



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do Umowy o dofinansowanie

## Szczegółowe warunki realizacji Projektu

### § 1.

#### Wdrożenie wyników prac B+R

1. Wsparcie na wdrożenie wyników prac B+R stanowi dotację warunkową.
2. Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych w ramach wdrożenia wyników prac B+R wynosi ..... zł.
3. Maksymalna wysokość dofinansowania w ramach wdrożenia wyników prac B+R wynosi ..... zł, przy czym część bezzwrotna dofinansowania wynosi ....%, a część zwrotna dofinansowania wynosi ....%, w tym:
  - 1) regionalna pomoc inwestycyjna - ..... zł;
  - 2) pomoc na usługi doradcze na rzecz MŚP - ..... zł;
  - 3) pomoc dla MŚP na wspieranie innowacyjności - ..... zł;
  - 4) pomoc de minimis - ..... zł.
4. Maksymalna kwota do zwrotu dotacji warunkowej wynosi ..... i może ulec obniżeniu w zależności od spełnienia warunków zwrotu, to jest od wysokości wygenerowanych przychodów w wyniku wdrożenia wyników prac B+R.
5. Beneficjent zwraca środki na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję.
6. Kwota dotacji warunkowej do zwrotu obliczana jest w oparciu o rzeczywistą wartość wypłaconej części zwrotnej dotacji.
7. Kwota dotacji warunkowej do zwrotu obliczana jest z uwzględnieniem sumy przychodów wygenerowanych w wyniku wdrożenia wyników prac B+R w okresie referencyjnym wynoszącym 4 lata<sup>1</sup>. Na żądanie Instytucji Beneficjent jest zobligowany przedstawić dodatkowe informacje lub dokumenty niezbędne do ustalenia kwoty dotacji warunkowej do zwrotu.
8. Instytucja jest uprawniona do przekazania dokumentacji, o której mowa w ust. 7 do eksperta w celu potwierdzenia prawidłowości sporządzenia dokumentacji.
9. Zwrot części zwrotnej dofinansowania uzależniony jest od poziomu osiągnięcia wskaźnika „R”, obliczonego według wzoru:  $R = (P/DZ * 100\%) - 100\%$ , który oznacza:
  - 1) P - suma przychodów wygenerowanych w wyniku wdrożenia wyników prac B+R obejmująca okres referencyjny. Poprzez przychody wygenerowane w wyniku wdrożenia wyników prac B+R należy rozumieć przychody netto ze sprzedaży produktów lub usług (nowych lub udoskonalonych) wprowadzonych na rynek w wyniku wdrożenia wyników prac B+R lub przychody netto ze sprzedaży produktów lub usług wytworzonych w procesie (nowym lub udoskonalonym) powstałym w wyniku wdrożenia wyników prac B+R.
  - 2) DZ - kwota zwrotnej części dotacji warunkowej.
10. Poziom zwrotu dotacji warunkowej uzależniony jest od wielkości przedsiębiorstwa oraz osiągniętego przez Beneficjenta poziomu wskaźnika „R” wyliczonego zgodnie ze wzorem określonym w ust. 9. Jeśli wskaźnik „R” jest:
  - 1) poniżej 20% to Beneficjent zwraca 100% części zwrotnej dotacji warunkowej
  - 2) większy lub równy 20% i mniejszy od 40% to Beneficjent zwraca 35% części zwrotnej dotacji warunkowej

<sup>1</sup> Okres referencyjny jest to okres 4 lat liczony od zakończenia projektu. W tym okresie Beneficjent uzyskuje przychody, które następnie są uwzględniane przy wyliczeniu kwoty do zwrotu części zwrotnej dotacji warunkowej.



- 3) większy lub równy 40% i mniejszy od 60% to Beneficjent zwraca 30% części „zwrotnej” dotacji warunkowej
  - 4) większy lub równy 60% i mniejszy od 80% to beneficjent zwraca 25% części „zwrotnej” dotacji warunkowej
  - 5) większy lub równy 80% i mniejszy od 90% to beneficjent zwraca 20% części „zwrotnej” dotacji warunkowej
  - 6) większy lub równy 90% i mniejszy od 100% to beneficjent zwraca 10 % części „zwrotnej” dotacji warunkowej
  - 7) większy lub równy od 100% to beneficjent zwraca 5 % części „zwrotnej” dotacji warunkowej.
11. Beneficjent:
- 1) w przypadku jednorazowej spłaty w terminie do 30 dni od wskazania przez Instytucję kwoty do zwrotu beneficjent zwraca 80% kwoty do zwrotu;
  - 2) w przypadku spłaty ratalnej w ciągu 12 miesięcy od wskazania przez Instytucję kwoty do zwrotu beneficjent zwraca 85% kwoty do zwrotu;
  - 3) w przypadku spłaty ratalnej w ciągu 24 miesięcy od wskazania przez Instytucję kwoty do zwrotu beneficjent zwraca 90% kwoty do zwrotu;
  - 4) w przypadku spłaty ratalnej w ciągu 36 miesięcy od wskazania przez Instytucję kwoty do zwrotu beneficjent zwraca 100% kwoty do zwrotu.
12. Do wyliczenia kwoty dotacji warunkowej do zwrotu jest uwzględniany status przedsiębiorcy z dnia zawarcia Umowy.
13. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia celów i wskaźników wdrożenia wyników prac B+R określonych we wniosku
14. Wdrożenie wyników prac B+R uznaje się za zrealizowane, jeśli Beneficjent wykonał i udokumentował pełny zakres rzeczowo-finansowy zadania wdrożenia wyników prac B+R , określony we wniosku a także rozpoczął produkcję innowacyjnego wyrobu i zaoferował go na sprzedaż lub rozpoczął świadczenie innowacyjnej usługi charakteryzujących się co najmniej funkcjonalnościami i cechami określonymi we wniosku o dofinansowanie lub w przypadku innowacji w procesie biznesowym, rozpoczął produkcję w oparciu o ten proces i zaoferował na sprzedaż wyroby wyprodukowane w tym procesie lub rozpoczął świadczenie usługi na podstawie tego procesu.
15. Beneficjent zobowiązuje się zachować trwałość projektu, o której mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego, tj. przez okres 3 lat od zakończenia realizacji Projektu.
16. Jeżeli Beneficjent przeniesie w okresie 2 lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy wniosek o dofinansowanie, taką samą lub podobną działalność w Europejskim Obszarze Gospodarczym do zakładu, w którym została dokonana inwestycja początkowa, zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z art. 207 ustawy o finansach publicznych.

## § 2<sup>2</sup>.

### Zadania z zakresu Umiedzynarodowienie

1. Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych na zadania z zakresu umiedzynarodowienia wynosi ..... zł
2. Maksymalna wysokość dofinansowania na zadania z zakresu umiedzynarodowienia wynosi..... zł, w tym:
  - 1) pomoc dla MŚP na udział w targach - ..... zł;
  - 2) pomoc na usługi doradcze na rzecz MŚP - ..... zł;
  - 3) pomoc dla MŚP na wspieranie innowacyjności - ..... zł;
  - 4) pomoc de minimis - ..... zł.

---

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić



3. W ramach pomocy dla MŚP na udział w targach dofinansowanie jest udzielane na koszty podróży służbowych pracowników Beneficjenta<sup>3</sup> uczestniczących w targach, imprezach targowo-konferencyjnych, w zagranicznych gospodarczych misjach wyjazdowych na podstawie stawki jednostkowej o nazwie: *Stawka jednostkowa dotycząca wyjazdów służbowych*, wynoszącej odpowiednio:
  - 1) Europa – 5 489,00 zł;
  - 2) USA – 11 156,00 zł;
  - 3) Świat – 8 697,00 zł;
  - 4) Polska – 1 213,00 zł.
4. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia celów i wskaźników dotyczących zadań z zakresu umiędzynarodowienia, określonych we wniosku o dofinansowanie.
5. Zadania z zakresu umiędzynarodowienia uznaje się za zrealizowane, jeśli Beneficjent wykonał i udokumentował pełny zakres rzeczowo-finansowy zadań określony we wniosku o dofinansowanie, w tym osiągnął zaplanowane wskaźniki.
6. Wskaźnik rozliczający stawkę jednostkową nosi nazwę: „Zrealizowany wyjazd służbowy na 1 pracownika”.
7. Weryfikacja wydatków rozliczanych stawką jednostkową polega na sprawdzeniu, czy i na jakim poziomie zrealizowano wskaźnik na podstawie następujących dokumentów:
  - 1) dokumenty potwierdzające udział w imprezach, których celem jest promocja zagraniczna i krajowa produktów lub usług przedsiębiorstwa zależne od typu imprezy, tj.:
    - a) w przypadku imprezy targowo-wystawienniczej w charakterze wystawcy - wpis do oficjalnego katalogu targowego lub inny dokument potwierdzony przez organizatora targów,
    - b) w przypadku wyjazdowej misji gospodarczej oraz innych imprez - bilet wstępu na targi dla każdego uczestnika (jeśli był zwiedzającym) i raport z przebiegu misji / imprezy;
  - 2) dokumenty potwierdzające liczbę osób reprezentujących Beneficjenta w związku z udziałem w imprezie/wydarzeniu, w tym polecenie wyjazdu służbowego dla każdego uczestnika wskazujące dane delegowanej osoby (imię, nazwisko, stanowisko lub funkcja, forma zatrudnienia/współpracy), cel podróży służbowej (rodzaj, nazwę i lokalizację imprezy), termin, datę wystawienia, dane i podpis wystawiającego, podpis delegowanego.
8. W ramach weryfikacji stawek jednostkowych sprawdzeniu mogą podlegać następujące dokumenty (w całości lub na próbie, w trakcie weryfikacji wniosków o płatność lub w trakcie kontroli na miejscu lub na innym etapie realizacji Projektu):
  - 1) programy imprez,
  - 2) dokumentacja potwierdzająca związek uczestnika wyjazdu z Beneficjentem, w szczególności umowa o pracę i adekwatny zakres obowiązków,
  - 3) dokumentacja zdjęciowa z imprezy, tj. co najmniej 3 wyraźne zdjęcia wskazujące miejsce imprezy.
9. W przypadku poważnych wątpliwości w zakresie faktycznego odbycia się podróży służbowej lub uzasadnionych podejrzeń nadużyć finansowych, Instytucja może przeprowadzić kontrolę na miejscu lub zweryfikować dokumenty księgowe i wyciągi bankowe potwierdzające poniesienie wydatków na podróż służbową, przy czym dokumenty te nie będą służyły udowodnieniu wartości poniesionego wydatku, lecz będą stanowić dowód faktycznego odbycia się podróży. Dokumenty te nie będą co do zasady weryfikowane, ale w uzasadnionych przypadkach mogą być kontrolowane.

<sup>3</sup> W ramach stawki jednostkowej można rozliczyć wyjazdy osób zatrudnionych przez Beneficjenta na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej umowy zlecenia, których zakres obowiązków potwierdza zatrudnienie bezpośrednio przy realizacji Zadania z zakresu Umiędzynarodowienie lub osoby prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą będącą Beneficjentem.



### §3<sup>4</sup>.

#### Zadania z zakresu Kompetencje

1. Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych na zadania z zakresu Kompetencje wynosi ..... zł
2. Maksymalna wysokość dofinansowania na zadania z zakresu Kompetencje wynosi ..... zł i stanowi pomoc szkoleniową.
3. W ramach pomocy szkoleniowej dofinansowanie jest udzielane na koszty bezpośrednio związane z usługami szkoleniowymi świadczonymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie stawki jednostkowej o nazwie *Stawka jednostkowa dotycząca usług szkoleniowych*, wynoszącej odpowiednio netto (**brutto**):
  - 1) Szkolenie otwarte stacjonarne – 117,00 zł (121,00 zł).
  - 2) Szkolenie otwarte zdalne – 94,00 zł (98,00 zł).
  - 3) Szkolenie zamknięte stacjonarne – 211,00 zł (211,00 zł).
  - 4) Szkolenie zamknięte zdalne – 169,00 zł (170,00 zł).
4. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia celów i wskaźników Projektu określonych we wniosku o dofinansowanie w odniesieniu do zadań z zakresu Kompetencje.
5. Zadania z zakresu kompetencji uznaje się za zrealizowane, jeśli Beneficjent wykonał i udokumentował pełny zakres rzeczowo-finansowy zadań określony we wniosku o dofinansowanie, w tym osiągnął zaplanowane wskaźniki.
6. Wskaźnik rozliczający stawkę jednostkową nosi nazwę „Zrealizowana usługa szkoleniowa – szkolenie” i wyliczany jest poprzez przemnożenie liczby godzin szkolenia<sup>5</sup> przez stawkę adekwatną do rodzaju szkolenia określoną w „Przewodniku kwalifikowalności wydatków dla 1 priorytetu programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki Działanie FENG.01.01. – Ścieżka SMART” stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru projektów.
7. Weryfikacja wydatków rozliczanych stawką jednostkową polega na sprawdzeniu, czy i na jakim poziomie zrealizowano wskaźnik, o którym mowa w ust. 6, na podstawie następujących dokumentów:
  - 1) zaświadczenie lub inny równoważny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia podpisane przez wykonawcę usługi szkoleniowej, zawierające informację o temacie szkolenia, podmiocie przeprowadzającym szkolenie, dacie i liczbie godzin szkoleniowych, formie szkolenia (zdalna, stacjonarna lub mieszana, przy czym w przypadku formy mieszanej niezbędne jest wskazanie liczby godzin szkoleniowych prowadzonych stacjonarnie i zdalnie) oraz informację, czy szkolenie prowadzone było w formule otwartej czy zamkniętej;
  - 2) oświadczenie Beneficjenta o tym, że usługa szkoleniowa została:
    - i. zakupiona od usługodawców niemających powiązań osobowych ani kapitałowych z Beneficjentem,
    - ii. przeprowadzona przez usługodawców zewnętrznych (osoby niezatrudnione u beneficjenta, na podstawie jakichkolwiek formy zatrudnienia, które oferują usługi-szkoleniowe),
    - iii. opłacona przez Beneficjenta (usługa nie może być opłacona przez inny podmiot ani dostarczona nieodpłatnie),
    - iv. nieobjęta podwójnym finansowaniem.
8. W przypadku poważnych wątpliwości w zakresie faktycznego dostarczenia usługi lub uzasadnionych podejrzeń nadużyć finansowych, weryfikacji mogą podlegać dokumenty księgowe i wyciągi bankowe potwierdzające poniesienie wydatków na usługę, przy czym dokumenty te nie będą służyły udowodnieniu wartości poniesionego wydatku, lecz będą stanowić dowód, że wykonanie usługi faktycznie miało miejsce. Dokumenty te nie będą co do zasady weryfikowane,

<sup>4</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>5</sup> Godzina oznacza godzinę zegarową, tj. 60 minut.



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



PARP  
Grupa PFR

ale w uzasadnionych przypadkach mogą być kontrolowane, także w celu weryfikacji oświadczeń, o których mowa w ust. 7 pkt 2.