – „koszty uproszczone”.

Jeżeli nie przewidujesz skorzystania z uproszczonej metody rozliczania kosztów jako wartość docelową wskaźników wpisz 0.

Liczba zrealizowanych wyjazdów służbowych - Europa - podaj planowaną liczbę wyjazdów służbowych pracowników realizowanych na terenie Europy. Wartość docelową wskaźnika wylicz jako sumę wyjazdów służbowych wszystkich pracowników biorących udział w danych targach/misjach na terenie Europy, np. w przypadku wyjazdu 2 pracowników na targi do Mediolanu oraz 4 pracowników na targi w Berlinie wartość docelowa wskaźnika wyniesie 6.

Liczba zrealizowanych wyjazdów służbowych - USA - podaj planowaną liczbę wyjazdów służbowych pracowników realizowanych na terenie USA. Wartość



docelową wskaźnika wylicz jako sumę wyjazdów służbowych wszystkich pracowników biorących udział w danych targach/misjach na terenie USA, np. w przypadku wyjazdu 2 pracowników na targi do Teksasu oraz 2 pracowników na targi do Bostonu wartość docelowa wskaźnika wyniesie 4.

Liczba zrealizowanych wyjazdów służbowych - Świat - podaj planowaną liczbę wyjazdów służbowych pracowników realizowanych na terenie innym niż Europa/USA. Wartość docelową wskaźnika wylicz jako sumę wyjazdów służbowych wszystkich pracowników biorących udział w danych targach/misjach na świecie, np. w przypadku wyjazdu 2 pracowników na targi do Chin oraz 3 pracowników na targi do Maroka wartość docelowa wskaźnika wyniesie 5.

Liczba zrealizowanych wyjazdów służbowych - Polska - podaj planowaną liczbę wyjazdów służbowych pracowników realizowanych na terenie Polski. Wartość docelową wskaźnika wylicz jako sumę wyjazdów służbowych wszystkich pracowników biorących udział w danych targach/misjach na terenie Polski, np. w przypadku wyjazdu 3 pracowników na targi na terenie Polski wartość docelowa wskaźnika wyniesie 3.

Wskaźniki rezultatu

Rezultat należy rozumieć jako bezpośrednie (dotyczące wnioskodawcy) efekty wynikające ze zrealizowanych działań w zakresie promocji zagranicznej produktów/ochrony własności przemysłowej / obrony praw własności przemysłowej w przypadku naruszenia, mierzone po zakończeniu realizacji projektu lub jego części. Rezultat informuje o zmianach jakie nastąpiły u Wnioskodawcy po zakończeniu projektu.

Jako rok bazowy wskaż rok, w którym planujesz rozpoczęcie realizacji projektu. W przypadku gdy projekt rozpoczyna się 1 stycznia danego roku, rokiem bazowym może być rok poprzedzający. Rok docelowy określ zgodnie z definicją dla każdego wskaźnika.

Uzupełnij poniższe wskaźniki wpisując wartość docelową a w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” określ wyłącznie sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźników. W przypadku, gdy zaproponowany wskaźnik rezultatu nie występuje jako wartość docelową wpisz 0.

Przychody ze sprzedaży poza terytorium RP produktów będących przedmiotem projektu – podaj wartość przychodów ze sprzedaży poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej produktów (wytworów lub usług) w ramach realizowanego projektu. Rokiem osiągnięcia wartości docelowej powinien być kolejny rok po zakończeniu realizacji projektu.



HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY (HRF) – UMIĘDZYNARODOWIENIE

Nazwa zadania (limit 440 znaków)

Wpisz nazwę zadania, która musi być unikalna w ramach projektu.

Data rozpoczęcia: wpisz datę rozpoczęcia zadania w formacie rrrr-mm-dd.

Data zakończenia: wpisz datę zakończenia zadania w formacie rrrr-mm-dd.

Opis i uzasadnienie zadania (limit 3000 znaków)

Opisz działania planowane do realizacji w ramach zadania.

Do każdego zadania wskaż wydatki (poprzez przycisk „Dodaj wydatek”), które planujesz ponieść w związku z realizacją zadania. Wybierz rodzaj: „Wydatki rzeczywiste” lub „Koszty uproszczone”. Rodzaj „Koszty uproszczone” wybierz tylko w przypadku: Koszty wsparcia uczestników projektu (udział w targach) oraz „Koszty wsparcia uczestników projektu (udział w zagranicznych gospodarczych misjach wyjazdowych)”.

Kategorie wydatków kwalifikowalnych muszą być zgodne z katalogiem wskazanym w „Przewodniku kwalifikowalności wydatków dla 1 priorytetu programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki”.

Wydatki rzeczywiste

Określ wydatki rzeczywiste wypełniając poszczególne pola w systemie. Dodawaj kolejne wydatki używając przycisku „Dodaj wydatek”.

Podaj nazwę kosztu (np. koszt wynajmu i obsługi stoiska) oraz przyporządkuj odpowiednią kategorię kosztu z listy rozwijanej (usługi zewnętrzne – udział w targach). Następnie podaj wartość wydatków ogółem, wydatków kwalifikowalnych, kwotę dofinansowania, o którą wnioskujesz. % dofinansowania zostanie obliczony automatycznie na podstawie pól „Dofinansowanie” oraz „Wydatki kwalifikowalne”.

Jeżeli VAT jest niekwalifikowalny w Twoim projekcie to kwoty wydatków w polu „wydatki ogółem” powinny być wykazane w kwotach brutto (tj. z VAT), zaś w polu „wydatki kwalifikowalne” w kwotach netto (tj. bez VAT).

Uzasadnienie kosztu (limit 2000 znaków)

Jeżeli planujesz koszty organizacji stoiska podaj jego wielkość i elementy zabudowy.

Jeżeli planujesz nabycie usług zewnętrznych wskaż, jakiego rodzaju będą to usługi, określ koszt jednostkowy każdej usługi, liczbę i zakres.



Uzasadnij, że wysokość każdego kosztu wskazanego w harmonogramie jest dostosowana do zakresu czynności oraz, że każdy koszt jest niezbędny i bezpośrednio związany z realizacją zaplanowanych działań.

Metoda szacowania (limit 2000 znaków)

Opisz dla każdego wydatku z osobna, sposób w jaki je oszacowałeś oraz wskaż z nazwy źródła danych, na podstawie których określiłeś kwoty poszczególnych wydatków. Wskaż:

- do ilu potencjalnych dostawców usługi wysłałeś zapytanie ofertowe (oraz podaj ich nazwy),
- od ilu otrzymałeś odpowiedź (oraz podaj ich nazwy) oraz jakie zaproponowali kwoty,
- jaki koszt został ujęty we wniosku (najwyższy z otrzymanych odpowiedzi, najniższy, średni, inny wskaż na jakiej podstawie go wyliczono).

W przypadku ogólnodostępnych cenników wskaż źródło.

Koszty uproszczone

Pamiętaj, że zastosowanie uproszczonej metody rozliczania kosztów (stawka jednostkowa) wymaga obowiązkowego uzupełnienia w sekcji „Wskaźniki – Umiejscowienie” wskaźników dotyczących stawek jednostkowych.

Rodzaj metody uproszczonej (lista rozwijana)

Wybierz z listy rozwijanej rodzaj metody uproszczonej – „stawka jednostkowa”.

Nazwa kosztu (lista rozwijana)

Wybierz z listy rozwijanej odpowiedni rodzaj targów lub misji:

- „Targi/Misja Europa”
- „Targi/Misja USA”
- „Targi/Misja Świat”
- „Targi/Misja Polska”.

Kategoria kosztu

Przyporządkuj odpowiednią kategorię kosztu z listy rozwijanej: „Koszty wsparcia uczestników projektu (udział w targach)” lub „Koszty wsparcia uczestników projektu (udział w zagranicznych gospodarczych misjach wyjazdowych)”.

Wartość stawki

Pole zostanie uzupełnione automatycznie.



Liczba stawek

Wpisz liczbę stawek – osób biorących udział w targach/misjach.

Jeżeli jedna osoba pojedzie na 2 wydarzenia (targi/misje) uwzględnij ją 2 razy.

Wydatki ogółem, Wydatki kwalifikowalne

Wartość zostanie wyliczona automatycznie na podstawie wartości z pól „Wartość stawki” i „Liczba stawek”.

Pamiętaj o limicie wydatków na umiędzynarodowienie produktów/ochronę własności przemysłowej/zdobywanie lub rozwój lub doskonalenie kompetencji pracowników lub kadry zarządzającej, o którym mowa w Przewodniku, wynoszącym łącznie do 15% kosztów kwalifikowalnych na wdrożenie innowacji. ~~prac B+R~~.

Dofinansowanie

Wpisz kwotę dofinansowania. Kwota dofinansowania nie może przekroczyć 50% wydatków kwalifikowalnych. % dofinansowania wyliczy się automatycznie.

Uzasadnienie kosztu (2000 znaków)

Uzasadnij, że koszt jest niezbędny i bezpośrednio związany z realizacją działań z zakresu internacjonalizacji, w szczególności uzasadnij konieczność udziału w targach/misjach wskazanej liczby osób.

IV. ZAKRES PROJEKTU – KOMPETENCJE

Cel działań (limit 1 000 znaków)

Przedstaw krótko cel, który planowany jest do osiągnięcia w wyniku realizacji działań dotyczących zdobywania lub rozwoju lub doskonalenia kompetencji pracowników lub kadry zarządzającej wnioskodawcy.

Uzasadnienie zakresu realizacji (limit 3 000 znaków)

Uzasadnij zakres realizacji działań w zakresie rozwoju kompetencji. Wykaż w jaki sposób zdobywanie lub rozwój lub doskonalenie kompetencji pracowników lub kadry zarządzającej wnioskodawcy będzie miał na realizację projektu. Opisz w jaki sposób rozwój kompetencji, dla których wnioskujesz o dofinansowanie, wspiera realizację innych zadań projektu.

Wykaz planowanych form wsparcia w obszarze rozwoju kompetencji

Rodzaj planowanej formy wsparcia (lista rozwijana)

Wybierz z listy planowaną formę wsparcia:



- *szkolenie*

Opis/zakres planowanej formy wsparcia (limit 500 znaków)

Opisz zakres planowanej formy wsparcia.

Grupa docelowa objęta wsparciem (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rozwijanej grupę docelową, która zostanie objęta wsparciem:

- pracownicy,
- kadra zarządzająca,
- pracownicy i kadra zarządzająca.

Wskaźniki – Kompetencje

Wypełnij tabelę skwantyfikowanych wskaźników realizacji celów działań projektowych związanych ze zdobywaniem lub rozwojem lub doskonaleniem kompetencji pracowników lub kadry zarządzającej wnioskodawcy odpowiednio do zakresu planowanych zadań. Ujęte w tabeli wskaźniki muszą być obiektywnie weryfikowalne, realne, mierzalne, odzwierciedlać założone cele projektu. Wskaźniki służą do pomiaru osiągniętych postępów w projekcie, odzwierciedlają też specyfikę projektu i jego rezultaty. Pamiętaj, że realizacja podanych wskaźników będzie weryfikowana w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu i będzie warunkowała wypłatę dofinansowania. Musisz dysponować dokumentacją potwierdzającą wykonanie założonych w projekcie wskaźników.

Wskaźniki produktu

Produkt należy rozumieć, jako bezpośredni efekt realizacji projektu mierzony konkretnymi wielkościami.

Obowiązkowy wskaźnik produktu, dotyczący zadań dotyczących zdobywania lub rozwoju lub doskonalenia kompetencji pracowników lub kadry zarządzającej wnioskodawcy, który zostanie uzupełniony automatycznie to:

Przedsiębiorstwa inwestujące w umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości.

Wskaźniki produktu dotyczące stawek jednostkowych

Jeżeli przewidujesz skorzystanie z uproszczonej metody rozliczania kosztów w ramach projektu uzupełnij odpowiednie wskaźniki z poniższej listy.

Dla poniższych wskaźników pole „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” jest zablokowane do edycji.



Jeżeli nie przewidujesz skorzystania z uproszczonej metody rozliczania kosztów jako wartość docelową wskaźników wpisz 0.

Liczba zrealizowanych usług szkoleniowych - szkolenia otwarte¹, zdalne – podaj planowaną liczbę usług szkoleniowych potwierdzonych certyfikatem ukończenia szkolenia przez każdego uczestnika określającym liczbę zrealizowanych godzin tego szkolenia.

Jeżeli planujesz np. szkolenie 6-godzinne dla 3 osób jako wartość docelową wskaźnika wpisz 3.

Liczba zrealizowanych usług szkoleniowych - szkolenia otwarte, stacjonarne – podaj planowaną liczbę usług szkoleniowych potwierdzonych certyfikatem ukończenia szkolenia przez każdego uczestnika określającym liczbę zrealizowanych godzin tego szkolenia.

Jeżeli planujesz np. szkolenie 6-godzinne dla 3 osób jako wartość docelową wskaźnika wpisz 3.

Liczba zrealizowanych usług szkoleniowych - szkolenia zamknięte², zdalne – podaj planowaną liczbę usług szkoleniowych potwierdzonych certyfikatem ukończenia szkolenia przez każdego uczestnika określającym liczbę zrealizowanych godzin tego szkolenia.

Jeżeli planujesz np. szkolenie 6-godzinne dla 3 osób jako wartość docelową wskaźnika wpisz 3.

Liczba zrealizowanych usług szkoleniowych - szkolenia zamknięte, stacjonarne – podaj planowaną liczbę usług szkoleniowych potwierdzonych certyfikatem ukończenia szkolenia przez każdego uczestnika określającym liczbę zrealizowanych godzin tego szkolenia.

Jeżeli planujesz np. szkolenie 6-godzinne dla 3 osób jako wartość docelową wskaźnika wpisz 3.

Wskaźniki rezultatu

¹ szkolenie otwarte – rozumiane jest szkolenie ogólnodostępne, w którym mogą wziąć udział pracownicy różnych przedsiębiorstw lub instytucji, delegowani lub zgłaszający się z własnej inicjatywy.

² szkolenie zamknięte – rozumiane jest szkolenie skierowane do zamkniętej grupy uczestników (np. zorganizowane na potrzeby konkretnego klienta (przedsiębiorcy, grupy przedsiębiorstw, instytucji, urzędu).



Rezultat należy rozumieć jako bezpośrednie (dotyczące wnioskodawcy) efekty wynikające z dostarczenia produktu mierzone po zakończeniu realizacji projektu lub jego części. Rezultat informuje o zmianach jakie nastąpiły u wnioskodawcy bezpośrednio po zakończeniu projektu. W przypadku obowiązkowych wskaźników rezultatu wartość bazowa zawsze wyniesie „0” i zostanie automatycznie uzupełniona przez system.

Jako rok bazowy wskaż rok, w którym planujesz rozpoczęcie realizacji projektu. W przypadku gdy projekt rozpoczyna się 1 stycznia danego roku, rokiem bazowym może być rok poprzedzający.

Uzupełnij poniższe wskaźniki wpisując wartość docelową, a w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” określ wyłącznie sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźników. **Jako rok docelowy wskaż rok zakończenia realizacji projektu.**

W przypadku gdy zaproponowany wskaźnik rezultatu nie występuje jako wartość docelową wpisz 0, a w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” wpisz „nie dotyczy”.

Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: techniczne) – podaj liczbę uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: umiejętności techniczne tj.: umiejętności wymagane do rozwiązywania problemów, projektowania, obsługi, przeprojektowania i konserwacji maszyn lub układów technologicznych, specjalistyczne umiejętności informatyczne. W polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” określ wyłącznie sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźników.

Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: zarządzanie) – Wskaźnik nie obowiązuje w naborze. Wpisz jako wartość docelową „0”.

Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: przedsiębiorczość) – podaj liczbę uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: umiejętności przedsiębiorcze tj.: szczególne



umiejętności dla przedsiębiorstw typu start-up, takie jak akceptacja ryzyka/zarządzanie ryzykiem, myślenie strategiczne i pewność, umiejętność tworzenia osobistych sieci kontaktów, umiejętność radzenia sobie z wyzwaniami i wymaganiami o różnym charakterze. W polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” określ wyłącznie sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźników.

Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: ekologiczne) – podaj liczbę uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: umiejętności ekologiczne tj.: szczególne umiejętności związane z modyfikowaniem produktów, usług lub operacji w zakresie przystosowania się do zmiany klimatu, ochroną środowiska, gospodarką o obiegu zamkniętym, efektywnością zasobów oraz wymogami lub przepisami. W polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” określ wyłącznie sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźników.

Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: inne) – podaj liczbę uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: inne umiejętności niż trzy rodzaje opisane powyżej. W polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” określ wyłącznie sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźników.

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY (HRF) – KOMPETENCJE

Nazwa zadania (limit 440 znaków)

Wpisz nazwę zadania, która musi być unikalna w ramach projektu.

Data rozpoczęcia: wpisz datę rozpoczęcia zadania w formacie rrrr-mm-dd.

Data zakończenia: wpisz datę zakończenia zadania w formacie rrrr-mm-dd.

Opis i uzasadnienie zadania (limit 3000 znaków)

Opisz działania planowane do realizacji w ramach zadania.



Wskaż wydatki, które planujesz ponieść w związku z realizacją zadania. Wybierz rodzaj: „Wydatki rzeczywiste” lub „Koszty uproszczone”. Rodzaj „Koszty uproszczone” wybierz tylko w przypadku: „Koszty wsparcia uczestników projektu (Koszty szkoleniowe uproszczone)”.

Kategorie wydatków kwalifikowalnych muszą być zgodne z katalogiem wskazanym w „Przewodniku kwalifikowalności wydatków dla 1 priorytetu programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki”.

Wydatki rzeczywiste

Określ wydatki rzeczywiste wypełniając poszczególne pola w systemie. Dodawaj kolejne wydatki używając przycisku „Dodaj przycisk”.

Podaj nazwę kosztu (np. koszty zakwaterowania uczestników szkolenia; koszty podróży uczestników szkolenia) oraz przyporządkuj odpowiednią kategorię kosztu z listy rozwijanej (koszty wsparcia uczestników projektu - koszty szkoleniowe rzeczywiste). Następnie podaj wartość wydatków ogółem, wydatków kwalifikowalnych, kwotę dofinansowania, o którą wnioskujesz. % dofinansowania zostanie obliczony automatycznie na podstawie pól „Dofinansowanie” oraz „Wydatki kwalifikowalne”.

Jeżeli VAT jest niekwalifikowalny w Twoim projekcie to kwoty wydatków w polu „wydatki ogółem” powinny być wykazane w kwotach brutto (tj. z VAT), zaś w polu „wydatki kwalifikowalne” w kwotach netto (tj. bez VAT).

Uzasadnienie kosztu (limit 2000 znaków)

Uzasadnij, że wysokość każdego kosztu wskazanego w harmonogramie jest dostosowana do zakresu zaplanowanych czynności oraz że każdy koszt jest niezbędny i bezpośrednio związany z realizacją zaplanowanych działań.

Metoda szacowania (limit 2000 znaków)

Opisz dla każdego wydatku z osobna, sposób w jaki je oszacowałeś oraz wskaż z nazwy źródła danych, na podstawie których określiłeś kwoty poszczególnych wydatków. Wskaż:

- do ilu potencjalnych dostawców usługi wysłałeś zapytanie ofertowe (oraz podaj ich nazwy),
- od ilu otrzymałeś odpowiedź (oraz podaj ich nazwy) oraz jakie zaproponowali kwoty,
- jaki koszt został ujęty we wniosku (najwyższy z otrzymanych odpowiedzi, najniższy, średni, inny wskaż na jakiej podstawie go wyliczono).



W przypadku ogólnodostępnych cenników wskaż źródło.

Koszty uproszczone

Pamiętaj, że zastosowanie uproszczonej metody rozliczania kosztów (stawka jednostkowa) wymaga obowiązkowego uzupełnienia w sekcji „Wskaźniki – Kompetencje” wskaźników produktu dotyczących stawek jednostkowych.

Rodzaj metody uproszczonej (lista rozwijana)

Wybierz z listy rozwijanej rodzaj metody uproszczonej – „stawka jednostkowa”.

Nazwa kosztu (lista rozwijana)

Wybierz z listy rozwijanej odpowiedni rodzaj szkolenia:

- „Szkolenie otwarte stacjonarne”,
- „Szkolenie otwarte zdalne”,
- „Szkolenie zamknięte stacjonarne”,
- „Szkolenie zamknięte zdalne”.

Kategoria kosztu

Przyporządkuj odpowiednią kategorię kosztu z listy rozwijanej: koszty wsparcia uczestników projektu (koszty szkoleniowe uproszczone).

Wartość stawki

Pole zostanie uzupełnione automatycznie.

Liczba stawek

Wpisz liczbę stawek (godzin na osobę) szkolenia.

Przykład:

Jeśli planujesz, aby w szkoleniu trwającym 6 godzin wzięło udział 5 osób jako liczbę stawek podaj 30 (6x5).

Wydatki ogółem, Wydatki kwalifikowalne

Wartość zostanie wyliczona automatycznie na podstawie wartości z pól „Wartość stawki” i „Liczba stawek”.

Pamiętaj o limicie wydatków na umiędzynarodowienie produktów/ochronę własności przemysłowej/zdobywanie lub rozwój lub doskonalenie kompetencji pracowników lub kadry zarządzającej, o którym mowa w Przewodniku, wynoszącym łącznie do 15% kosztów kwalifikowalnych na wdrożenie innowacji.

Dofinansowanie



Wpisz kwotę dofinansowania obliczoną zgodnie z „Przewodnikiem kwalifikowalności wydatków dla 1 priorytetu programu Fundusze Europejskie Nowoczesnej Gospodarki”.

% dofinansowania wyliczy się automatycznie.

Uzasadnienie kosztu (1000 znaków)

Wskaż, jakiego rodzaju będą to szkolenia, podaj ich zakres. Uzasadnij, że koszt jest niezbędny i bezpośrednio związany z realizacją zaplanowanych działań, w szczególności uzasadnij konieczność realizacji oszacowanej liczby godzin na osobę oraz udziału w szkoleniu przez określoną liczbę osób.

Pamiętaj, że osoby, które są zgłaszane na szkolenie, na dzień rozpoczęcia szkolenia muszą mieć zawartą umowę o pracę, powołanie, wybór, mianowanie lub spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną lub być zatrudnione u Wnioskodawcy na innej podstawie. Zamieść stosowną deklarację w tym zakresie.

V. PODSUMOWANIE HRF PROJEKTU

Tabele zostaną wygenerowane automatycznie na podstawie danych zawartych w harmonogramie rzeczowo – finansowym.

Źródła finansowania wydatków

Wskaż wartość wydatków ogółem oraz wartość wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu w podziale na poszczególne źródła. Wartość środków wspólnotowych (wartość dofinansowania) zostanie uzupełniona automatycznie na podstawie danych z harmonogramów rzeczowo – finansowych z poszczególnych zadań. Wskaż wartość środków prywatnych w podziale na poszczególne źródła. Wartość środków prywatnych zostanie obliczona automatycznie na podstawie wartości wpisanych w wierszach: środki własne, kredyt, pożyczka, inne (jakie).

W ramach II etapu oceny zostaniesz wezwany do złożenia dokumentów potwierdzających zdolność do finansowej realizacji projektu (załącznik nr 3 do wniosku).

UWAGA

Wymagania dotyczące udokumentowania wartości środków prywatnych zawarto w „Instrukcji wypełniania modelu finansowego” stanowiącej Załącznik nr 5 do RWP.

Dane we wniosku muszą być spójne z Modelem finansowym i załączonymi dokumentami.



Można dodać załącznik w formacie PDF, JPG, TIFF, PNG, XML i ZIP. Nadaj nazwę załączonego dokumentu. Można załączyć do 10 plików, przy czym wielkość pojedynczego załącznika nie powinna przekraczać 10 MB. Podczas załączania zeskanowanych dokumentów papierowych zadбай o ich odpowiednią czytelność.

VI. RYZYKA DOTYCZĄCE PROJEKTU

(sekcja multiplikowana)

Nazwa ryzyka (limit 200 znaków)

Wskaż główne ryzyka/zagrożenia, które mogą utrudnić/unieemożliwić realizację projektu i osiągnięcia jego celu.

Typ ryzyka (lista wyboru)

Wybierz typ/typy ryzyka jakie identyfikujesz:

- technologiczne,
- biznesowe (związane jest z prowadzeniem działalności gospodarczej),
- finansowe (np. związane ze zmianą stóp procentowych, wahaniami kursów walut czy inflacją),
- administracyjne (np. związane z koniecznością uzyskania decyzji/pozwoleń i innych, niezbędnych do realizacji projektu)
- w zakresie umiędzynarodowienia (np. związane w organizacją targów),
- w zakresie doskonalenia kompetencji (np. w związane z odwołaniem szkoleń czy kurów z winy organizatora),
- inne (np. związane z wdrożeniem wyników prac B+R z własnych środków finansowych).

Opis ryzyka (limit 1 000 znaków)

Opisz ryzyko, określ prawdopodobieństwo jego wystąpienia, wskaż, na którym etapie realizacji projektu może się pojawić, w jaki sposób może zakłócić realizację projektu i wpłynąć na terminowość, zakres czy jakość planowanych rezultatów.

Pamiętaj, że w przypadku realizacji projektu B+R, powinieneś zidentyfikować przede wszystkim ryzyko technologiczne, związane z pracami B+R.

Zapobieganie ryzyku (limit 2 000 znaków)

Opisz metody zapobiegania wystąpieniu ryzyka, jak również środki minimalizacji skutków ryzyk w przypadku ich wystąpienia.



VII. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UNII EUROPEJSKIEJ

1. RÓWNOŚCIOWE ZASADY HORYZONTALNE

Opracowując informacje w przedmiotowej sekcji można pomocniczo skorzystać z poradnika pn. „Równość szans w Programie FENG. Jak realizować równościowe zasady horyzontalne oraz założenia Karty praw podstawowych i Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych” dostępnego na stronie internetowej PARP pod linkiem: <https://feng.parp.gov.pl/> w sekcji „Dowiedz się więcej o FENG”.

Pozytywny wpływ projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (limit 4000 znaków)

Zasada równości szans i niedyskryminacji oznacza wdrożenie działań umożliwiających wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia, bez względu na przesłanki tj. płeć, rasa, w tym kolor skóry oraz cechy genetyczne, pochodzenie etniczne, w tym język, przynależność do mniejszości narodowej, urodzenie oraz pochodzenie społeczne, majątek, religia, światopogląd, w tym przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, niepełnosprawność, wiek, orientacja seksualna.

Dostępność jest to możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku projektów dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także świadczone usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane³ obiekty, zakupione środki transportu.

Dokonaj analizy projektu pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację osób z niepełnosprawnościami lub innych osób o cechach, które mogą stanowić ww. przesłanki dyskryminacji. Celem analizy jest zidentyfikowanie obszarów oraz możliwych do podjęcia działań. Analiza ma pomóc w przygotowaniu opisu i może mieć dowolną formę.

Wskaż we Wniosku o dofinansowanie wyniki analizy uwzględniające odniesienie do:

³ W przypadku modernizacji dostępność dotyczy co najmniej tych elementów budynku, które były przedmiotem dofinansowania z funduszy unijnych.



- wszystkich przesłanek dyskryminujących, tj. **płci, rasy**, w tym koloru skóry oraz cech genetycznych, **po pochodzenia etnicznego**, w tym języka, przynależności do mniejszości narodowej, urodzenia oraz pochodzenia społecznego, majątku, **religii, światopoglądu**, w tym przekonań, poglądów politycznych lub wszelkich innych poglądów, **niepełnosprawności, wieku, orientacji seksualnej**. Jeżeli zidentyfikujesz inne niż wymienione powyżej przesłanki dyskryminujące – wskaż je i również uzasadnij wpływ projektu w tym zakresie,

Uzasadnij, dlaczego projekt będzie miał pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością, o której mowa w art. 9 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060 oraz Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (dalej: [Wytyczne](#)). Wskaż konkretne działania, które **potwierdzają** pozytywny wpływ projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności infrastruktury, środków transportu, towarów, usług, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów projektów (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne, dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek – zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027 stanowiącymi załącznik do ww. Wytycznych.

Gdy przeprowadzasz analizę projektu pod kątem zapewnienia równości szans i niedyskryminacji możesz skorzystać z poniższych pytań:

- czy w projekcie stosuję politykę antydyskryminacyjną np. w procesie rekrutacji, zatrudnienia, warunków pracy, wynagrodzenia, awansów, oceny pracowników, itp.?
- czy posiadam regulacje określające wymagania dotyczące działań antydyskryminacyjnych, antymobbingowych, zapobiegających molestowaniu seksualnemu oraz innych działań zapobiegających ich występowaniu np. regulaminy, instrukcje, inne wewnętrzne dokumenty?
- czy korzystam/ zapewniam pracownikom możliwość uczestnictwa w szkoleniach antydyskryminacyjnych, antymobbingowych, zarządzania różnorodnością, *work-life balance*, itp.?
- czy zapewniam inne rozwiązania antydyskryminacyjne np. elastyczne godziny pracy, urlopy opiekuńcze umożliwiające zapewnienie osobistej opieki lub wsparcia osobie zależnej, itp.?



Pamiętaj, żeby realizować projekt **z uwzględnieniem działań antydyskryminacyjnych** ze względu na wskazane powyżej przesłanki, dostępności **oraz koncepcją uniwersalnego projektowania** (o ile dotyczy).

Koncepcja uniwersalnego projektowania oznacza takie projektowanie produktów, środowiska, programów i usług, żeby były one użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności, stanowiących załącznik do Wytycznych. Standardy dotyczą takich obszarów jak cyfryzacja, transport, architektura, edukacja, szkolenia, informacja i promocja. Użyteczność i zasadność stosowania poszczególnych standardów zależy od charakteru projektu, jednak każdy wnioskodawca powinien w szczególności zastosować:

- standard informacyjno-promocyjny, gdy podejmuje w ramach realizacji projektu działania informacyjno-promocyjne,
- standard cyfrowy, gdy tworzy wszelkie dokumenty elektroniczne w ramach projektu,
- standard architektoniczny, gdy buduje lub przebudowuje i dostosowuje obiekty architektoniczne (hale produkcyjne, biura, parkingi itd.) do potrzeb osób ze specjalnymi potrzebami.

Gdy przeprowadzasz analizę projektu pod kątem zapewnienia dostępności i uniwersalnego projektowania możesz skorzystać z poniższych pytań:

- czy informacje o projekcie na mojej stronie internetowej są czytelne dla każdego i czy są przygotowane zgodnie ze standardem Web Content Accessibility Guidelines (WCAG)⁴?
- czy pamiętam o przygotowaniu informacji o projekcie w różnych kanałach informacyjnych np. ulotki, plakaty, nagrane w polskim języku migowym, z użyciem transkrypcji, audiodeskrypcji, napisów rozszerzonych, itp.?
- czy produkty są zaprojektowane zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania (szczegółowy opis produktów zamieść w pkt **Produkty / usługi w projekcie**)?
- czy z efektów mojego projektu lub usługi będą mogły w pełni skorzystać osoby ze specjalnymi potrzebami m. in:
 - niewidome,

⁴ zbiór rekomendacji zapewniających dostępność cyfrową treści stron internetowych i aplikacji mobilnych możliwie szerokiej grupie użytkowników, włączając w to osoby z niepełnosprawnościami



- niedowidzące,
- głuche,
- słabosłyszące,
- poruszające się na wózku inwalidzkim
- chodzące o lasce lub kuli,
- osoby z niepełnosprawnością intelektualną,
- osoby starsze,
- osoby z innymi ukrytymi schorzeniami, tj. np. padaczka, cukrzyca, choroby krążenia, kręgosłupa, reumatyzm,
- osoby o nietypowym wzroście?
- czy siedziba projektu/ biura są dostępne i pamiętam o zapewnieniu dostępności i opisanu dostępności, tj. informacji o szerokości drzwi, usytuowaniu biura w budynku, w jaki sposób do niego trafić, itp.?
- czy przy realizacji zamówień zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych sporządzam opis przedmiotu zamówienia uwzględniający wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz projektowania uniwersalnego lub aspektów społecznych⁵ w zakresie zatrudniania osób z niepełnosprawnościami?

Produkty/usługi w projekcie (limit 500 znaków dla każdego produktu/usługi)

Wskaż i uzasadnij, w jaki sposób poszczególne produkty/ usługi projektu będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami. Wybierz z listy rozwijanej czy dany produkt/usługa ma pozytywny czy neutralny wpływ.

Pamiętaj, że produktami/ usługami w projekcie są te, które powstaną w wyniku realizacji projektu (innowacja produktowa lub innowacja w procesie biznesowym), ale również te produkty/ usługi, które są nabywane w ramach projektu, np. wartości niematerialne i prawne.

Dostępność produktu/ usługi będzie zapewniona w szczególności, jeśli nie będą zawierały elementów/cech stanowiących bariery w jego użytkowaniu dla osób z niepełnosprawnościami.

Dla określenia dostępności produktu/ usługi projektu dla osób z niepełnosprawnościami możesz np. wskazać (jeśli dotyczy), że produkt projektu będzie dostępny dla wszystkich użytkowników bez względu na ich sprawność bez konieczności jego specjalnego przystosowania dla osób z niepełnosprawnościami. W takim przypadku musisz uzasadnić powyższe twierdzenie w odniesieniu do wszystkich ww. przesłanek.

⁵ Więcej na ten temat na stronie: <https://www.gov.pl/web/uzp/klauzule-spoeczne-w-zamowieniach-publicznych>



Zwróć uwagę, że dostępność może być zapewniona przede wszystkim dzięki stosowaniu koncepcji uniwersalnego projektowania przy uwzględnieniu zapewnienia:

- 1) równych szans dla wszystkich,
- 2) elastyczności w użytkowaniu,
- 3) prostoty i intuicyjności w użyciu,
- 4) postrzegalności informacji,
- 5) tolerancji na błędy,
- 6) niewielkiego wysiłku fizycznego podczas użytkowania,
- 7) rozmiaru i przestrzeni wystarczającej do użytkowania,
- 8) mobilności,
- 9) sprawności sensorycznej,
- 10) komunikowania się,
- 11) percepcji.

Przeprowadź analizę produktów/ usług projektu, która pomoże Ci uzasadnić dostępność, tj. określić jakie produkty/ usługi i w jaki sposób będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Podczas przeprowadzenia analizy, na wzór analizy przeprowadzonej dla całego projektu, odpowiedz na pytanie czy z opisywanego produktu lub usługi będą mogli w pełni skorzystać osoby ze specjalnymi potrzebami (np. wskazane powyżej):

Po przeprowadzeniu analizy podaj nazwę produktu/ usługi i uzasadnij dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, tzn. opisz w jaki sposób produkt/ usługa będzie dostosowany, aby zapewnić dostępność i możliwość korzystania z niego przez osoby z niepełnosprawnościami lub innych użytkowników.

W przypadku, gdy **produkt/usługa ma charakter neutralny** wobec zasady równości szans i niedyskryminacji zaznacz, że produkt będzie neutralny i również uzasadnij neutralność produktu (w polu uzasadnienie).

Produkt/ usługa może być uznana za „neutralny” wyłącznie w przypadku, gdy nie ma swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek np., instalacje elektryczne, linie przesyłowe, automatyczne linie produkcyjne, zbiorniki retencyjne, nowe lub usprawnione procesy technologiczne).

Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn (limit 5000 znaków)

Zasada równości kobiet i mężczyzn oznacza wdrożenie działań mających na celu osiągnięcie stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki. To również stan, w którym kobiety i mężczyźni mają równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju). Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci. Realizacja zasady równości kobiet i mężczyzn ma zapewnić w szczególności równe prawo do kształcenia, zatrudnienia i



awansów, do wynagradzania za pracę, do zabezpieczenia społecznego oraz do zajmowania równorzędnych stanowisk i pełnienia funkcji.

Pamiętaj, że projekt musi zapewniać równość kobiet i mężczyzn i dokonaj analizy projektu pod tym kątem.

Przeprowadzając analizę projektu możesz skorzystać z poniższych pytań:

- czy w projekcie stosuję równość kobiet i mężczyzn np. w procesie rekrutacji, zatrudnienia, warunków pracy, wynagrodzenia, awansów, oceny pracowników, itp.?
- czy posiadam regulacje określające wymagania dotyczące działań związanych z równością kobiet i mężczyzn, antymobbingowych, zapobiegających molestowaniu seksualnemu oraz innych przeciwdziałających ich stosowaniu np. regulaminy, instrukcje, inne wewnętrzne dokumenty?
- czy zapewniam pracownikom możliwość uczestnictwa np. w szkoleniach/ innych wydarzeniach na równych zasadach?
- czy zapewniam inne rozwiązania zapewniające równość kobiet i mężczyzn np. elastyczne godziny pracy, urlopy opiekuńcze umożliwiające zapewnienie osobistej opieki lub wsparcia osobie zależnej, itp.?

Zwróć uwagę, że **przez zgodność z zasadą równość kobiet i mężczyzn należy rozumieć**, z jednej strony zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie). Z drugiej strony - stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.

Po przeprowadzeniu analizy opisz, dlaczego projekt będzie zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn, o której mowa w art. 9 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060 oraz Wytycznych.

Wskaż konkretne działania realizowane w ramach projektu potwierdzające zgodność projektu z realizacją zasady i uzasadnij je w odniesieniu do projektu.

Neutralność projektu jest dopuszczalna w stosunku do zasady równości kobiet i mężczyzn. Zwróć jednak uwagę, że o neutralności projektu można mówić tylko wtedy, kiedy opisziesz i uzasadnisz, dlaczego projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie zgodności z tą zasadą.



2. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z KARTĄ PRAW PODSTAWOWYCH UNII EUROPEJSKIEJ (KPP)

(limit 4000 znaków)

Zapoznaj się z postanowieniami KPP z dnia 26 października 2012 r. i przeanalizuj projekt oraz Twoje przedsiębiorstwo w celu opisanie we wniosku w jaki sposób realizowany projekt zapewni zgodność z art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33 KPP. Analiza ma pomóc we wskazaniu we wniosku o dofinansowanie w jaki sposób podczas realizacji projektu i jego oddziaływania zapewniona zostanie zgodność z ww. artykułami KPP i czy nie narusza praw i wolności określonych w KPP. Analiza może mieć dowolną formę i służy wyłącznie do przygotowania uzasadnienia spełnienia kryterium.

Na podstawie analizy, uzasadnij we wniosku zgodność z prawami i wolnościami określonymi w ww. artykułach KPP lub neutralność względem tych artykułów KPP, które nie dotyczą projektu (o ile jest to uzasadnione) – czyli co już robisz w związku z realizacją projektu.

We wniosku, w szczególności zapewnij o zgodności projektu ze wskazanymi w kryterium art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33 KPP i braku naruszenia ww. praw i wolności w ramach działań podejmowanych w projekcie. Uzasadnij, że projekt realizowany będzie w szczególności w poszanowaniu praw i wolności takich jak godność, wolność, równość, solidarność. W przypadku artykułów KPP, które nie mają odniesienia do zakresu realizacji i oddziaływania projektu zapewnij, że projekt jest neutralny względem nich. Natomiast, gdy zakres realizacji i oddziaływania projektu ma wpływ na prawa i wolności określone w innych niż wskazane powyżej artykułach KPP, wskaż je również we wniosku.

W celu uzasadnienia zgodności z KPP wskaż jakie dokumenty wewnętrzne np. regulaminy, procedury, oświadczenia, itp. obowiązujące w Twoim przedsiębiorstwie zapewniają przestrzeganie zgodności z KPP. Jeżeli jeszcze nie obowiązują rozważ ich wdrożenie. Przykładowe dokumenty wewnętrzne, to: regulamin pracy, regulamin wynagrodzeń, nagradzania, premii, procedury zapewniające równość i brak dyskryminacji uwzględniające przesłanki wskazane w art. 21 KPP, procedury naboru, antymobbingowe, równości płci, procedury kontrolne, itd.

Zapewnij, że przestrzeganie poszczególnych praw i wolności KPP realizowane jest np. w procesie rekrutacji, wynagradzania, zapewnienia rozwoju osobistego, równego traktowania i niedyskryminującego dostępu do zatrudnienia i świadczeń zapewnienia dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami, przestrzegania równości i niedyskryminacji wobec klientów, kontrahentów i odbiorców efektów projektu,



dyrektywy work-life balance, stosowania pracy hybrydowej, elastycznych godzin pracy, ochrony danych osobowych, przestrzegania etycznych zachowań w działalności podmiotu, prowadzonych badaniach i wprowadzanych rozwiązaniach, inne (jakie?).

Dobłą praktyką jest:

- uwzględnienie w regulaminach pracy zapisów wprost zakazujących dyskryminacji ze względu na przesłanki dyskryminacji wskazane w KPP, molestowania i molestowania seksualnego,
- wypracowanie i wdrożenie procedur na rzecz przeciwdziałania dyskryminacji oraz przemocy (w tym molestowaniu seksualnemu i mobbingowi),
- wypracowanie i wdrożenie transparentnych zasad awansu, wynagrodzeń, rekrutacji,
- wypracowywanie i wdrażanie rozwiązań sprzyjających godzeniu życia zawodowego i prywatnego (np. elastyczny czas pracy, organizację/ dofinansowanie kosztów opieki nad osobami zależnymi)
- obowiązek prowadzonej regularnie identyfikacji nierówności kobiet i mężczyzn w odniesieniu do wynagrodzenia (gender gap), przy założeniu, że analiza zarobków obejmuje wszystkie składniki wynagrodzeń (wynagrodzenie zasadnicze, premie, nagrody, inne gratyfikacje finansowe i pozafinansowe),
- tworzenia różnorodnych zespołów pod kątem np. płci, wieku, sprawności, itp.

Jeżeli opis powyższych działań jest już zawarty w uzasadnieniu kryterium pozytywnego wpływu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami lub zgodności z zasadą równości kobiet i mężczyzn – nie powtarzaj ich. Wskaż, że działania te (określ ich zakres np. regulaminy, procedury, zapewnienie dostępności) zostały opisane przy opisie ww. zasad równościowych.

3. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z KONWENCJĄ O PRAWACH OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH (KPON)

(limit 4 000 znaków)

Zapoznaj się z postanowieniami KPON z dnia 13 grudnia 2006 r. i przeanalizuj projekt oraz Twoje przedsiębiorstwo w celu opisanego we wniosku w jaki sposób realizowany projekt zapewni zgodność z art. 2-7, 9, 27 KPON. Analiza ma pomóc we wskazaniu we wniosku o dofinansowanie w jaki sposób podczas realizacji projektu zapewniona będzie zgodność z ww. artykułami KPON i czy nie narusza praw i wolności określonych



w KPON. Analiza może mieć dowolną formę i służyć wyłącznie do przygotowania uzasadnienia spełnienia kryterium.

Na podstawie analizy, uzasadnij we wniosku zgodność z prawami i wolnościami określonymi w ww. artykułach KPON w odniesieniu do zakresu realizacji i oddziaływania projektu lub neutralność względem tych artykułów KPON, które nie dotyczą projektu (o ile jest to uzasadnione) – czyli co już robisz w związku z realizacją projektu.

We wniosku, w szczególności zapewnij o zgodności projektu ze wskazanymi w kryterium art. 2-7, 9, 27 KPON i braku naruszenia ww. praw i wolności w ramach działań podejmowanych w projekcie. Uzasadnij, że projekt realizowany będzie z zapewnieniem pełnego i równego korzystania z praw i wolności przez osoby z niepełnosprawnościami na równi ze wszystkimi innymi obywatelami zarówno przez osoby zatrudnione, jak i wobec klientów i kontrahentów i odbiorców efektów projektu. W przypadku artykułów KPON, które nie mają odniesienia do zakresu realizacji i oddziaływania projektu zapewnij, że projekt jest neutralny względem nich. Natomiast, gdy zakres realizacji i oddziaływania projektu ma wpływ na prawa i wolności określone w innych niż wskazane powyżej artykułach KPON, wskaż je również we wniosku.

Uwaga!

- w przypadku, gdy w projekcie zaplanowałeś zadania z zakresu zdobywania lub rozwoju lub doskonalenia kompetencji pracowników lub kadry zarządzającej wnioskodawcy w ramach prowadzonej analizy rozważ zgodność działań podejmowanych w projekcie z art. 24 Edukacja KPON i jej wyniki przedstaw we wniosku,
- w przypadku, gdy zakres projektu odnosi się do kwestii związanych z obszarem zdrowia (np. produktów, usług, technologii, innowacji, itp.) w ramach prowadzonej analizy rozważ zgodność działań podejmowanych w projekcie z art. 25 Zdrowie KPON i jej wyniki przedstaw we wniosku.

W celu uzasadnienia zgodności z KPON wskaż w jaki sposób zapewnisz jej przestrzeganie m.in. poprzez postanowienia dokumentów wewnętrznych (jak w przypadku KPP) np. regulamin pracy, procedury zapewniające równość i brak dyskryminacji, procedury naboru, procedury kontrolne, itd.

Zapewnij, że przestrzeganie poszczególnych praw i wolności KPON realizowane jest np. w procesie rekrutacji, wynagradzania, zapewnienia rozwoju osobistego, równego traktowania i niedyskryminującego dostępu do zatrudnienia i świadczeń zapewnienia



dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami, przestrzegania zasad dostępności, równości i niedyskryminacji wobec klientów, kontrahentów i odbiorców efektów projektu.

Wskaż jakie narzędzia już stosujesz i planujesz zastosować w realizowanym projekcie np. dostępność strony internetowej z wykorzystaniem standardu WCAG, uwzględnienie zasad projektowania uniwersalnego w produktach/ usługach projektu, stosowanie Standardów dostępności adekwatnych do zakresu projektu (załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027), stosowanie klauzul społecznych w realizowanych przetargach/ zamówieniach, inne. Wskaż konkretne rozwiązania, jakie zrealizujesz w ramach projektu.

Zapewnij/ uzasadnij, że działania podejmowane w projekcie będą uwzględniały potrzeby osób o specjalnych potrzebach, w tym w szczególności pracowników, klientów, kontrahentów, odbiorców efektów projektu m.in. w ramach:

- komunikacji – strony internetowe, informacje, dostępność produktów/ usług;
- dostępności architektonicznej pomieszczeń i przestrzeni ogólnodostępnej np. dostęp do budynków na prawach równych z osobami pełnosprawnymi, windy z lektorem oraz alfabetem Braille’a, toalety dla niepełnosprawnych, oznaczenia korytarzy i sal konferencyjnych;
- organizacji pracy – komunikacja przy wykorzystaniu narzędzi informatycznych, spotkania hybrydowe/ zdalne;
- języka – zastosowanie we wszelkich materiałach prostego, dostępnego języka (zgodnie z zasadami dostępności), języka niedyskryminującego, tłumacza migowego/ audiodeskrypcji (o ile jest to uzasadnione)
- produktów/ usług – uwzględnianie potrzeb osób o specjalnych potrzebach w ramach opracowywanych rozwiązań.

Jeżeli opis powyższych działań jest już zawarty w uzasadnieniu kryterium pozytywnego wpływu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami lub KPP – nie powtarzaj ich. Wskaż, że działania te (określ ich zakres np. stosowanie standardów, klauzul społecznych) zostały opisane przy opisie ww. zasady równości szans.



4. ZASADA ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU⁶

Zgodność projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska

(sekcja multiplikowana, lista rozwijana, limit 1000 znaków dla każdego aktu prawnego, minimum jeden wybór z listy)

Wybierz z listy rozwijanej akty prawne potwierdzające zgodność projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska. Masz do wyboru następujące akty prawne:

- ustawa OOS – tj. Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- ustawa Prawo ochrony środowiska,
- ustawa Prawo wodne,
- ustawa o ochronie przyrody,
- ustawa o odpadach,
- inne (w polu uzasadnienie wpisz jakie).

Jeżeli chcesz wskazać inne akty prawne wskaż je w polu „Uzasadnienie”. Opisz, w jakim zakresie projekt będzie zgodny z przepisami ujętymi w danym akcie prawnym. Wskaż, które konkretnie przepisy z wybranych aktów prawnych i w jakim zakresie będą miały zastosowanie w projekcie, który realizujesz.

Zgodność z zasadami 6R i/lub innymi aspektami środowiskowymi

(lista rozwijana)

Wybierz z listy rozwijanej jeden z 4 dostępnych wariantów wskazujących, czy Projekt będzie realizowany zgodnie z:

Wariant a - co najmniej dwiema zasadami z 6R tj. odmów (refuse); ogranicz (reduce); używaj ponownie (reuse); naprawiaj (recover); oddaj do recyklingu (recycle); zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink) lub

Wariant b - co najmniej jedną zasadą z 6R lub

Wariant c - pozytywnym wpływem na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (niż zasady 6R) lub

Wariant d - co najmniej jedną zasadą z 6R i zgodnie z pozytywnym wpływem na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (niż zasady 6R).

⁶ Szczegółowe informacje oraz wskazówki dotyczące zasady zrównoważonego rozwoju znajdują się w poradniku FENG pn. „Kwestie środowiskowe w Programie Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021 – 2027” oraz w kursie e-learningowym pn. „Kwestie środowiskowe w Programie Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021 – 2027” dostępnym na platformie navoica.pl.



W zależności od specyfiki Twojego projektu (wybór wariantu a-d) wypełnij odpowiednio pola związane ze spełnianiem zasad 6R i/lub pozytywnym wpływem na inne aspekty środowiskowe (niż zasady 6R).

Zasada *refuse (odmów)* polega na rezygnacji z użycia materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub które charakteryzują się negatywnym oddziaływaniem na środowisko lub na życie i zdrowie ludzi.

Stosowanie zasady „*odmów (refuse)*” powinno być potwierdzone całkowitym (100%) wyeliminowaniem materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub mających negatywne oddziaływanie na życie i zdrowie ludzi oraz na środowisko. Należy wykazać te materiały, substancje lub produkty, które zostały wyeliminowane w wyniku realizacji projektu w stosunku do dotychczasowej produkcji lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku, gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory produkcji).

Stosowanie zasady „*refuse (odmów)*” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących rezygnacji z użycia materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub które charakteryzują się negatywnym oddziaływaniem na środowisko lub na życie i zdrowie ludzi i poparte np. wskaźnikiem dotyczącym liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zasada „*reduce (ogranicz)*” polega na zmniejszeniu zużycia zasobów odnawialnych i nieodnawialnych, materiałów, substancji lub produktów poprzez zastosowanie odpowiednich działań technologicznych, logistycznych lub ekonomicznych.

Ograniczenie powinno prowadzić do realnego zmniejszenia zużywanych zasobów odnawialnych (np. woda, gleba), nieodnawialnych (np. surowce mineralne: energetyczne, metaliczne, chemiczne, skalne oraz organiczne) lub materiałów, substancji lub produktów w trakcie lub w wyniku realizacji projektu w stosunku do dotychczasowej działalności lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia.

Zasada „*reduce (ogranicz)*” może mieć zastosowanie również w usługach ICT np. poprzez stosowanie rozwiązań pozwalających na zredukowanie zużytej energii elektrycznej przez sprzęt komputerowy np. poprzez korzystanie z usług chmurowych, raportowanie śladu węglowego i jego redukcję, korzystanie z optymalizacji serwerów, poprawę czasu używania aplikacji tak aby minimalizować czas spędzony z aplikacją tzw. „user experience”, umożliwianie stosowania trybu ciemnego tzw. „dark mode” obniżającego zużycie energii przez urządzenia, ograniczanie liczby zapytań i przesyłanych danych, opracowanie lub zmianę algorytmów w taki sposób, żeby zużywały mniej prądu.



Jedną z form zastosowania tej zasady może być również wprowadzanie modeli biznesowych, które zmniejszają liczbę wytwarzanych produktów – przykładem może być model „produkt jako usługa” (Product-as-a-Service – „PaaS”). Model ten polega na zapewnieniu użytkownikowi końcowemu dostępu do funkcjonalności danego produktu/zasobu zamiast produktu/zasobu. W takim modelu właścicielem produktu pozostaje jego producent, oferujący usługi w abonamencie lub opłacie za użycie. Stosowanie zasady „*reduce (ogranicz)*” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych zasobów, materiałów, substancji lub produktów, których wykorzystanie w wyniku realizacji projektu zostało zminimalizowane i jednocześnie nie spowodowało znacznego wzrostu wykorzystania innych zasobów, materiałów, substancji lub produktów w trakcie lub w wyniku realizacji projektu w stosunku do dotychczasowej działalności lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności). Stosowanie zasady „*reduce (ogranicz)*” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zmniejszenia zużycia zasobów, materiałów, substancji lub produktów poprzez zastosowanie odpowiednich działań technologicznych, logistycznych lub ekonomicznych i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zasada „*używaj ponownie (reuse)*”

polega na ponownym wykorzystaniu materiałów, surowców lub produktów, które zamiast stać się odpadem w jednym procesie produkcyjnym lub usługowym stają się surowcem dla innego. Zasada ta może też prowadzić do wykorzystania materiałów, surowców lub produktów do nowych funkcji, jeśli w obecnej postaci nie znajdują już zastosowania.

Stosowanie zasady „*używaj ponownie (reuse)*” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych materiałów, substancji lub produktów, które w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostaną ponownie skierowane do wykorzystania, lub którym zostanie nadana nowa, mająca znaczenie w danej lub innej działalności, funkcja. Zmiana powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku, gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności). Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika ilość materiałów, substancji lub produktów skierowanych do ponownego wykorzystania.

Stosowanie zasady „*używaj ponownie (reuse)*” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących ponowne użycie i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub produktów/procesów objętych tymi badaniami.



Stosowanie zasady „*używaj ponownie (reuse)*” może być też potwierdzone prowadzeniem badań i wdrażaniem innowacji dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących ponowne użycie.

Zasada „*naprawiaj (recover)*” polega na wprowadzeniu w ramach projektu takich rozwiązań technologicznych, logistycznych i marketingowych, które zapewniają dostępność części zamiennych, instrukcji obsługi i napraw, informacji technicznych lub innych narzędzi, sprzętu lub oprogramowania pozwalających na naprawę i ponowne użycie produktów bez szkody dla ich jakości i bezpieczeństwa.

Stosowanie zasady „*naprawiaj (recover)*” polega też na wydłużaniu cyklu życia produktu poprzez umożliwienie jego naprawy, odświeżenia czy poprawy estetyki lub na tworzeniu kompleksowych systemów promujących naprawę produktów np. poprzez wprowadzanie standardów technologicznych, oferowanie części zamiennych, prac naprawczych lub tworzenie produktu w sposób umożliwiający jego naprawę. Stosowanie zasady „*naprawiaj (recover)*” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych produktów lub ich elementów, dla których w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostanie wprowadzona możliwość ich naprawy, odświeżenia, odnowienia lub ulepszenia. Zmiana spowodowana realizacją projektu powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności podmiotu lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod prowadzenia danej działalności (w przypadku, gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności). Zmiana może dotyczyć także sprzętu i maszyn (np. zakup urządzeń regenerowanych/ naprawianych zapewniających odpowiednią jakość i bezpieczeństwo użytkowania).

Stosowanie zasady „*naprawiaj (recover)*” może być też potwierdzone prowadzeniem badań i wdrażaniem innowacji dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących naprawienia i regenerację produktów. Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika liczbę produktów lub elementów, dla których w wyniku realizacji projektu zostanie wprowadzona możliwość ich naprawy, odświeżenia, odnowienia lub ulepszenia. Mierzalnym wskaźnikiem może być również wykazanie o ile wydłuży się czas życia produktu/ lub elementu w wyniku wprowadzonych zmian zgodnych z zasadą „*naprawiaj (recover)*”. Stosowanie zasady „*naprawiaj (recover)*” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących naprawienia i regenerację produktów i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zasada „*oddaj do recyklingu (recycle)*” dotyczy sytuacji, w której produktu, materiału lub substancji nie można użyć ponownie lub naprawić/zregenerować, a powstałe w wyniku takiej sytuacji odpady nie mogą zostać ponownie użyte ani nie mogą utracić



statusu odpadu. Odpady takie zgodnie z zasadą (*recycle*) należy skierować do przetworzenia celem ponownego wykorzystania w pierwotnym celu lub przekształcić w nowe materiały i produkty. Za zgodny z zasadą (*recycle*) należy też uznać recykling organiczny polegający na obróbce tlenowej, w tym kompostowaniu, lub obróbce beztlenowej odpadów, które ulegają rozkładowi biologicznemu w kontrolowanych warunkach przy wykorzystaniu mikroorganizmów, w wyniku której powstaje materia organiczna lub np. metan, oraz odzysk materiałów.

Stosowanie zasady „*oddaj do recyklingu (recycle)*” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych materiałów, substancji lub produktów, które w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostały skierowane do recyklingu, a co do których niemożliwe było zastosowanie zasad: „*używaj ponownie (reuse)*” lub „*naprawiaj (recover)*”. Zmiana powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności podmiotu lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod prowadzenia danej działalności (w przypadku, gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności). Zmiana może dotyczyć także sprzętu i maszyn. Ponadto za zgodne z tą zasadą uznane zostanie wykorzystanie w działalności materiałów, substancji lub produktów, które pochodzą z recyklingu, w tym po utracie statusu odpadów. Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika ilość materiałów, substancji lub produktów skierowanych do recyklingu lub które pochodzą z recyklingu i zostały wykorzystane w działalności Wnioskodawcy w trakcie lub w wyniku realizacji projektu.

Stosowanie zasady oddaj do recyklingu(*recycle*) może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii recyklingu i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zgodnie z **zasadą „*zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)*”** każdy, kto podejmuje działania powodujące lub mogące powodować powstanie odpadów lub oddziaływanie na środowisko, powinien takie działania zaplanować i zaprojektować (*rethink*) przy użyciu takich sposobów produkcji lub form usług oraz surowców i materiałów, aby zapobiegać powstawaniu odpadów lub istotnie je ograniczać lub ograniczać ich negatywne oddziaływanie na życie i zdrowie ludzi oraz na środowisko. Istotą tej zasady jest planowanie i projektowanie z uwzględnieniem pełnego cyklu życia danego produktu lub usługi. W tym celu niezbędne jest identyfikowanie materiałów, substancji lub produktów będących głównymi źródłami oddziaływania na środowisko lub powstawania odpadów a następnie podejmowanie działań w celu zapobiegania lub ograniczenia ich wykorzystania.

Stosowanie zasady „*zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)*” powinno być potwierdzone przeprowadzeniem badań i ocen w zakresie środowiskowej oceny cyklu życia (np. LCA, Life Cycle Assessment) lub oceną śladu środowiskowego produktu (np.



PEF, Product Environmental Footprint) lub przeprowadzeniem innej certyfikacji środowiskowej (np. ISO 14001, EMAS) lub uzyskaniem oznakowania ekologicznego (np. Ecolabel) lub weryfikacji technologii środowiskowej (np. ETV) dla wyrobu lub usługi będącej przedmiotem działalności, która wynika z zaplanowanej realizacji projektu.

Za zgodne z zasadą „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)” zostanie uznane także prowadzenie zakupów, w ramach projektu, zgodnie z kryteriami zielonych zamówień publicznych (w tym z uwzględnieniem na etapie zakupu lub procedury udzielenia zamówienia parametrów związanych ze zużyciem energii).

Za stosowanie zasady „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)” nie będzie uznawane. przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko⁷. Ocena ta ma bowiem za zadanie określić środowiskowe warunki jej realizacji w zakresie, w jakim wnioskuje o nie inwestor.

Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadą/ami 6R

(lista rozwijana)

W zależności od wybranego wariantu (a-d) wybierz z listy rozwijanej co najmniej dwie zasady z 6R (wariant a) lub co najmniej jedną zasadę z 6R (wariant b i d).

Masz do wyboru następujące zasady:

- odmów (refuse)
- ogranicz (reduce)
- używaj ponownie (reuse);
- naprawiaj (recover);
- oddaj do recyklingu (recycle);
- zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink).

Opis sposobu realizacji projektu zgodnie z powyżej wybraną/ymi zasadą/ami 6R

(limit 4000 znaków)

Opisz, które zasady 6R i w jakim zakresie będą miały zastosowanie w projekcie. Odnieś się do wszystkich wybranych zasad 6R (odpowiednio wariant a, b lub d).

Stosowanie zasad 6R zostało odzwierciedlone w następujących wskaźnikach

(lista wyboru)

Na potwierdzenie spełniania wybranych zasad 6R (wariant a, b lub d), przedstaw adekwatne wskaźniki środowiskowe.

⁷ O której mowa w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112, z późn. zm.).



- (wariant a) - w przypadku wykazania zgodności z dwiema zasadami z 6R do każdej zasady przedstaw co najmniej jeden adekwatny wskaźnik;
- (wariant b) - w przypadku zgodności z jedną zasadą z 6R przedstaw co najmniej dwa różne adekwatne wskaźniki;
- (wariant d) - w przypadku zgodności z jedną zasadą z 6R i zgodności z innym aspektem środowiskowym przedstaw co najmniej dwa adekwatne wskaźniki – co najmniej jeden do zasady 6R i co najmniej jeden do innego aspektu środowiskowego (niż zasady 6R), przy czym wartość wskaźnika dotyczącego innego aspektu środowiskowego musi ulec poprawie co najmniej o 10% w porównaniu do wartości wskaźnika przed realizacją projektu.

Dla każdej wybranej zasady 6R wybierz adekwatny wskaźnik.

Wskaźniki (nazwa, wartości i metodologie) opisz w sekcji „Wskaźniki dotyczące projektu” poprzez funkcję „dodaj wskaźnik” a następnie w tym miejscu pojawi się lista rozwijana z nazwami dodanych wskaźników – wybierz spośród nich wskaźniki dotyczące zasad 6R.

Określając wskaźniki środowiskowe dla zasad 6R możesz posiłkować się wskaźnikami z aktualnej na dzień ogłoszenia naboru Listy Wskaźników Kluczowych⁸ lub określić je samodzielnie.

Pamiętaj, że wskaźniki środowiskowe będą raportowane, monitorowane i kontrolowane na miejscu realizacji projektu. Oceniane będzie też, czy wskaźniki środowiskowe odnoszą się do realizowanego projektu oraz czy są spójne, mierzalne, prawidłowo określone, obiektywnie weryfikowalne oraz realne do osiągnięcia oraz czy przedstawiono wartości bazowe, docelowe oraz sposób wyliczenia wartości docelowych, a także sposób weryfikacji osiągnięcia wartości docelowych wskaźników;

Opis pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (nie objęte zasadami 6R)

(limit 4000 znaków)

W zależności od wybranego wariantu (odpowiednio c lub d) opisz pozytywny wpływ realizowanego projektu na inne aspekty środowiskowe nie objęte zasadami 6R.

Pozytywny wpływ na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu został odzwierciedlony w następujących wskaźnikach

(lista wielokrotnego wyboru)

Na potwierdzenie wykazania pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe niż zasady 6R (wariant c lub d) przedstaw adekwatne wskaźniki środowiskowe. - (wariant

⁸ Lista Wskaźników Kluczowych jest dostępna pod adresem:

<https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efrr/>



c) - w przypadku pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe przedstaw co najmniej dwa adekwatne wskaźniki, z których co najmniej jeden ulegnie poprawie co najmniej o 10% w porównaniu do wartości wskaźnika przed realizacją projektu.

- (wariant d) - w przypadku zgodności z jedną z zasad 6R i zgodności z innym aspektem środowiskowym przedstaw co najmniej dwa adekwatne wskaźniki – co najmniej jeden do zasady 6R i co najmniej jeden do innego aspektu środowiskowego (niż zasady 6R), przy czym wartość wskaźnika dotyczącego innego aspektu środowiskowego ulegnie poprawie co najmniej o 10% w porównaniu do wartości wskaźnika przed realizacją projektu.

Wskaźniki (nazwa, wartości i metodologie) opisz w sekcji „Wskaźniki dotyczące projektu” poprzez funkcję „dodaj wskaźnik” a następnie w tym miejscu pojawi się lista rozwijana z nazwami dodanych wskaźników - wybierz spośród nich wskaźniki, którymi określiłeś inne aspekty środowiskowe.

Określając wskaźniki środowiskowe inne niż zasady 6R możesz posłużyć się wskaźnikami z aktualnej na dzień ogłoszenia naboru [Listy Wskaźników Kluczowych](#)⁹ lub określić je samodzielnie.

Pamiętaj, że wskaźniki środowiskowe będą raportowane, monitorowane i kontrolowane na miejscu realizacji projektu. Oceniane będzie też, czy wskaźniki odnoszą się do realizowanego projektu oraz czy są spójne, mierzalne, prawidłowo określone, obiektywnie weryfikowalne oraz realne do osiągnięcia oraz czy przedstawiono wartości bazowe, docelowe oraz sposób wyliczenia wartości docelowych, a także sposób weryfikacji osiągnięcia wartości docelowych wskaźników. UWAGA!

Oprócz kwestii środowiskowych opisanych powyżej, w ramach kryterium „Projekt spełnia zasadę zrównoważonego rozwoju” sprawdzimy również, czy Twój projekt nie ma społecznie negatywnego charakteru lub oddziaływania.

Projekt uznaje się za społecznie negatywny, gdy spełnia co najmniej jedną z przesłanek:

- a) godzi w normy ładu społecznego i dobro wspólne, w szczególności poprzez projektowanie lub promowanie technik manipulacyjnych lub mechanizmów, które podważają fundamenty bezpieczeństwa publicznego;
- b) wyrządza znaczącą szkodę społeczną, powodując uszczerbek na dobrach i interesach jednostki lub wspólnoty, obejmujący krzywdę fizyczną, psychiczną, moralną lub materialną lub stwarza nieakceptowalne, dające się przewidzieć ryzyko jej wyrządzenia.

⁹ Lista Wskaźników Kluczowych jest dostępna pod adresem:

<https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efrr/>



Poniżej znajdziesz przykłady projektów, które są wykluczone z dofinansowania w ramach naboru:

- rozwiązania przeznaczone do popełniania przestępstw (np. aparatura do kopiowania służąca do fałszowania banknotów, urządzenie służące jako wytrych do sejfów);
- rozwiązania przeznaczone do produkcji substancji chemicznych, które mają działanie odurzające i uzależniające (narkotyków) – nie dotyczy produktów leczniczych;
- rozwiązania stojące w sprzeczności z Konwencją o zakazie prowadzenia badań, produkcji i gromadzenia zapasów broni bakteriologicznej (biologicznej) i toksycznej oraz o ich zniszczeniu, sporządzona w Moskwie, Londynie i Waszyngtonie dnia 10 kwietnia 1972 r.;
- rozwiązania stojące w sprzeczności z Konwencją o zakazie prowadzenia badań, produkcji, składowania i użycia broni chemicznej oraz o zniszczeniu jej zapasów, sporządzona w Paryżu dnia 13 stycznia 1993 r.;
- rozwiązania, których zastosowanie stanowi poważne zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi (np. koperta eksplodująca przy jej otwarciu, mina przeciwpiechotna, narzędzia tortur, urządzenie wydzielające gaz łzawiący w razie kradzieży samochodu);
- rozwiązania informatyczne powodujące uzależnienie od ekranów, aplikacje o mechanizmach uzależniających - nadmierne korzystanie z telefonów, gier i aplikacji społecznościowych może prowadzić do zaburzeń snu, lęków i depresji;
- rozwiązania umożliwiające/ułatwiające cyberprzemoc – mowa nienawiści, nękanie online, trolling;
- rozwiązania umożliwiające/ułatwiające szerzenie dezinformacji i fake newsów;
- algorytmy wzmacniające polaryzację – promowanie kontrowersyjnych treści w celu zwiększenia zaangażowania, co może prowadzić do podziałów społecznych;
- zjawisko „dark patterns” – projektowanie interfejsów w sposób utrudniający rezygnację z subskrypcji lub zwrot produktu;
- rozwiązania biotechnologiczne, których wykorzystywanie byłoby sprzeczne z porządkiem publicznym lub dobrymi obyczajami, w myśl art. 933 ust. 2 ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej:
 - sposoby klonowania ludzi;
 - sposoby modyfikacji tożsamości genetycznej linii zarodkowej człowieka;
 - stosowanie embrionów ludzkich do celów przemysłowych lub handlowych;



- sposoby modyfikacji tożsamości genetycznej zwierząt, które mogą powodować u nich cierpienia, nie przynosząc żadnych istotnych korzyści medycznych dla człowieka lub zwierzęcia, oraz zwierzęta będące wynikiem zastosowania takich sposobów.

VIII.POMOC PUBLICZNA – WDROŻENIE WYNIKÓW PRAC B+R

POMOC PUBLICZNA – WDROŻENIE WYNIKÓW PRAC B+R

Wybierz z listy rozwijanej czy ubiegasz się o regionalną pomoc inwestycyjną. Jeśli TAK to wypełnij pola poniżej.

Rodzaj inwestycji początkowej

Wybierz rodzaj inwestycji początkowej:

- Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne związane z utworzeniem nowego zakładu,
- Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne związane ze zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu,
- Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne związane z dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów lub usług dotąd niewytwarzanych lub nieświadczonych przez ten zakład,
- Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne związane z zasadniczą zmianą całościowego procesu produkcji produktu lub produktów, których dotyczy inwestycja w ten zakład.

„Zakład” (ang. establishment) - dana jednostka produkcyjna, a nie wszystkie zakłady (jednostki produkcyjne) należące do danej osoby prawnej lub grupy kapitałowej, w skład której wchodzi dana osoba prawna (bez względu na lokalizację) oraz tzw. „ułomnej osoby prawnej” lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.

Uzasadnienie (limit 1000 znaków)

Uzasadnij wybór inwestycji początkowej.

Jeżeli wybrana została opcja „Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne związane z dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez



wprowadzenie produktów lub usług dotąd niewytwarzanych lub nieświadczonych przez ten zakład” należy dodatkowo podać następujące informacje:

Ponownie wykorzystane aktywa (limit 1000 znaków)

Wpisz aktywa, które będziesz wykorzystywał do realizacji projektu.

Wartość księgową ponownie wykorzystywanych aktywów, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac

Podaj wartość księgową ponownie wykorzystywanych aktywów, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac. Wartość należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.